



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2024-2027

**CENTRO**  
HONESTIDAD Y RESULTADOS  
2024-2027

"2025, Año de la Mujer Indígena."

**ARCHIVO DE TRÁMITE  
INVENTARIO GENERAL FA-003**

<b>SUJETO OBLIGADO</b> H.AYUNTAMIENTO DE CENTRO
<b>NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA</b> ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL
<b>NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3)</b> UNIDAD DE ENLACE ADMINISTRATIVO
<b>FONDO:</b> (4) HATC
<b>SECCIÓN:</b> (5)5C
<b>SERIE:</b> (6) 5C.3
<b>SUBSERIE:</b> (7) N/A

NÚM. CONSECUTIVO (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	NÚM. EXP. (10)	TÍTULO DEL EXP. (11)	ASUNTO(12)	FECHA DE APERTURA (13)	FECHA CIERRE (14)	NÚM. TOTAL DE FOJAS (15)	SOPORTE DOCUMENTAL (16)			VALORES DOCUMENTALES (17)			VIGENCIA DOCUMENTAL (18)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)			OBSERVACIONES (20)		
	F/S/S/NÚM.EXP/AÑO							F	D	E	A	L	F/C	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN			
1	HATC/5C.3-UEA/0001/2025	1	GASTOS O EGRESOS POT PARTIDA PRESUPUESTAL	GASTOS DE OPERACIÓN DEL ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL	02/01/2025			X			X	X	X	3 AÑOS	7 AÑOS	EN LAS OFICINAS DEL ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL	ANAQUEL COLOR GRIS	4	ABIERTO		

El presente inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 1 expedientes de los años 2025 , contenidos en 1 cajas, con un peso aproximado de 1 kg correspondientes a 60 metros lineales.

**ELABORÓ**

CANDY HERNANDEZ HERNANDEZ  
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE ENLACE ADMINISTRATIVO

**REVISÓ**

CANDY HERNANDEZ HERNANDEZ  
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE ENLACE ADMINISTRATIVO

**AUTORIZÓ**

DR.GUALBERTO IVÁN LUNA JIMENEZ  
COORDINADOR DEL ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL

FECHA DE ENTREGA: 2 DE JULIO DE 2025







SUJETO OBLIGADO: H. Ayuntamiento de Centro  
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: Archivo General Municipal  
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: Departamento de Archivo de Concentración  
 FONDO: HACT  
 SECCIÓN: 8C - Tecnologías y Servicios de la Información  
 SERIE: 8C.16 - Administración y Servicios de Archivo  
 SUBSERIE: 8C.16.3 - Integración y Desarrollo del SIA

NÚM. CONSECUTIVO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NÚM. EXP.	TÍTULO DEL EXP.	ASUNTO	FECHA DE APERTURA	FECHA CIERRE	NÚM. TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL			VALORES DOCUMENTALES			VIGENCIA DOCUMENTAL		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES
								F	D	E	A	L	F/C	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	HACT/8C.16.3/DAC/0001/2025	0001	Minutas	Minutas de capacitación en la que se proporcionan las herramientas técnicas para la ejecución de los procedimientos en el archivo de trámite.	9 de enero de 2025		17	X			X			2	5	Oficinas del AGM	Anaqueles 1	Nivel 3	Abierto
2	HACT/8C.16.3/DAC/0002/2025	0002	Capacitaciones	Circular núm. 0001. Apertura del Programa Institucional de Capacitación Archivística 2025 y charla "Unidad de Correspondencia y Control de Gestión Documental".	11 de febrero de 2025	21 de febrero de 2025	20	X			X			2	5	Oficinas del AGM	Anaqueles 1	Nivel 3	
3	HACT/8C.16.3/DAC/0003/2025	0003	Inventarios	Circular núm. 0004. Solicitud de los Inventarios Documentales de los meses de enero a marzo de 2025.	11 de marzo de 2025	7 de abril de 2025	41	X			X			2	5	Oficinas del AGM	Anaqueles 1	Nivel 3	
4	HACT/8C.16.3/DAC/0004/2025	0004	Capacitaciones	Circular núm. 0005. Segunda Sesión del Programa Institucional de Capacitación Archivística 2025 con el tema "Desincorporación de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI), aspectos técnicos".	16 de mayo de 2025	29 de mayo de 2025	20	X			X			2	5	Oficinas del AGM	Anaqueles 1	Nivel 3	
5	HACT/8C.16.3/DAC/0005/2027	0005	Inventarios	Circular núm. 0006. Solicitud de los Inventarios Documentales del 2do. Trimestre correspondiente a los meses de abril a junio de 2025.	10 de junio de 2025		16	X			X			2	5	Oficinas del AGM	Anaqueles 1	Nivel 3	Abierto

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 5 expedientes del año 2025, contenidos en 1 caja, con un peso aproximado de 2 kg correspondientes a 0.60 metros lineales.

ELABORÓ  
  
EDDY LORENZO GONZÁLEZ JIMÉNEZ  
DEPARTAMENTO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

REVISÓ  
  
CANDY HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ  
  
GUALBERTO IVÁN LUNA JIMÉNEZ  
COORDINADOR DEL ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL

FECHA DE ENTREGA: 2 de Julio de 2025