

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL FA-003

"2025: Año de la mujer indígena."

SUJETO OBLIGADO (1) H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco																			
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) Archivo General Municipal																			
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) Coordinación																			
FONDO: (4) HACT																			
SECCIÓN: (5) 8C - Tecnologías y sistemas de la información																			
SERIE: (6) 8C.16 - Administración y servicios de archivo.																			
SUBSERIE:(7) 8C.16.3 - Integración y desarrollo del SIA																			
NÚM. CONSECUTIVO (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	NÚM. EXP. (10)	TÍTULO DEL EXP. (11)	ASUNTO(12)	FECHA DE APERTURA (13)	FECHA CIERRE (14)	NÚM. TOTAL DE FOJAS (15)	SOPORTE DOCUMENTAL (16)			VALORES DOCUMENTALES (17)			VIGENCIA DOCUMENTAL (18)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)			OBSERVACIONES (20)
								F	D	E	A	L	F/C	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	HACT/8C.16.3/AGM/0001/2025	0001	Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025	Programa Anual de Desarrollo Archivístico del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco (PADA) 2025.	7 de enero de 2025	7 de enero de 2025	23	X	0	0	X	0	0	2	5	Oficinas del AGM	Archivero 0003	Cajón 1	
2	HACT/8C.16.3/AGM/0002/2025	0002	Informe del PADA 2024	Informe del PADA 2024 del Archivo General Municipal del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco. Enero - Diciembre de 2024.	7 de enero de 2025	7 de enero de 2025	3	X	0	0	X	0	0	2	5	Oficinas del AGM	Archivero 0003	Cajón 1	
3	HACT/8C.16.3/AGM/0003/2025	0002	Calendario de Capacitación Archivística	Calendario del Programa Institucional de Capacitación Archivística 2025	8 de enero de 2025	8 de enero de 2025	1	X	0	0	X	0	0	2	5	Oficinas del AGM	Archivero 0003	Cajón 1	
4	HACT/8C.16.3/AGM/0004/2025	0004	Calendario de sesiones ordinarias del Grupo Interdisciplinario	Acta de la 1a Sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivo municipal del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco en el que se aprueba el calendario de sesiones ordinarias del Grupo para el año 2025	14 de enero de 2025	21 de enero de 2025	4	X	0	0	X	0	0	2	5	Oficinas del AGM	Archivero 0003	Cajón 1	
5	HACT/8C.16.3/AGM/0005/2025	0005	Agenda para realización de transferencias primarias	Acta de la 1a sesión extraordinaria del Grupo Interdisciplinario en la que se actualiza la Agenda para la recepción de transferencias primarias provenientes de las unidades administrativas al archivo de concentración de este H. Ayuntamiento de Centro.	7 de febrero de 2025	12 de febrero de 2025	4	X	0	0	X	0	0	2	5	Oficinas del AGM	Archivero 0003	Cajón 1	
6	HACT/8C.16.3/AGM/0006/2025	0006	Difusión de Agenda para transferencias primarias	Circular AGM/002/2025 mediante la que se da a conocer la actualización de la agenda para llevar a cabo las transferencias primarias del Gobierno municipal de Centro.	25 de febrero de 2025	3 de marzo de 2025	12	X	0	0	X	0	0	2	5	Oficinas del AGM	Archivero 0003	Cajón 1	
7	HACT/8C.16.3/AGM/0007/2025	0007	Donación de desincorporaciones y bajas documentales a la CONALITEG	Circular AGM/003/2025 mediante la que se difunde la invitación de la SETAB para donar los documentos derivados de las bajas documentales y desincorporaciones de DCAI al Consejo Nacional de Libros de Texto Gratuitos (CONALITEG).	25 de febrero de 2025	3 de marzo de 2025	10	X	0	0	X	0	0	2	5	Oficinas del AGM	Archivero 0003	Cajón 1	
8	HACT/8C.16.2/AGM/0001/2025	0001	Integración de ficha técnica	Integración de ficha técnica de valoración documental correspondiente a la serie 6C.6-Control de Contratos, producida en la Dirección de Asuntos Jurídicos	13 de mayo de 2025	14 de mayo de 2025	6	X	0	0	X	0	0	3	4	Oficinas del AGM	Archivero 0003	Cajón 1	
9	HACT/8C.16.3/AGM/0008/2025	0008	Avances en materia de Archivo	Acta de la 4a Sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivo municipal del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco en el que rinde informe de avances que en materia de archivo presenta la coordinación del Archivo General Municipal.	14 de agosto de 2025	20 de agosto de 2025	5	X	0	0	X	0	0	2	5	Oficinas del AGM	Archivero 0003	Cajón 1	
10	HACT/8C.16.3/AGM/0009/2025	0009	Firma electrónica para sistema de gestión documental	Circular AGM/0008/2025 mediante la cual se solicita a los titulares de las unidades administrativas considerar el uso de la firma electrónica para los servidores públicos facultados para signar documentos derivados de trámites, servicios y/o actividades administrativas.	28 de agosto de 2025	29 de agosto de 2025	11	X	0	0	X	0	0	2	5	Oficinas del AGM	Archivero 0003	Cajón 1	
El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 10 expedientes de los años 2025, contenidos en 1 caja, con un peso aproximado de 0.5 kg correspondientes a 0.40 metros lineales.																			

ELABORÓ(27)

Gualberto Iván Luna Jiménez
Despacho de la coordinación

REVISÓ (28)

Lic. Candy Hernández Hernández
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (29)

Gualberto Iván Luna Jiménez
Corodinador del Archivo General Municipal

FECHA DE ENTREGA: 29 de septiembre de 2025

SUJETO OBLIGADO: H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco																			
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: Archivo General Municipal																			
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: Departamento de Archivo Histórico																			
FONDO: HACT																			
SECCIÓN: 10C – CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS																			
SERIE: 10C.15 – ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN																			
SUBSERIE: N/A																			
NÚM. CONSECUTIVO (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	NÚM. EXP. (10)	TÍTULO DEL EXP. (11)	ASUNTO(12)	FECHA DE APERTURA (13)	FECHA CIERRE (14)	NÚM. TOTAL DE FOJAS (15)	SOPORTE DOCUMENTAL (16)			VALORES DOCUMENTALES (17)			VIGENCIA DOCUMENTAL (18)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)			OBSERVACIONES (20)
	F/S/S/NÚM.EXP/ AÑO							F	D	E	A	L	F/C	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONSERVACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	HACT/10C.16/DAH/0001/2025	001	Acta de entrega-recepción	Acto de entrega-recepción de los documentos con valores históricos pertenecientes al C. Eddy Lorenzo González Jiménez al Archivo Histórico del Archivo General Municipal de Centro, Tabasco.	16 de abril de 2025	16 de abril de 2025	8	X			X	X		4	3	Archivo General Municipal	Archivero1	Vertical	Sin Observación
2	HACT/10C.16/DAH/0002/2025	002	Acta de entrega-recepción	Acto de entrega-recepción de los documentos con valores históricos pertenecientes al C. Javier Camas Ruiz al Archivo Histórico del Archivo General Municipal de Centro, Tabasco.	4 de julio de 2025	4 de julio de 2025	6	X			X	X		4	3	Archivo General Municipal	Archivero1	Vertical	Sin Observación
3	HACT/10C.16/DAH/0003/2025	003	Acta de entrega-recepción	Acto de entrega-recepción (en calidad de préstamo, para su digitalización), de los documentos con valores históricos pertenecientes a la Dra. Landy Patricia Aguilar Palafox al Archivo Histórico del Archivo General Municipal de Centro, Tabasco.	7 de agosto de 2025	7 de agosto de 2025	25	X			X	X		4	3	Archivo General Municipal	Archivero1	Vertical	Sin Observación
4	HACT/10C.16/DAH/0004/2025	004	Acta de entrega-recepción	Acto de entrega-recepción (en calidad de préstamo, para su digitalización), de los documentos con valores históricos pertenecientes al C. Felipe de Jesús Andrade Castillo al Archivo Histórico del Archivo General Municipal de Centro, Tabasco.	8 de agosto de 2025	8 de agosto de 2025	25	X			X	X		4	3	Archivo General Municipal	Archivero1	Vertical	Sin Observación
El presente inventario consta de _1_ hojas y ampara la cantidad de _4_ expedientes de los años __2024-2025__, contenidos en __1__ archivero, con un peso aproximado de __1__ kg correspondientes a _0.60_ metros lineales.																			

ELABORÓ

JAVIER CAMAS RUIZ

NOMBRE Y FIRMA

ÁREA PRODUCTORA

REVISÓ

CANDY HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

GUALBERTO IVÁN LUNA JIMÉNEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 29 de septiembre de 2025



***“2024: Año de Felipe Carrillo Puerto.
Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab.”***

[illegible]

ELABORÓ(27)

ABDIEL MORALES ALVAREZ
ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO
DE TECNOLOGIA E INFORMATICA

REVISÓ (28)

CANDY HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (29)

GUALBERTO IVÁN LUNA JIMÉNEZ
COORDINADOR DEL ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL

FECHA DE ENTREGA : 30 de septiembre del 2025



SUJETO OBLIGADO: H. Ayuntamiento de Centro																			
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: Archivo General Municipal																			
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: Departamento de Archivo de Concentración																			
FONDO: HACT																			
SECCIÓN: 8C - Tecnologías y Servicios de la Información																			
SERIE: 8C.16 - Administración y Servicios de Archivo																			
SUBSERIE: 8C.16.3 - Integración y Desarrollo del SIA																			
NÚM. CONSECUTIVO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NÚM. EXP.	TÍTULO DEL EXP.	ASUNTO	FECHA DE APERTURA	FECHA CIERRE	NÚM. TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL			VALORES DOCUMENTALES			VIGENCIA DOCUMENTAL		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES
								F	D	E	A	L	F/C	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	HACT/8C.16.3/DAC/0001/2025	0001	Minutas	Minutas de capacitación en la que se proporcionan las herramientas técnicas para la ejecución de los procedimientos en el archivo de trámite.	9 de enero de 2025		29	X			X			2	5	Oficinas del AGM	Archivero 1	Nivel 1	Abierto
2	HACT/8C.16.3/DAC/0002/2025	0002	Capacitaciones	Circular núm. 0001. Apertura del Programa Institucional de Capacitación Archivística 2025 y charla "Unidad de Correspondencia y Control de Gestión Documental".	11 de febrero de 20225	21 de febrero de 2025	20	X			X			2	5	Oficinas del AGM	Archivero 1	Nivel 1	
3	HACT/8C.16.3/DAC/0003/2025	0003	Inventarios	Circular núm. 0004. Solicitud de los Inventarios Documentales de los meses de enero a marzo de 2025.	11 de marzo de 2025	7 de abril de 2025	41	X			X			2	5	Oficinas del AGM	Archivero 1	Nivel 1	
4	HACT/8C.16.3/DAC/0004/2025	0004	Capacitaciones	Circular núm. 0005. Segunda Sesión del Programa Institucional de Capacitación Archivística 2025 con el tema "Desincorporación de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI), aspectos técnicos".	16 de mayo de 2025	29 de mayo de 2025	20	X			X			2	5	Oficinas del AGM	Archivero 1	Nivel 1	
5	HACT/8C.16.3/DAC/0005/2025	0005	Inventarios	Circular núm. 0006. Solicitud de los Inventarios Documentales del 2do. Trimestre correspondiente a los meses de abril a junio de 2025.	10 de junio de 2025	8 de julio de 2025	38	X			X			2	5	Oficinas del AGM	Archivero 1	Nivel 1	
6	HACT/8C.16.3/DAC/0006/2025	0006	Capacitaciones	Circular núm. 0007. Quinta Sesión del Programa Institucional de Capacitación Archivística 2025 con el tema "Transferencia Primaria".	18 de agosto de 2025	4 de septiembre de 2025	21	X			X			2	5	Oficinas del AGM	Archivero 1	Nivel 1	
7	HACT/8C.16.3/0007/2025	0007	Inventarios	Circular núm. 0009. Solicitud de los Inventarios Documentales del 3er. Trimestre correspondiente a los meses de julio a septiembre de 2025.	8 de septiembre de 2025		15	X			X			2	5	Oficinas del AGM	Archivero 1	Nivel 1	Abierto
El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 7 expedientes del año 2025, contenidos en 1 caja, con un peso aproximado de 5 kg correspondientes a 0.60 metros lineales.																			

ELABORÓ

EDDY LORENZO GONZÁLEZ JIMÉNEZ
DEPARTAMENTO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

REVISÓ

CANDY HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

GUALBERTO IVÁN LUNA JIMÉNEZ
COORDINADOR DEL ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL

FECHA DE ENTREGA: 3 de Octubre de 2025

SUJETO OBLIGADO H.AYUNTAMIENTO DE CENTRO

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) UNIDAD DE ENLACE ADMINISTRATIVO

FONDO: (4) HATC

SECCIÓN: (5)5C

SERIE: (6) 5C.3 GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL:4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA

SUBSERIE:(7) N/A

NÚM. CONSECUTIVO (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	NÚM. EXP. (10)	TÍTULO DEL EXP. (11)	ASUNTO(12)	FECHA DE APERTURA (13)	FECHA CIERRE (14)	NÚM. TOTAL DE FOJAS (15)	SOPORTE DOCUMENTAL (16)			VALORES DOCUMENTALES (17)			VIGENCIA DOCUMENTAL (18)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)			OBSERVACIONES (20)
	F/S/S/NÚM.EXP/AÑO							F	D	E	A	L	F/C	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	HATC/5C.3- UEA/0001/2025	1	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	GASTOS DE OPERACIÓN DEL ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL	02/01/2025			X			X	X	X	3 AÑOS	7 AÑOS	EN LAS OFICINAS DEL ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL	ANAQUEL COLOR GRIS	4	ABIERTO
2	HATC/4C.8- UEA/0001/2025	1	CONTROL DE ASISTENCIA	LISTA DE ASISTENCIA	02/01/2025			X			X	X	X	3	4	EN LAS OFICINAS DEL ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL	ANAQUEL COLOR GRIS	4	ABIERTO

El presente inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 2 expedientes de los años 2025 , contenidos en 1 cajas, con un peso aproximado de 3 kg correspondientes a 60 metros lineales.

ELABORÓ

CANDY HERNANDEZ HERNANDEZ
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE ENLACE ADMINISTRATIVO

REVISÓ

CANDY HERNANDEZ HERNANDEZ
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE ENLACE
ADMINISTRATIVO

AUTORIZÓ

DR.GUALBERTO IVÁN LUNA JIMENEZ
COORDINADOR DEL ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL

FECHA DE ENTREGA: 29 DE SEPTIEMBRE DE 2025