



SUJETO OBLIGADO (1) H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) Secretaría Técnica
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) Despacho de la Secretaría
 FONDO: (4) HACT
 SECCIÓN: (5) 5C – Recursos Financieros
 SERIE: (6) 5C.3 – Gastos o egresos por partida presupuestal
 SUBSERIE: (7) N/A

NÚM. CONSECUTIVO (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	NÚM. EXP. (10)	TÍTULO DEL EXP. (11)	ASUNTO(12)	FECHA DE APERTURA (13)	FECHA CIERRE (14)	NÚM. TOTAL DE FOJAS (15)	SOPORTE DOCUMENTAL (16)			VALORES DOCUMENTALES (17)			VIGENCIA DOCUMENTAL (18)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)			OBSERVACIONES (20)
								F	D	E	A	L	F/C	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	HACT/5C.3/DS/001/2025	0001	Gastos de la Secretaría	Proyecto 00080: Gastos de operación de la Secretaría Técnica.	02 de enero de 2025	Abierto	5	X	X	X	X	X	X	3	7	Oficina de la Secretaría Técnica	Modulo cajonera con núm. de inventario: 51113600067	Sobre el módulo cajonera	Integrado y actualizado al 01 de abril de 2025.

El presente inventario consta de _(1)_hojas y ampara la cantidad de _(1)_ expedientes de los años _(2024)_, contenidos en _(1)_ cajas, con un peso aproximado de _(5)_ kg correspondientes a (0.30)_metros lineales.

ELABORÓ(27)

Mario de Jesús Cerino Madrigal
SECRETARIO TÉCNICO

REVISÓ (28)

Olyenka Thalia Pozo Castellanos
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (29)

Mario de Jesús Cerino Madrigal
SECRETARIO TÉCNICO

FECHA DE ENTREGA: 01 de abril de 2025

SUJETO OBLIGADO (1) H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco																			
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) Secretaría Técnica																			
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) Unidad de Información y Análisis																			
FONDO: (4) HACT																			
SECCIÓN: (5) 9C – Comunicación social; 11C – Planeación, Información, Evaluación y Políticas; 12C – Transparencia y Acceso a la Información.																			
SERIE: (6) 9C.14 – Actos y eventos oficiales; 11C.9 – Sistemas de información y estadística; 12C.7 – Portal de Transparencia.																			
SUBSERIE:(7) N/A																			
NÚM. CONSECUTIVO (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	NÚM. EXP. (10)	TÍTULO DEL EXP. (11)	ASUNTO(12)	FECHA DE APERTURA (13)	FECHA CIERRE (14)	NÚM. TOTAL DE FOJAS (15)	SOPORTE DOCUMENTAL (16)			VALORES DOCUMENTALES (17)			VIGENCIA DOCUMENTAL (18)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)			OBSERVACIONES (20)
	F/S/S/NÚM.EXP/AÑO							F	D	E	A	L	F/C	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	HACT/9C.14-UIA/0001/2025	0001	Eventos oficiales	Oficios de envío de fichas técnicas con respecto a los eventos a realizarse por las unidades administrativas del Gobierno Municipal con presencia de la titular de la Presidencia Municipal.	24 de enero de 2025	Abierto	58	X			X			2	5	Oficina de la Secretaría Técnica	Módulo cajonera 51113600072	Sobre el módulo cajonera	Ninguna
2	HACT/11C.9-UIA/0001/2025	0001	IEGEMC 2025 CEIEGT	Proyecto de Información Estadística y Geográfica del Estado para México en Cifras (IEGEMC) 2025 solicitado por el Comité Estatal de Información Estadística y Geográfica de Tabasco (CEIEGT).	14 de marzo de 2025	Abierto	12	X		X	X			3	4	Oficina de la Secretaría Técnica	Módulo cajonera 51113600072	Sobre el módulo cajonera	Ninguna
3	HACT/12C.7/UIA/0001/2025	0001	Obligaciones de Transparencia 1er. Trimestre 2025	Solicitud de información de Obligaciones de Transparencia y respuestas mediante oficio en atención a la misma, correspondiente al 1er. Trimestre de 2025.	10 de marzo de 2025	Abierto	19	X	X	X	X	X		2	5	Oficina de la Secretaría Técnica	Módulo cajonera con número de inventario 51113600073	Sobre el módulo cajonera	Ninguna

El presente inventario consta de _(1)_hojas y ampara la cantidad de _(3)_ expedientes de los años _(2025)_, contenidos en _(1)_ cajas, con un peso aproximado de _(0.250)_ kg correspondientes a (0.90) _metros lineales.

ELABORÓ(27)

Miguel Pérez León
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN Y ANÁLISIS

REVISÓ (28)

Olyenka Thalia Pozo Castellanos
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (29)

Mario de Jesús Cerino Madrigal
SECRETARIO TÉCNICO

FECHA DE ENTREGA: 31 de marzo de 2025



SUJETO OBLIGADO (1) H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco															
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) Secretaría Técnica															
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) Unidad de Seguimiento y Evaluación															
FONDO: (4) HACT															
SECCIÓN: (5) 11C – Planeación, Información, Evaluación y Políticas															
SERIE: (6) Serie 11C.10- Sistema Municipal de Información y Estadística; 11C.16– Informe de labores.															
SUBSERIE:(7) N/A															

NÚM. CONSECUTIVO (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9) F/S/S/NÚM.EXP/AÑO	NÚM. EXP. (10)	TÍTULO DEL EXP. (11)	ASUNTO(12)	FECHA DE APERTURA (13)	FECHA CIERRE (14)	NÚM. TOTAL DE FOJAS (15)	SOPORTE DOCUMENTAL (16)			VALORES DOCUMENTALES (17)			VIGENCIA DOCUMENTAL (18)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)			OBSERVACIONES (20)	
								F	D	E	A	L	F/C	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN		
1	HACT/11C.16/USE/0001/2025	0001	INFORME DE LABORES	INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL POR ÁREAS ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTE A OCTUBRE-DICIEMBRE 2024.	03 DE ENERO DE 2025	10 DE ENERO DE 2025	317		X	X	X				3	4	Oficina de la Secretaría Técnica	Caja de archifácil (Informes trimestrales 2024)	Librero empotrado en la pared 2do. Nivel	LA INFORMACIÓN POR LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA SON CARGADAS EN SIPOT, SE ENCUENTRA EN EL EQUIPO DE CÓMPUTO CON # DE INVENTARIO 5150106400703; CON RUTA DE ACCESO: CARPETA 3er. INFORMES TRIMESTRALES - ESCRITORIO
2	HACT/11C.10/USE/0001/2025	0001	SISTEMA MUNICIPAL DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA	INFORMES DE ACTIVIDADES MENSUALES POR ÁREAS ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTE A DICIEMBRE 2024 A FEBRERO 2025	03 DE ENERO 2025	ABIERTO	650		X	X	X				3	4	Oficina de la Secretaría Técnica	Módulo cajonera con número de inventario 51113600066	Escritorio	EL SISTEMA DE CAPTURA PARA LA INTEGRACIÓN DE INFORMES DE LA GESTIÓN MUNICIPAL ES ÚNICO Y OPERA ELECTRÓNICAMENTE EN LÍNEA CON TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ABIERTO (integrado y actualizado al 14 de Marzo de 2025)
3	HACT/11C.16/USE/0002/2025	0002	INFORME DE LABORES	INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL POR ÁREAS ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTE A ENERO 2025.	28 DE ENERO DE 2025	12 DE FEBRERO DE 2025	272	X	X		X				3	4	Oficina de la Secretaría Técnica	Caja de archifácil	Librero empotrado en la pared 2do. Nivel.	SE ENCUENTRAN EN EL EQUIPO DE CÓMPUTO CON # DE INVENTARIO 5150106400703; CON RUTA CARPETA INFORME MES DE ENERO 2025- ESCRITORIO
4	HACT/11C.16/USE/0003/2025	0003	INFORME DE LABORES	INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL POR ÁREAS ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTE A FEBRERO 2025.	01 DE MARZO DE 2025	14 DE MARZO DE 2025	271	X	X		X				3	4	Oficina de la Secretaría Técnica	Caja de archifácil	Librero empotrado en la pared 2do. Nivel.	SE ENCUENTRAN EN EL EQUIPO DE CÓMPUTO CON # DE INVENTARIO 5150106400703; CON RUTA CARPETA INFORME MES DE FEBRERO 2025- ESCRITORIO

El presente inventario consta de __ (1) __ hoja y ampara la cantidad de __ (4) __ expedientes de los años __ (2025) __, contenidos en __ (1) __ caja, con un peso aproximado de __ (3.00) __ kg correspondientes a (1.20) __ metro lineal.

ELABORÓ(27)

Juan Gabriel Hernández Cruz
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

REVISÓ (28)

Olyenka Thalia Pozo Castellanos
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (29)

Mario de Jesús Cerino Madrigal
SECRETARIO TÉCNICO

FECHA DE ENTREGA: 31 de marzo de 2025