



ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO GENERAL FA-003

“2025: Año de la Mujer Indígena”

SUJETO OBLIGADO (1) H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco																			
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) Secretaría Técnica																			
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) Despacho de la Secretaría																			
FONDO: (4) HACT																			
SECCIÓN: (5) 5C – Recursos Financieros																			
SERIE: (6) 5C.3 – Gastos o egresos por partida presupuestal																			
SUBSERIE:(7) N/A																			
NÚM. CONSECUTIVO (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	NÚM. EXP. (10)	TÍTULO DEL EXP. (11)	ASUNTO(12)	FECHA DE APERTURA (13)	FECHA CIERRE (14)	NÚM. TOTAL DE FOJAS (15)	SOPORTE DOCUMENTAL (16)			VALORES DOCUMENTALES (17)			VIGENCIA DOCUMENTAL (18)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)			OBSERVACIONES (20)
								F	D	E	A	L	F/C	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	HACT/5C.3/DS/001/2025	0001	Gastos de la Secretaría	Proyecto 00155: Gastos de operación de la Secretaría Técnica.	02 de enero de 2025	Abierto	683	X	X	X	X	X	X	3	7	Oficina de la Secretaría Técnica	Modulo cajonera con núm. de inventario: 51113600067	Sobre el módulo cajonera	Integrado y actualizado al 03 de octubre de 2025.

El presente inventario consta de __(1)__hojas y ampara la cantidad de __(1)__ expedientes de los años __(2024)__, contenidos en __(1)__ cajas, con un peso aproximado de __(5)__ kg correspondientes a (0.30)___metros lineales.

ELABORÓ(27)

Mario de Jesús Cerino Madrigal
SECRETARIO TÉCNICO

REVISÓ (28)

Olyenka Thalia Pozo Castellanos
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (29)

Mario de Jesús Cerino Madrigal
SECRETARIO TÉCNICO

FECHA DE ENTREGA: 03 de octubre de 2025

SUJETO OBLIGADO (1) H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco																			
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) Secretaría Técnica																			
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) Unidad de Información y Análisis																			
FONDO: (4) HACT																			
SECCIÓN: (5) 9C – Comunicación social; 11C – Planeación, Información, Evaluación y Políticas; 12C – Transparencia y Acceso a la Información.																			
SERIE: (6) 9C.14 – Actos y eventos oficiales; 11C.9 – Sistemas de información y estadística; 12C.7 – Portal de Transparencia.																			
SUBSERIE:(7) N/A																			
NÚM. CONSECUTIVO (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	NÚM. EXP. (10)	TÍTULO DEL EXP. (11)	ASUNTO(12)	FECHA DE APERTURA (13)	FECHA CIERRE (14)	NÚM. TOTAL DE FOJAS (15)	SOPORTE DOCUMENTAL (16)			VALORES DOCUMENTALES (17)			VIGENCIA DOCUMENTAL (18)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)			OBSERVACIONES (20)
	F/S/S/NÚM.EXP./AÑO							F	D	E	A	L	F/C	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	HACT/9C.14- UIA/0001/2025	0001	Eventos oficiales	Oficios de envío de fichas técnicas con respecto a los eventos a realizarse por las unidades administrativas del Gobierno Municipal con presencia de la titular de la Presidencia Municipal.	24 de enero de 2025	Abierto	431	X			X			2	5	Oficina de la Secretaría Técnica	Módulo cajonera 51113600072	Sobre el módulo cajonera	Actualizado al 03 de octubre de 2025.
2	HACT/11C.9- UIA/0001/2025	0001	IEGEMC 2025 CEIEGT	Proyecto de Información Estadística y Geográfica del Estado para México en Cifras (IEGEMC) 2025 solicitado por el Comité Estatal de Información Estadística y Geográfica de Tabasco (CEIEGT).	14 de marzo de 2025	15 de mayo de 2025	35	X		X	X			3	4	Oficina de la Secretaría Técnica	Módulo cajonera 51113600072	Sobre el módulo cajonera	Ninguna
3	HACT/11C.9- UIA/0001/2025	0003	CNGMDT 2025 INEGI	Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales (CNGMD 2025) solicitado por el INEGI.	10 de junio de 2025	Abierto	50	X		X	X			3	4	Oficina de la Secretaría Técnica	Módulo cajonera 51113600072	Sobre el módulo cajonera	Actualizado al 03 de octubre de 2025.
4	HACT/12C.7/UIA /0001/2025	0001	Obligaciones de Transparencia 1er. Trimestre 2025	Solicitud de información de Obligaciones de Transparencia y respuestas mediante oficio en atención a la misma, correspondiente al 1er. Trimestre de 2025.	10 de marzo de 2025	25 de abril de 2025	19	X	X	X	X	X		2	5	Oficina de la Secretaría Técnica	Módulo cajonera con número de inventario 51113600073	Sobre el módulo cajonera	La información que contiene las Obligaciones de Transparencia cargadas en SIPOt se encuentra en el equipo de cómputo con número de inventario 5150106400067 con ruta de acceso: Incio - Documentos - Obligaciones de Transparencia por trimestre.
5	HACT/12C.7/UIA /0002/2025	0002	Obligaciones de Transparencia 2do. Trimestre 2025	Solicitud de información de Obligaciones de Transparencia y respuestas mediante oficio en atención a la misma, correspondiente al 2do. Trimestre de 2025.	05 de junio de 2025	8 de julio de 2025	28	X	X	X	X	X		2	5	Oficina de la Secretaría Técnica	Módulo cajonera con número de inventario 51113600073	Sobre el módulo cajonera	Ninguna

[illegible]

SUJETO OBLIGADO (1) H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco																				
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) Secretaría Técnica																				
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) Unidad de Seguimiento y Evaluación																				
FONDO: (4) HACT																				
SECCIÓN: (5) 11C – Planeación, Información, Evaluación y Políticas																				
SERIE: (6) Serie 11C.10- Sistema Municipal de Información y Estadística; 11C.16– Informe de labores.																				
SUBSERIE:(7) N/A																				
NÚM. CONSECUTIVO (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	NÚM. EXP. (10)	TÍTULO DEL EXP. (11)	ASUNTO(12)	FECHA DE APERTURA (13)	FECHA CIERRE (14)	NÚM. TOTAL DE FOJAS (15)	SOPORTE DOCUMENTAL (16)			VALORES DOCUMENTALES (17)			VIGENCIA DOCUMENTAL (18)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)			OBSERVACIONES (20)	
	F/S/S/NÚM.EXP/AÑO							F	D	E	A	L	F/C	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN		
1	HACT/11C.16/USE/00 01/2025	0001	INFORME DE LABORES	INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL POR ÁREAS ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTE A OCTUBRE- DICIEMBRE 2024.	03 DE ENERO DE 2025	10 DE ENERO DE 2025	317			X	X	X			3	4	Oficina de la Secretaría Técnica	Caja de archifacil (Informes trimestrales 2024)	Librero empotrado en la pared 2do. Nivel	LA INFORMACIÓN POR LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA SON CARGADAS EN SIPOT, SE ENCUENTRA EN EL EQUIPO DE CÓMPUTO CON # DE INVENTARIO 5150106400703; CON RUTA DE ACCESO: CARPETA 3er. INFORMES TRIMESTRALES - ESCRITORIO
2	HACT/11C.10/USE/00 01/2025	0001	SISTEMA MUNICIPAL DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA	INFORMES DE ACTIVIDADES MENSUALES POR ÁREAS ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTE A DICIEMBRE 2024 A FEBRERO 2025	03 DE ENERO 2025	ABIERTO	650			X	X	X			3	4	Oficina de la Secretaría Técnica	Módulo cajonera con número de inventario 51113600066	Escritorio	EL SISTEMA DE CAPTURA PARA LA INTEGRACIÓN DE INFORMES DE LA GESTIÓN MUNICIPAL ES ÚNICO Y OPERA ELECTRÓNICAMENTE EN LÍNEA CON TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ABIERTO (integrado y actualizado al 14 de Marzo de 2025)
3	HACT/11C.16/USE/00 02/2025	0002	INFORME DE LABORES	INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL POR ÁREAS ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTE A ENERO 2025.	28 DE ENERO DE 2025	12 DE FEBRERO DE 2025	272	X		X		X			3	4	Oficina de la Secretaría Técnica	Caja de archifacil	Librero empotrado en la pared 2do. Nivel.	SE ENCUENTRAN EN EL EQUIPO DE CÓMPUTO CON # DE INVENTARIO 5150106400703; CON RUTA CARPETA INFORME MES DE ENERO 2025- ESCRITORIO
4	HACT/11C.16/USE/00 03/2025	0003	INFORME DE LABORES	INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL POR ÁREAS ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTE A FEBRERO 2025.	01 DE MARZO DE 2025	14 DE MARZO DE 2025	271	X		X		X			3	4	Oficina de la Secretaría Técnica	Caja de archifacil	Librero empotrado en la pared 2do. Nivel.	SE ENCUENTRAN EN EL EQUIPO DE CÓMPUTO CON # DE INVENTARIO 5150106400703; CON RUTA CARPETA INFORME MES DE FEBRERO 2025- ESCRITORIO

SUJETO OBLIGADO (1) H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco																				
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) Secretaría Técnica																				
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) Unidad de Seguimiento y Evaluación																				
FONDO: (4) HACT																				
SECCIÓN: (5) 11C – Planeación, Información, Evaluación y Políticas																				
SERIE: (6) Serie 11C.10- Sistema Municipal de Información y Estadística; 11C.16– Informe de labores.																				
SUBSERIE:(7) N/A																				
NÚM. CONSECUTIVO (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	NÚM. EXP. (10)	TÍTULO DEL EXP. (11)	ASUNTO(12)	FECHA DE APERTURA (13)	FECHA CIERRE (14)	NÚM. TOTAL DE FOJAS (15)	SOPORTE DOCUMENTAL (16)			VALORES DOCUMENTALES (17)			VIGENCIA DOCUMENTAL (18)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)			OBSERVACIONES (20)	
	F/S/S/NÚM.EXP/AÑO							F	D	E	A	L	F/C	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN		
5	HACT/11C.16/USE/00 04/2025	0004	INFORME DE LABORES	INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL POR ÁREAS ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTE A ENERO- MARZO 2025.	31 DE MARZO DE 2025	15 DE ABRIL DE 2025	314			X	X	X			3	4	Oficina de la Secretaría Técnica	Caja de archifacil (Informes trimestrales 2025)	Librero empotrado en la pared 2do. Nivel	LA INFORMACIÓN POR LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA SON CARGADAS EN SIPOT, SE ENCUENTRA EN EL EQUIPO DE CÓMPUTO CON # DE INVENTARIO 5150106400703; CON RUTA DE ACCESO: CARPETA 3er. INFORME TRIMESTRAL-ENERO- MARZO /25 ESCRITORIO
6	HACT/11C.10/USE/00 02/2025	0002	SISTEMA MUNICIPAL DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA	INFORMES DE ACTIVIDADES MENSUALES POR ÁREAS ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTE DE MARZO A MAYO 2025	31 DE MARZO 2025	ABIERTO	580			X	X	X			3	4	Oficina de la Secretaría Técnica	Módulo cajonera con número de inventario 51113600066	Escritorio	EL SISTEMA DE CAPTURA PARA LA INTEGRACIÓN DE INFORMES DE LA GESTIÓN MUNICIPAL ES ÚNICO Y OPERA ELECTRÓNICAMENTE EN LÍNEA CON TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ABIERTO (integrado y actualizado al 03 de Junio de 2025)
7	HACT/11C.16/USE/00 05/2025	0005	INFORME DE LABORES	INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL POR ÁREAS ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTE A ABRIL 2025.	02 DE MAYO DE 2025	03 DE JUNIO DE 2025	272	X	X			X			3	4	Oficina de la Secretaría Técnica	Caja de archifacil	Librero empotrado en la pared 2do. Nivel.	SE ENCUENTRAN EN EL EQUIPO DE CÓMPUTO CON # DE INVENTARIO 5150106400703; CON RUTA CARPETA INFORME MES DE ABRIL 2025- ESCRITORIO
8	HACT/11C.16/USE/00 06/2025	0006	INFORME DE LABORES	INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL POR ÁREAS ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTE A MAYO 2025.	02 JUNIO DE 2025	17 JUNIO DE 2025	297	X	X			X			3	4	Oficina de la Secretaría Técnica	Caja de archifacil	Librero empotrado en la pared 2do. Nivel.	SE ENCUENTRAN EN EL EQUIPO DE CÓMPUTO CON # DE INVENTARIO 5150106400703; CON RUTA CARPETA INFORME MES DE MAYO 2025- ESCRITORIO

 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2024-2027 CENTRO HONESTIDAD Y RESULTADOS 2024-2027 ARCHIVO DE TRÁMITE INVENTARIO GENERAL FA-003 "2025: Año de la Mujer Indígena"																			
SUJETO OBLIGADO (1) H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco																			
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) Secretaria Técnica																			
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) Unidad de Seguimiento y Evaluación																			
FONDO: (4) HACT																			
SECCIÓN: (5) 11C – Planeación, Información, Evaluación y Políticas																			
SERIE: (6) Serie 11C.10- Sistema Municipal de Información y Estadística; 11C.16– Informe de labores.																			
SUBSERIE:(7) N/A																			
NÚM. CONSECUTIVO (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	NÚM. EXP. (10)	TÍTULO DEL EXP. (11)	ASUNTO(12)	FECHA DE APERTURA (13)	FECHA CIERRE (14)	NÚM. TOTAL DE FOJAS (15)	SOPORTE DOCUMENTAL (16)			VALORES DOCUMENTAL ES (17)			VIGENCIA DOCUMENTAL (18)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)			OBSERVACIONES (20)
	F/S/S/NÚM.EXP/AÑO							F	D	E	A	L	F/C	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
9	HACT/11C.16/USE/00 07/2025	0007	INFORME DE LABORES	INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL POR ÁREAS ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTE A ABRIL-JUNIO 2025.	27 DE JUNIO DE 2025	11 DE JULIO DE 2025	354		X	X	X			3	4	Oficina de la Secretaría Técnica	Caja de archifácil (Informes trimestrales 2025)	Librero empotrado en la pared 2do. Nivel	LA INFORMACIÓN POR LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA SON CARGADAS EN SIPOT, SE ENCUENTRA EN EL EQUIPO DE CÓMPUTO CON # DE INVENTARIO 5150106400703; CON RUTA DE ACCESO: CARPETA 2DO. INFORME TRIMESTRAL-ABRIL- JUNIO /25 ESCRITORIO
10	HACT/11C.10/USE/00 03/2025	0003	SISTEMA MUNICIPAL DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA	INFORMES DE ACTIVIDADES MENSUALES POR ÁREAS ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTE A JUNIO A AGOSTO 2025	03 DE JULIO 2025	ABIERTO	672		X	X	X			3	4	Oficina de la Secretaría Técnica	Módulo cajonera con número de inventario 51113600066	Escritorio equipo computo https://informes. stcentro.info/me nu_/	EL SISTEMA DE CAPTURA PARA LA INTEGRACIÓN DE INFORMES DE LA GESTIÓN MUNICIPAL ES ÚNICO Y OPERA ELECTRÓNICAMENT E EN LÍNEA CON TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ABIERTO (integrado y actualizado al 01 de Octubre de 2025)
11	HACT/11C.16/USE/00 08/2025	0008	INFORME DE LABORES	INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL POR ÁREA ADMINISTRATIVA CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO 2025.	01 DE AGOSTO DE 2025	18 DE AGOSTO DE 2025	287	X	X		X			3	4	Oficina de la Secretaría Técnica	Caja de archifácil	Librero empotrado en la pared 2do. Nivel.	SE ENCUENTRAN EN EL EQUIPO DE CÓMPUTO CON # DE INVENTARIO 5150106400703; CON RUTA CARPETA INFORME MES DE JULIO 2025- ESCRITORIO
12	HACT/11C.16/USE/00 09/2025	0009	INFORME DE LABORES	INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL POR ÁREAS ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO 2025.	01 DE SEPTIEMBRE DE 2025	11 DE SEPTIEMBRE DE 2025	306	X	X		X			3	4	Oficina de la Secretaría Técnica	Caja de archifácil	Librero empotrado en la pared 2do. Nivel.	SE ENCUENTRAN EN EL EQUIPO DE CÓMPUTO CON # DE INVENTARIO 5150106400703; CON RUTA CARPETA INFORME MES DE AGOSTO 2025- ESCRITORIO



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2024-2027

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS

2024-2027

ARCHIVO DE TRÁMITE

INVENTARIO GENERAL FA-003

"2025: Año de la Mujer Indígena"

SUJETO OBLIGADO (1) H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco																			
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) Secretaría Técnica																			
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) Unidad de Seguimiento y Evaluación																			
FONDO: (4) HACT																			
SECCIÓN: (5) 11C – Planeación, Información, Evaluación y Políticas																			
SERIE: (6) Serie 11C.10- Sistema Municipal de Información y Estadística; 11C.16– Informe de labores.																			
SUBSERIE:(7) N/A																			
NÚM. CONSECUTIVO (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	NÚM. EXP. (10)	TÍTULO DEL EXP. (11)	ASUNTO(12)	FECHA DE APERTURA (13)	FECHA CIERRE (14)	NÚM. TOTAL DE FOJAS (15)	SOPORTE DOCUMENTAL (16)			VALORES DOCUMENTAL ES (17)			VIGENCIA DOCUMENTAL (18)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)			OBSERVACIONES (20)
	F/S/S/NÚM.EXP/AÑO							F	D	E	A	L	F/C	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
El presente inventario consta de _(3)_hojas y ampara la cantidad de _(12)__ expedientes de los años __ (2025) __, contenidos en __ (2) __ cajas, con un peso aproximado de __ (30) _ kg correspondientes a (3.6) __metro lineal.																			

ELABORÓ(27)

Juan Gabriel Hernández Cruz
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y
EVALUACIÓN

REVISÓ (28)

Olyenka Thalia Pozo Castellanos
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (29)

Mario de Jesús Cerino Madrigal
SECRETARIO TÉCNICO

FECHA DE ENTREGA: 03 de octubre de 2025