

Ficha de Trámites y/o Servicios

Homoclave:	CO-26-002
Nombre del trámite o servicio:	Pago por Visto Bueno de Residuos Sólidos de Construcción
Descripción:	Visto bueno por la supervisión en las construcciones u obras, verificando el almacenamiento temporal de los residuos sólidos. (El costo es variable y se calcula por m²)
Rubro:	Autorizaciones, Certificados, Concesiones, Informes, Registros y Avisos

Tiempo promedio

Vigencia

Tipo

8 a 10 días hábiles

No aplicable

Trámite

¿Este trámite o servicio cuenta con formato?

No

MARCO REGULATORIO

1º Fundamento jurídico

Reglamento de la Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos.

Artículo

Fracción

Última reforma publicada

Art. 10

XXXVIII

14 de septiembre 2022

Vigencia:	Indefinida
Autoridad que emite:	H. Cabildo del Municipio de Centro
Autoridad que aplica:	Ayuntamiento de Centro
Ámbito aplicación:	Municipal
Tipo de ordenamiento:	Reglamento
Índice regulación:	Capítulo I
Sector económico:	Gobierno/Autorizaciones/Permisos
Regulaciones vinculadas:	No

REQUISITOS

- Escrito al Coordinador de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos, solicitando Visto Bueno por Construcción, mismo que debe contener: *nombre, (persona física, jurídica colectiva y administrador único o representante legal) *domicilio fiscal y/o operativo; *metros de construcción; *localización de la construcción; *tiempo de duración de la obra.
- Copia de la Constancia de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales Municipales.
- Copia de la Constancia de Situación Fiscal.
- Copia del Poder Notarial y/o Acta Constitutiva (persona jurídica colectiva).
- Copia de la Identificación Oficial del solicitante.
- 2 copias del plano tamaño 60 x 90cm con la ubicación temporal del depósito de residuos sólidos.
- Copia de la Constancia de Factibilidad de Uso de Suelo.
- Copia del Contrato celebrado con la empresa que se encargará de la recolección de los residuos sólidos con sus permisos vigentes ante el H. Ayuntamiento y Secretaria de Bienestar, Sustentabilidad y Cambio Climático, como son: 1. Constancia de Inscripción al Padrón de Prestadores; 2. Permiso de acceso a la estación de transferencia; 3. Autorización de traslado de residuos de manejo especial, emitido por la Secretaria de Bienestar; 4. Factura y 5. Bitácora.

COSTOS			
¿Este trámite o servicio se determina mediante tabulador?		UMAS:	
No		0.043184885	
LUGAR Y HORARIOS DE ATENCIÓN			
Lugar de atención:			
Prolongación de Paseo Tabasco no. 1401 Colonia Tabasco 2000 del municipio de Centro Tabasco			
Horarios:			
Lunes a viernes, 9:00 a 16:00 hrs.			
Teléfono de oficina:		9933103232	Extensión:
			1069
Correo oficial:		agonzalezg@centro.gob.mx	Canales de atención:
			Presencial