



SUJETO OBLIGADO: H. Ayuntamiento de Centro  
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: Archivo General Municipal  
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: Departamento de Archivo de Concentración  
 FONDO: HACT  
 SECCIÓN: 8C - Tecnologías y Servicios de la Información  
 SERIE: 8C.16 - Administración y Servicios de Archivo  
 SUBSERIE: 8C.16.3 - Integración y Desarrollo del SIA

NÚM. CONSECUTIVO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NÚM. EXP.	TÍTULO DEL EXP.	ASUNTO	FECHA DE APERTURA	FECHA CIERRE	NÚM. TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL			VALORES DOCUMENTALES			VIGENCIA DOCUMENTAL		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES	
								F	D	E	A	L	F/C	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN		
1	HACT/8C.16.3/DAC/0001/2025	0001	Minutas	Minutas de capacitación en la que se proporcionan las herramientas técnicas para la ejecución de los procedimientos en el archivo de trámite.	9 de enero de 2025		5	X			X			2	5	Oficinas del AGM	Anaquele 1	Nivel 3	Abierto	
2	HACT/8C.16.3/DAC/0002/2025	0002	Capacitaciones	Circular núm. 0001. Apertura del Programa Institucional de Capacitación Archivística 2025 y charla "Unidad de Correspondencia y Control de Gestión Documental".	11 de febrero de 2025	21 de febrero de 2025	20	X			X			2	5	Oficinas del AGM	Anaquele 1	Nivel 3		
3	HACT/8C.16.3/DAC/0003/2025	0003	Inventarios	Circular núm. 0004. Solicitud de los Inventarios Documentales de los meses de enero a marzo de 2025.	11 de marzo de 2025		11	X			X			2	5	Oficinas del AGM	Anaquele 1	Nivel 3	Abierto	

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 3 expedientes del año 2025, contenidos en 1 caja, con un peso aproximado de 1 kg correspondientes a 0.60 metros lineales.

ELABORÓ  
  
EDDY LORENZO GONZÁLEZ JIMÉNEZ  
DEPARTAMENTO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

REVISÓ  
  
CANDY HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ  
  
GUALBERTO IVÁN LUNA JIMÉNEZ  
COORDINADOR DEL ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL

FECHA DE ENTREGA: 2 DE ABRIL DE 2025

Sujeto Obligado: H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco																			
Nombre de la Unidad Administrativa: Archivo General Municipal																			
Nombre del Área Productora: Departamento de Archivo Histórico																			
Fondo: HACT																			
Sección: 8C – Tecnologías y servicios de la información																			
Serie: 8C.16 – Administración y servicios de archivo																			
Subserie: 8C.16.3 - Integración y Desarrollo del SIA																			
NÚM. CONSECUTIVO (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	NÚM. EXP. (10)	TÍTULO DEL EXP. (11)	ASUNTO(12)	FECHA DE APERTURA (13)	FECHA CIERRE (14)	NÚM. TOTAL DE FOJAS (15)	SOPORTE DOCUMENTAL (16)			VALORES DOCUMENTALES (17)			VIGENCIA DOCUMENTAL (18)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)			OBSERVACIONES (20)
	F/S/NÚM.EXP/AÑO							F	D	E	A	L	F/C	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
3	HACT/8C.16.3/DAH/0001/2025	0001	Transferencia Secundaria de expedientes	Transferencia Secundaria de expedientes de una fracción de la serie "IS.4 Registro Civil" y subseries "IS.4.1 - Asentamientos; IS.4.4 - Matrimonios; IS.4.5 - Divorcios; IS.4.6 - Defunciones", producidos durante los años 1862 – 1940 por la oficina 1 del Registro Civil adscrita a la Secretaría de este H. Ayuntamiento	19 de febrero de 2025	20 de marzo de 2025	51	X			X	X		4	3	Archivo General Municipal	Archivero1	Vertical	Sin comentarios

El presente inventario consta de \_1\_ hoja y ampara la cantidad de \_1\_ expediente de los años \_2025\_, contenidos en \_1\_ archivero, con un peso aproximado de \_1\_ kg correspondientes a \_0.60\_ metros lineales.

**ELABORÓ**  
  
JAVIER CAMAS RUIZ  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE ARCHIVO HISTÓRICO

**REVISÓ**  
  
CANDY HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

**AUTORIZÓ**  
  
GUALBERTO IVÁN LUNA JIMÉNEZ  
COORDINADOR DEL ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL

**FECHA DE ENTREGA: 1 de abril de 2025**



**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO GENERAL FA-003**

SUJETO OBLIGADO H.AYUNTAMIENTO DE CENTRO
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) UNIDAD DE ENLACE ADMINISTRATIVO
FONDO: (4) HATC
SECCIÓN: (5)5C-RECURSOS FINANCIEROS
SERIE: (6) 5C.3-GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL
SUBSERIE:(7) N/A

NÚM. CONSECUTIVO (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9) F/S/S/NÚM.EXP/AÑO	NÚM. EXP. (10)	TÍTULO DEL EXP. (11)	ASUNTO(12)	FECHA DE APERTURA (13)	FECHA CIERRE (14)	NÚM. TOTAL DE FOJAS (15)	SOPORTE DOCUMENTAL (16)			VALORES DOCUMENTALES (17)			VIGENCIA DOCUMENTAL (18)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)			OBSERVACIONES (20)	
								F	D	E	A	L	F/C	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN		
1	HATC/5C.3-UEA/0001/2025	0001	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	GASTOS DE OPERACIÓN DEL ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL	02/01/2025			X			X	X	X	3 AÑOS	7 AÑOS	EN LAS OFICINAS DEL ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL	ANAQUEL COLOR GRIS	4	ABIERTO	

El presente inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 1 expedientes de los años 2025 , contenidos en 1 cajas, con un peso aproximado de 1 kg correspondientes a 60 metros lineales.

**ELABORÓ**  
  
CANDY HERNANDEZ HERNANDEZ  
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE ENLACE ADMINISTRATIVO

**REVISÓ**  
  
CANDY HERNANDEZ HERNANDEZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

**AUTORIZÓ**  
  
DR.GUALBERTO IVÁN LUNA JIMENEZ  
COORDINADOR DEL ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL

FECHA DE ENTREGA: 2 DE ABRIL DE 2025



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2024-2027

**CENTRO**  
HONESTIDAD Y RESULTADOS  
2024-2027

**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO GENERAL FA-003**

*"2024: Año de Felipe Carrillo Puerto.  
Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab."*

SUJETO OBLIGADO H. Ayuntamiento de Centro

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: Archivo General Municipal

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: Departamento de Tecnología e Informática

FONDO: HACT

SECCIÓN: 8C – Tecnologías y servicios de la información

SERIE: 8C.12 Automatización de Procesos.

SUBSERIE: N/A

NÚM. CONSECUTIVO (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	NÚM. EXP. (10)	TÍTULO DEL EXP. (11)	ASUNTO(12)	FECHA DE APERTURA (13)	FECHA CIERRE (14)	NÚM. TOTAL DE FOJAS (15)	SOPORTE DOCUMENTAL (16)			VALORES DOCUMENTALES (17)			VIGENCIA DOCUMENTAL (18)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)			OBSERVACIONES (20)		
								F	D	E	A	L	F/C	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN			
1	HACT/8C.12-DTI/0001/2025	0001	SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL DE ARCHIVO	IMPLEMENTACION DEL SISTEMAS DE GESTION DOCUMENTAL Y DE ARCHIVOS.	18 de Febrero del 2025		11	x	x		x	x		2	5	Oficinas del AGM	Archivero 2	Vertical	Abierto		

El presente inventario consta de \_\_1\_\_ hojas y ampara la cantidad de \_\_1\_\_ expedientes de los años \_\_(2025)\_\_, contenidos en \_\_1\_\_ cajas, con un peso aproximado de \_\_(.200)\_\_ kg correspondientes a (.60) metros lineales.

ELABORÓ(27)

ABDIEL MORALES ALVAREZ  
ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO  
DE TECNOLOGIA E INFORMATICA

REVISÓ (28)

CANDY HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (29)

GUALBERTO IVÁN LUNA JIMÉNEZ  
COORDINADOR DEL ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL

FECHA DE ENTREGA : 1 de abril del 2025