

SUJETO OBLIGADO (1) H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco  
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) Secretaría Técnica  
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) Despacho de la Secretaría  
 FONDO: (4) HACT  
 SECCIÓN: (5) 5C – Recursos Financieros  
 SERIE: (6) 5C.3 – Gastos o egresos por partida presupuestal  
 SUBSERIE: (7) N/A

NÚM. CONSECUTIVO (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	NÚM. EXP. (10)	TÍTULO DEL EXP. (11)	ASUNTO(12)	FECHA DE APERTURA (13)	FECHA CIERRE (14)	NÚM. TOTAL DE FOJAS (15)	SOPORTE DOCUMENTAL (16)			VALORES DOCUMENTALES (17)			VIGENCIA DOCUMENTAL (18)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)			OBSERVACIONES (20)
								F	D	E	A	L	F/C	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	HACT/5C.3/DS/001/2025	0001	Gastos de la Secretaría	Proyecto 00155: Gastos de operación de la Secretaría Técnica.	02 de enero de 2025	Abierto	546	X	X	X	X	X	X	3	7	Oficina de la Secretaría Técnica	Modulo cajonera con núm. de inventario: 51113600067	Sobre el módulo cajonera	Integrado y actualizado al 30 de junio de 2025.

El presente inventario consta de \_\_(1)\_\_hojas y ampara la cantidad de \_\_(1)\_\_ expedientes de los años \_\_(2024)\_\_, contenidos en \_\_(1)\_\_cajas, con un peso aproximado de \_\_(5)\_\_kg correspondientes a (0.30)\_\_metros lineales.

**ELABORÓ(27)**  
  
Mario de Jesús Cerino Madrigal  
SECRETARIO TÉCNICO

**REVISÓ (28)**  
  
Olyenka Thalia Pozo Castellanos  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

**AUTORIZÓ (29)**  
  
Mario de Jesús Cerino Madrigal  
SECRETARIO TÉCNICO

**FECHA DE ENTREGA: 30 de junio de 2025**

SUJETO OBLIGADO (1) H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco																			
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) Secretaría Técnica																			
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) Unidad de Información y Análisis																			
FONDO: (4) HACT																			
SECCIÓN: (5) 9C – Comunicación social; 11C – Planeación, Información, Evaluación y Políticas; 12C – Transparencia y Acceso a la Información.																			
SERIE: (6) 9C.14 – Actos y eventos oficiales; 11C.9 – Sistemas de información y estadística; 12C.7 – Portal de Transparencia.																			
SUBSERIE:(7) N/A																			
NÚM. CONSECUTIVO (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	NÚM. EXP. (10)	TÍTULO DEL EXP. (11)	ASUNTO(12)	FECHA DE APERTURA (13)	FECHA CIERRE (14)	NÚM. TOTAL DE FOJAS (15)	SOPORTE DOCUMENTAL (16)			VALORES DOCUMENTALES (17)			VIGENCIA DOCUMENTAL (18)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)			OBSERVACIONES (20)
	F/S/S/NÚM.EXP/AÑO							F	D	E	A	L	F/C	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	HACT/9C.14-UIA/0001/2025	0001	Eventos oficiales	Oficios de envío de fichas técnicas con respecto a los eventos a realizarse por las unidades administrativas del Gobierno Municipal con presencia de la titular de la Presidencia Municipal.	24 de enero de 2025	Abierto	229	X			X			2	5	Oficina de la Secretaría Técnica	Módulo cajonera 51113600072	Sobre el módulo cajonera	Actualizado al 02 de julio de 2025.
2	HACT/11C.9-UIA/0001/2025	0001	IEGEMC 2025 CEIEGT	Proyecto de Información Estadística y Geográfica del Estado para México en Cifras (IEGEMC) 2025 solicitado por el Comité Estatal de Información Estadística y Geográfica de Tabasco (CEIEGT).	14 de marzo de 2025	15 de mayo de 2025	35	X		X	X			3	4	Oficina de la Secretaría Técnica	Módulo cajonera 51113600072	Sobre el módulo cajonera	Ninguna
3	HACT/11C.9-UIA/0001/2025	0003	CNGMDT 2025 INEGI	Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales (CNGMD 2025) solicitado por el INEGI.	10 de junio de 2025	Abierto	20	X		X	X			3	4	Oficina de la Secretaría Técnica	Módulo cajonera 51113600072	Sobre el módulo cajonera	Actualizado al 02 de julio de 2025.
4	HACT/12C.7/UIA/0001/2025	0001	Obligaciones de Transparencia 1er. Trimestre 2025	Solicitud de información de Obligaciones de Transparencia y respuestas mediante oficio en atención a la misma, correspondiente al 1er. Trimestre de 2025.	10 de marzo de 2025	25 de abril de 2025	19	X	X	X	X	X		2	5	Oficina de la Secretaría Técnica	Módulo cajonera con número de inventario 51113600073	Sobre el módulo cajonera	La información que contiene las Obligaciones de Transparencia cargadas en SIPOT se encuentra en el equipo de cómputo con número de inventario 5150106400067 con ruta de acceso: Incio - Documentos - Obligaciones de Transparencia por trimestre.
5	HACT/12C.7/UIA/0002/2026	0002	Obligaciones de Transparencia 2do. Trimestre 2025	Solicitud de información de Obligaciones de Transparencia y respuestas mediante oficio en atención a la misma, correspondiente al 2do. Trimestre de 2025.	05 de junio de 2025	Abierto	23	X	X	X	X	X		2	5	Oficina de la Secretaría Técnica	Módulo cajonera con número de inventario 51113600073	Sobre el módulo cajonera	Actualizado al 02 de julio de 2025.

El presente inventario consta de (1) hojas y ampara la cantidad de (5) expedientes de los años (2025), contenidos en (1) cajas, con un peso aproximado de (0.500) kg correspondientes a (1.5) metros lineales.

ELABORÓ(27)

Miguel Pérez León  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN Y ANÁLISIS

REVISÓ (28)

Olyenka Thalia Pozo Castellanos  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (29)

Mario de Jesús Cerino Madrigal  
SECRETARIO TÉCNICO

FECHA DE ENTREGA: 02 de julio de 2025

SUJETO OBLIGADO (1) H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco  
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) Secretaría Técnica  
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) Unidad de Seguimiento y Evaluación  
 FONDO: (4) HACT  
 SECCIÓN: (5) 11C – Planeación, Información, Evaluación y Políticas  
 SERIE: (6) Serie 11C.10- Sistema Municipal de Información y Estadística; 11C.16– Informe de labores.  
 SUBSERIE:(7) N/A

NÚM. CONSECUTIVO (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9) F/S/NÚM.EXP/AÑO	NÚM. EXP. (10)	TÍTULO DEL EXP. (11)	ASUNTO(12)	FECHA DE APERTURA (13)	FECHA CIERRE (14)	NÚM. TOTAL DE FOJAS (15)	SOPORTE DOCUMENTAL (16)			VALORES DOCUMENTALES (17)			VIGENCIA DOCUMENTAL (18)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)			OBSERVACIONES (20)	
								F	D	E	A	L	F/C	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN		
1	HACT/11C.16/USE/0001/2025	0001	INFORME DE LABORES	INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL POR ÁREAS ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTE A ENERO-MARZO 2025.	31 DE MARZO DE 2025	15 DE ABRIL DE 2025	314		X	X	X				3	4	Oficina de la Secretaría Técnica	Caja de archifacil (Informes trimestrales 2025)	Librero empotrado en la pared 2do. Nivel	LA INFORMACIÓN POR LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA SON CARGADAS EN SIPOOT, SE ENCUENTRA EN EL EQUIPO DE COMPUTO CON # DE INVENTARIO 5150106400703; CON RUTA DE ACCESO: CARPETA 3er. INFORME TRIMESTRAL-ENERO-MARZO /25 ESCRITORIO
2	HACT/11C.10/USE/0001/2025	0001	SISTEMA MUNICIPAL DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA	INFORMES DE ACTIVIDADES MENSUALES POR ÁREAS ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTE DE MARZO A MAYO 2025	31 DE MARZO 2025	ABIERTO	580		X	X	X				3	4	Oficina de la Secretaría Técnica	Módulo cajonera con número de inventario 51113600066	Escritorio	EL SISTEMA DE CAPTURA PARA LA INTEGRACIÓN DE INFORMES DE LA GESTIÓN MUNICIPAL ES ÚNICO Y OPERA ELECTRÓNICAMENTE EN LÍNEA CON TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ABIERTO (integrado y actualizado al 03 de Junio de 2025)
3	HACT/11C.16/USE/0001/2025	0002	INFORME DE LABORES	INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL POR ÁREAS ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTE A ABRIL 2025.	02 DE MAYO DE 2025	03 DE JUNIO DE 2025	272	X	X		X				3	4	Oficina de la Secretaría Técnica	Caja de archifacil	Librero empotrado en la pared 2do. Nivel.	SE ENCUENTRAN EN EL EQUIPO DE COMPUTO CON # DE INVENTARIO 5150106400703; CON RUTA CARPETA INFORME MES DE ABRIL 2025- ESCRITORIO
4	HACT/11C.16/USE/0002/2025	0003	INFORME DE LABORES	INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL POR ÁREAS ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTE A MAYO 2025.	02 JUNIO DE 2025	17 JUNIO DE 2025	297	X	X		X				3	4	Oficina de la Secretaría Técnica	Caja de archifacil	Librero empotrado en la pared 2do. Nivel.	SE ENCUENTRAN EN EL EQUIPO DE COMPUTO CON # DE INVENTARIO 5150106400703; CON RUTA CARPETA INFORME MES DE MAYO 2025- ESCRITORIO

El presente inventario consta de \_ (1) \_ hoja y ampara la cantidad de \_ (4) \_ expedientes de los años \_ (2025) \_\_, contenidos en \_ (1) \_ caja, con un peso aproximado de \_ (3.00) \_ kg correspondientes a (1.2) \_ metro lineal.

ELABORÓ(27)

Juan Gabriel Hernández Cruz  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

REVISÓ (28)

Olyenka Thalia Pozo Castellanos  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (29)

Mario de Jesús Cerino Madrigal  
SECRETARIO TÉCNICO

FECHA DE ENTREGA: 01 de julio de 2025