

SUJETO OBLIGADO (1) H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) Archivo General Municipal
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) Coordinación
 FONDO: (4) HACT
 SECCIÓN: (5) 1C - Legislación; 8C - Tecnologías y sistemas de la información
 SERIE: (6) 8C.16 - Administración y servicios de archivo.

SUBSERIE: (7) 1C.10 - Instrumentos jurídicos consensuales; 8C.16.2 - Instrumentos de Control y Consulta; 8C.16.3 - Integración y desarrollo del SIA.

NÚM. CONSECUTIVO (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	NÚM. EXP. (10)	TÍTULO DEL EXP. (11)	ASUNTO(12)	FECHA DE APERTURA (13)	FECHA CIERRE (14)	NÚM. TOTAL DE FOJAS (15)	SOPORTE DOCUMENTAL (16)			VALORES DOCUMENTALES (17)			VIGENCIA DOCUMENTAL (18)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)			OBSERVACIONES (20)
								F	D	E	A	L	F/C	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	HACT/8C.16.3/AGM/0001/2025	0001	Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025	Programa Anual de Desarrollo Archivístico del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco (PADA) 2025.	7 de enero de 2025	7 de enero de 2025	23	X	0	0	X	0	0	2	5	Oficinas del AGM	Archivero 0003	Cajón 1	
2	HACT/8C.16.3/AGM/0002/2025	0002	Informe del PADA 2024	Informe del PADA 2024 del Archivo General Municipal del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco. Enero - Diciembre de 2024.	7 de enero de 2025	7 de enero de 2025	3	X	0	0	X	0	0	2	5	Oficinas del AGM	Archivero 0003	Cajón 1	
3	HACT/8C.16.3/AGM/0003/2025	0002	Calendario de Capacitación Archivística	Calendario del Programa Institucional de Capacitación Archivística 2025	8 de enero de 2025	8 de enero de 2025	1	X	0	0	X	0	0	2	5	Oficinas del AGM	Archivero 0003	Cajón 1	
4	HACT/8C.16.3/AGM/0004/2025	0004	Calendario de sesiones ordinarias del Grupo Interdisciplinario	Acta de la 1a Sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivo municipal del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco en el que se aprueba el calendario de sesiones ordinarias del Grupo para el año 2025	14 de enero de 2025	21 de enero de 2025	4	X	0	0	X	0	0	2	5	Oficinas del AGM	Archivero 0003	Cajón 1	
5	HACT/8C.16.3/AGM/0005/2025	0005	Agenda para realización de transferencias primarias	Acta de la 1a sesión extraordinaria del Grupo Interdisciplinario en la que se actualiza la Agenda para la recopilación de transferencias primarias provenientes de las unidades administrativas al archivo de concentración de este H. Ayuntamiento de Centro.	7 de febrero de 2025	12 de febrero de 2025	4	X	0	0	X	0	0	2	5	Oficinas del AGM	Archivero 0003	Cajón 1	
6	HACT/8C.16.3/AGM/0006/2025	0006	Difusión de Agenda para transferencias primarias	Circular AGM/002/2025 mediante la que se da a conocer la actualización de la agenda para llevar a cabo las transferencias primarias del Gobierno municipal de Centro	25 de febrero de 2025	3 de marzo de 2025	12	X	0	0	X	0	0	2	5	Oficinas del AGM	Archivero 0003	Cajón 1	
7	HACT/8C.16.3/AGM/0007/2025	0007	Donación de desincorporaciones y bajas documentales a la CONALITEG	Circular AGM/003/2025 mediante la que se difunde la invitación de la SETAB para donar los documentos derivados de las bajas documentales y desincorporaciones de DCAI al Consejo Nacional de Libros de Texto Oretulitos (CONALITEG).	25 de febrero de 2025	3 de marzo de 2025	10	X	0	0	X	0	0	2	5	Oficinas del AGM	Archivero 0003	Cajón 1	
8	HACT/8C.16.3/AGM/0001/2025	0001	Integración de ficha técnica	Integración de ficha técnica de valoración documental correspondiente a la serie 8C.8-Control de Contratos, producida en la Dirección de Asuntos Jurídicos	13 de mayo de 2025	14 de mayo de 2025	6	X	0	0	X	0	0	3	4	Oficinas del AGM	Archivero 0003	Cajón 1	
9	HACT/8C.16.3/AGM/0008/2025	0008	Avances en materia de Archivo	Acta de la 4a Sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivo municipal del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco en el que rinde informe de avances que en materia de archivo presenta la coordinación del Archivo General Municipal.	14 de agosto de 2025	20 de agosto de 2025	5	X	0	0	X	0	0	2	5	Oficinas del AGM	Archivero 0003	Cajón 1	
10	HACT/8C.16.3/AGM/0009/2025	0009	Firma electrónica para sistema de gestión documental	Circular AGM/008/2025 mediante la cual se solicita a los titulares de las unidades administrativas considerar el uso de la firma electrónica para los servidores públicos facultados para signar documentos derivados de trámites, servicios y/o actividades administrativas.	26 de agosto de 2025	29 de agosto de 2025	11	X	0	0	X	0	0	2	5	Oficinas del AGM	Archivero 0003	Cajón 1	
11	HACT/1C.19/AGM/0001/2025	0001	Firma de convenio	Firma del convenio de colaboración en materia de digitalización entre el H. Ayuntamiento de Centro y FamilySearch	6 de noviembre de 2025	18 de noviembre de 2025	16	X	0	0	X	X	0	2	5	Oficinas del AGM	Archivero 0003	Cajón 1	
12	HACT/8C.16.2/AGM/0003/2025	0002	Actualización de CADIDO y Lineamientos	Acta de la 8a Sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivo municipal del H. Ayuntamiento de Centro, en la que se actualiza la técnica de selección de la subserie 8C.22.2, así como los Lineamientos Generales en materia de Archivo	7 de noviembre de 2025	12 de noviembre de 2025	100	X	0	0	X	0	0	3	4	Oficinas del AGM	Archivero 0003	Cajón 1	
13	HACT/8C.16.3/AGM/0010/2025	0010	Circular por la que se difunde la actualización del CADIDO y los lineamientos	Circular número AGM/0011/2025 por la que se difunde a todas las unidades administrativas el decreto de actualización de los Lineamientos Generales en materia de Archivo, así como del Catálogo de Disposición Documental de Centro.	26 de noviembre de 2025	28 de noviembre de 2025	10	X	0	0	X	0	0	2	5	Oficinas del AGM	Archivero 0003	Cajón 1	

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 13 expedientes de los años 2025, contenidos en 1 caja, con un peso aproximado de 0.5 kg correspondientes a 0.40 metros lineales.

ELABORÓ (27)

Guadalupe Yañez Jiménez
Despacho de la coordinación

REVISÓ (28)

Lic. Candy Hernández Hernández
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (29)

Guadalupe Yañez Jiménez
Coordinador del Archivo General Municipal

FECHA DE ENTREGA: 9 de enero de 2025



SUJETO OBLIGADO H.AYUNTAMIENTO DE CENTRO
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) UNIDAD DE ENLACE ADMINISTRATIVO
 FONDO: (4) HATC
 SECCIÓN: (6)5C
 SERIE: (6) 5C.3 GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL:4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA
 SUBSERIE:(7) N/A

NÚM. CONSECUTIVO (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9) F/S/S/NÚM.EXP/AÑO	NÚM. EXP. (10)	TÍTULO DEL EXP. (11)	ASUNTO(12)	FECHA DE APERTURA (13)	FECHA CIERRE (14)	NÚM. TOTAL DE FOJAS (15)	SOPORTE DOCUMENTAL (16)			VALORES DOCUMENTALES (17)			VIGENCIA DOCUMENTAL (18)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)			OBSERVACIONES (20)
								F	D	E	A	L	F/C	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	HATC/5C.3-UEA/0001/2025	1	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	GASTOS DE OPERACIÓN DEL ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL	02/01/2025			X			X	X	X	3 AÑOS	7 AÑOS	EN LAS OFICINAS DEL ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL	ANAQUEL CON NUM.INV.211020180 0005	4	ABIERTO
2	HATC/4C.8-UEA/0001/2025	1	CONTROL DE ASISTENCIA	LISTA DE ASISTENCIA	02/01/2025	02/07/2025	169	X			X	X	X	3 AÑOS	4 AÑOS	EN LAS OFICINAS DEL ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL	ANAQUEL CON NUM.INV.211020180 0005	4	
3	HATC/4C.8-UEA/0002/2025	2	CONTROL DE ASISTENCIA	LISTA DE ASISTENCIA	01/07/2025	08/01/2026	206	x			x	x	x	3 AÑOS	4 AÑOS	EN LAS OFICINAS DEL ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL	ANAQUEL CON NUM.INV.211020180 0005	4	

El presente inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 3 expedientes de los años 2025 , contenidos en 1 cajas, con un peso aproximado de 3 kg correspondientes a 60 metros lineales.

ELABORÓ

CANDY HERNANDEZ HERNANDEZ
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE ENLACE ADMINISTRATIVO

REVISÓ

CANDY HERNANDEZ HERNANDEZ
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE ENLACE ADMINISTRATIVO

AUTORIZÓ

DR.GUALBERTO WAN LUNA JIMENEZ
COORDINADOR DEL ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL

FECHA DE ENTREGA: 9 DE ENERO DE 2026



SUJETO OBLIGADO: H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: Archivo General Municipal
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: Departamento de Archivo Histórico
 FONDO: HACT
 SECCIÓN: 10C – CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS; 8C. Tecnologías y Servicios de la Información
 SERIE: 10C.15 – ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN/ 8C.16 Administración y servicios de archivo
 SUBSERIE: 8C.16.4 Difusión del patrimonio documental

NÚM. CONSECUTIVO (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	NÚM. EXP. (10)	TÍTULO DEL EXP. (11)	ASUNTO(12)	FECHA DE APERTURA (13)	FECHA CIERRE (14)	NÚM. TOTAL DE FOJAS (15)	SOPORTE DOCUMENTAL (16)			VALORES DOCUMENTALES (17)			VIGENCIA DOCUMENTAL (18)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)			OBSERVACIONES (20)
	F/S/S/NÚM.EXP/AÑO							F	D	E	A	L	F/C	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	HACT/10C.15/DAH/0001/2025	001	Acta de entrega-recepción	Acto de entrega-recepción de los documentos con valores históricos pertenecientes al C. Eddy Lorenzo González Jiménez al Archivo Histórico del Archivo General Municipal de Centro, Tabasco.	16 de abril de 2025	16 de abril de 2025	8	X			X			2	5	Archivo General Municipal	Archivero1	Gaveta 1	Sin Observación
2	HACT/10C.15/DAH/0002/2025	002	Acta de entrega-recepción	Acto de entrega-recepción de los documentos con valores históricos pertenecientes al C. Javier Camas Ruiz al Archivo Histórico del Archivo General Municipal de Centro, Tabasco.	4 de julio de 2025	4 de julio de 2025	6	X			X			2	5	Archivo General Municipal	Archivero1	Gaveta 1	Sin Observación
3	HACT/10C.15/DAH/0003/2025	003	Acta de entrega-recepción	Acto de entrega-recepción (en calidad de préstamo, para su digitalización), de los documentos con valores históricos pertenecientes a la Dra. Landy Patricia Aguilar Palafox al Archivo Histórico del Archivo General Municipal de Centro, Tabasco.	7 de agosto de 2025	7 de agosto de 2025	25	X			X			2	5	Archivo General Municipal	Archivero1	Gaveta 1	Sin Observación
4	HACT/10C.15/DAH/0004/2025	004	Acta de entrega-recepción	Acto de entrega-recepción (en calidad de préstamo, para su digitalización), de los documentos con valores históricos pertenecientes al C. Felipe de Jesús Andrade Castillo al Archivo Histórico del Archivo General Municipal de Centro, Tabasco.	8 de agosto de 2025	8 de agosto de 2025	25	X			X			2	5	Archivo General Municipal	Archivero1	Gaveta 1	Sin Observación
5	HACT/8C.16.4/DAH/0001/2025	001	Tercer encuentro sobre archivos e historia municipal	Tercer encuentro sobre archivos e historia municipal	20 de marzo de 2025	19 de junio de 2025	119	X			X			3	4	Archivo General Municipal	Archivero1	Gaveta 1	Sin comentarios
6	HACT/10C.15/DAH/0005/2025	005	Acta de entrega-recepción	Acto de entrega-recepción (en calidad de préstamo, para su digitalización), de los documentos con valores históricos pertenecientes al C. Francisco Javier Gaytán Farah al Archivo Histórico del Archivo General Municipal de Centro, Tabasco.	8 de agosto de 2025	8 de agosto de 2025	25	X			X			2	5	Archivo General Municipal	Archivero1	Gaveta 1	Sin Observación
7	HACT/8C.16.4/DAH/0002/2025	002	Conferencia magistral	Conferencia magistral impartida por el Dr. Will Fowler el día 17 de octubre en el teatro de Cámara Hilda del Rosario del Centro Cultural Villahermosa.	20 de marzo de 2025	07 de octubre de 2025	49	X			X	X		3	4	Archivo General Municipal	Archivero1	Gaveta 1	Sin Observación

El presente inventario consta de _1_ hojas y ampara la cantidad de _7_ expedientes de los años _2025_, contenidos en _1_ archivero, con un peso aproximado de _1_ kg correspondientes a _0.60_ metros lineales.

ELABORÓ

JAVIER CAMAS RUIZ
NOMBRE Y FIRMA
ÁREA PRODUCTORA

REVISÓ

CANDY HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZO

GUALBERTO IVAN LUNA JIMÉNEZ
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 9 DE ENERO DE 2026



SUJETO OBLIGADO: H. Ayuntamiento de Centro
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: Archivo General Municipal
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: Departamento de Archivo de Concentración
 FONDO: HACT
 SECCIÓN: 8C - Tecnologías y Servicios de la Información
 SERIE: 8C.16 - Administración y Servicios de Archivo
 SUBSERIE: 8C.16.2 - Instrumentos de Control y Consulta Archivística; 8C.16.3 - Integración y Desarrollo del SIA

NÚM. CONSECUTIVO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NÚM. EXP.	TÍTULO DEL EXP.	ASUNTO	FECHA DE APERTURA	FECHA CIERRE	NÚM. TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL			VALORES DOCUMENTALES			VIGENCIA DOCUMENTAL		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES
								F	D	E	A	L	F/C	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	HACT/8C.16.3/DAC/0001/2025	0001	Minutas	Minutas de capacitación en la que se proporcionan las herramientas técnicas para la ejecución de los procedimientos en el archivo de trámite.	9 de enero de 2025	13 de noviembre de 2025	35	X			X			2	5	Oficinas del AGM	Archivero 1	Nivel 1	
2	HACT/8C.16.3/DAC/0002/2025	0002	Capacitaciones	Circular núm. 0001. Apertura del Programa Institucional de Capacitación Archivística 2025 y charla "Unidad de Correspondencia y Control de Gestión Documental".	11 de febrero de 2025	21 de febrero de 2025	20	X			X			2	5	Oficinas del AGM	Archivero 1	Nivel 1	
3	HACT/8C.16.2/DAC/0001/2025	0001	Transferencia secundaria	Transferencia secundaria de una fracción de la serie "1S.4 - Registro Civil" y subseries "1S.4.1 - Asentamientos; 1S.4.4 - Matrimonios; 1S.4.5 - Divorcios; 1S.4.6 - Defunciones, producidos durante los años 1882 a 1940 por la Oficialía 1 del Registro Civil adscrita a la Secretaría del Ayuntamiento.	19 de febrero de 2025	20 de marzo de 2025	53	X			X	X		4	3	Oficinas del AGM	Archivero 1	Nivel 1	
4	HACT/8C.16.3/DAC/0003/2025	0003	Inventarios	Circular núm. 0004. Solicitud de los Inventarios Documentales de los meses de enero a marzo de 2025.	11 de marzo de 2025	7 de abril de 2025	41	X			X			2	5	Oficinas del AGM	Archivero 1	Nivel 1	
5	HACT/8C.16.3/DAC/0004/2025	0004	Capacitaciones	Circular núm. 0005. Segunda Sesión del Programa Institucional de Capacitación Archivística 2025 con el tema "Desincorporación de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI), aspectos técnicos".	16 de mayo de 2025	29 de mayo de 2025	20	X			X			2	5	Oficinas del AGM	Archivero 1	Nivel 1	
6	HACT/8C.16.2/DAC/0002/2025	0002	Baja documental	Baja documental de una fracción de las series "12C.5 - Comité de Transparencia y 12C.6 - Solicitudes de acceso a la información", producidos durante los años 2013, 2015, 2016 y 2017 por la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	20 de mayo de 2025	13 de junio de 2025	216	X			X	X		4	3	Oficinas del AGM	Archivero 1	Nivel 1	
7	HACT/8C.16.3/DAC/0005/2025	0005	Inventarios	Circular núm. 0006. Solicitud de los Inventarios Documentales del 2do. Trimestre correspondiente a los meses de abril a junio de 2025.	10 de junio de 2025	8 de julio de 2025	38	X			X			2	5	Oficinas del AGM	Archivero 1	Nivel 1	
8	HACT/8C.16.3/DAC/0006/2025	0006	Capacitaciones	Circular núm. 0007. Quinta Sesión del Programa Institucional de Capacitación Archivística 2025 con el tema "Transferencia Primaria".	18 de agosto de 2025	4 de septiembre de 2025	21	X			X			2	5	Oficinas del AGM	Archivero 1	Nivel 1	
9	HACT/8C.16.3/DAC/0007/2025	0007	Inventarios	Circular núm. 0009. Solicitud de los Inventarios Documentales del 3er. Trimestre correspondiente a los meses de julio a septiembre de 2025.	8 de septiembre de 2025	7 de octubre de 2025	42	X			X			2	5	Oficinas del AGM	Archivero 1	Nivel 1	
10	HACT/8C.16.3/DAC/0008/2025	0008	Capacitaciones	Circular núm. 0010. Sexta Sesión del Programa Institucional de Capacitación Archivística 2025 con el tema "Guía de Archivo Documental".	18 de noviembre de 2025	27 de noviembre de 2025	20	X			X			2	5	Oficinas del AGM	Archivero 1	Nivel 1	
11	HACT/8C.16.3/DAC/0009/2025	0009	Inventarios	Circular núm. 0012. Solicitud de los Inventarios Documentales del 4to. Trimestre correspondiente a los meses de octubre a diciembre de 2025.	26 de noviembre de 2025		12	X			X			2	5	Oficinas del AGM	Archivero 1	Nivel 1	Abierto

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 11 expedientes del año 2025, contenidos en 1 caja, con un peso aproximado de 10 kg correspondientes a 0.60 metros lineales.

ELABORÓ

EDDY LORENZO GONZÁLEZ JIMÉNEZ
DEPARTAMENTO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

REVISÓ

CANDY HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

GUALBERTO IVÁN LUNA JIMÉNEZ
COORDINADOR DEL ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL

FECHA DE ENTREGA: 9 de Enero de 2026