



Centro | motor
del cambio

BIENIO MUNICIPAL 2013-2015

Coordinación de Transparencia
y Acceso a la Información Pública

Calle José María Morelos y Pavón # 151, Esquina Progreso
Col. Atasta de Serra C.P. 86100, Villahermosa, Tabasco.
Tel. Directo: 316 63 24
www.villahermosa.gob.mx

COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL CENTRO

Expediente número: COTAIP/770/2014

Folio Infomex: 00001414

Acuerdo de Archivo COTAIP/080-00001414

CUENTA: Mediante acuerdo de fecha nueve de enero del presente año, se previno al interesado **Angel Hernández**, en virtud de que en su petición solicita más de una información, se le previno para que en un plazo de 5 (cinco) días hábiles, que corrieron del doce (12) al dieciséis (16) de enero del presente año, subsanara su solicitud de información; por lo que acorde al marco normativo que en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública rige en la entidad y este municipio, procedáse a emitir el correspondiente acuerdo.----- **Conste.**

ACUERDO

H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO, COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA; VILLAHERMOSA, TABASCO, A VEINTIUNO DE ENERO DE DOS MIL QUINCE.-----

ANTECEDENTES

- I. Mediante el Sistema Electrónico de uso remoto INFOMEX-TABASCO, siendo las siete horas con cincuenta y nueve minutos del día treinta de diciembre del año dos mil catorce, se tuvo al interesado **Angel Hernández**, por haciendo valer su derecho a solicitar información presuntamente generada o en posesión de este Sujeto Obligado, con folio número 00001414, radicado bajo el número de expediente COTAIP/770/2014, manifestando el peticionario:-----

“La Información a solicitar en el archivo anexo: Por este medio me dirijo a usted a fin de solicitarle la siguiente información:

- 1.-¿Cuántas toneladas de basura se producen al día en el municipio?
- 2.-¿Cuántos camiones de limpia tienen al servicio del municipio?
- 3.-¿En promedio cada cuántos días pasa el camión de la basura a las casas?
- 4.-¿Cuántas calles, avenidas, parques y zonas recreativas son atendidas por este servicio en el municipio?
- 5.- ¿Cuál es el volumen de toneladas recolectadas de basura al día en el municipio?
- 6.-¿Cuántas toneladas de desechos son aprovechados (reciclaje) al día en el municipio?
- 7.-¿Cuál es el costo de separación y almacenamiento de los desechos del municipio?



Centro | motor
del cambio

GOBIERNO MUNICIPAL 2013-2015

Coordinación de Transparencia
y Acceso a la Información Pública

Calle José María Morelos y Pavón # 151, Esquina Progreso
Col. Atasta de Serra C.P. 86100, Villahermosa, Tabasco.
Tel. Directo: 316 63 24
www.villahermosa.gob.mx

COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL CENTRO

8.- ¿Cuáles es el volumen de desechos almacenados del municipio?

9.- ¿Cuántos rellenos sanitarios hay en el municipio?, ¿Cuál es la capacidad de cada uno? y ¿cuántos años de vida útil tiene cada uno?

En caso de contar con dicha información le solicito me la envíe en formato digital. Sin mas por el momento reciba un cordial saludo.”...(Sic).-----

- II. Mediante acuerdo de prevención para aclaración COTAIP/004-00001414, de fecha nueve de enero del presente año, en aplicación de lo dispuesto en los numerales 44 de la Ley competente y 41 del Reglamento de la misma, esta Coordinación, tuvo a bien prevenir al interesado **Angel Hernández**, mediante el Sistema Electrónico INFOMEX, al advertir que la solicitud presentada carecía de requisito señalado en la fracción III del artículo 44 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, que expresamente dispone que los interesados deberán, identificar de manera clara y precisa en su solicitud, los datos e información que requiere, pero que además el particular sólo podrá solicitar una información por cada escrito que presente, lo que no acontecía en el presente asunto, ya que el cuestionamiento que realizó el peticionario **Angel Hernández**, no era clara ni precisa, en virtud de que solicita más de una información por lo tanto se le concedió un plazo no mayor de cinco días hábiles, el cual transcurrió del doce (12) al dieciséis (16) de enero del año en curso.-----

Vistos: Los antecedentes antes reseñados, **se acuerda:** -----

PRIMERO. Atento la cuenta que antecede, y para efectos de resolver por cuanto a la solicitud de información que hiciera valer el interesado **Angel Hernández**, correspondiéndole el folio INFOMEX número 00001414, señalando: -----

“La Información a solicitar en el archivo anexo: Por este medio me dirijo a usted a fin de solicitarle la siguiente información:

- 1.- ¿Cuántas toneladas de basura se producen al día en el municipio?
- 2.- ¿Cuántos camiones de limpia tienen al servicio del municipio?
- 3.- ¿En promedio cada cuántos días pasa el camión de la basura a las casas?
- 4.- ¿Cuántas calles, avenidas, parques y zonas recreativas son atendidas por este servicio en el municipio?
- 5.- ¿Cuál es el volumen de toneladas recolectadas de basura al día en el municipio?
- 6.- ¿Cuántas toneladas de desechos son aprovechados (reciclaje) al día en el municipio?
- 7.- ¿Cuál es el costo de separación y almacenamiento de los desechos del municipio?
- 8.- ¿Cuál es el volumen de desechos almacenados del municipio?



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.



Centro | motor
del cambio

PERIODO MUNICIPAL 2013-2015

**Coordinación de Transparencia
y Acceso a la Información Pública**

Calle José María Morelos y Pavón # 151, Esquina Progreso

Col. Atasta de Serra C.P. 86100, Villahermosa, Tabasco.

Tel. Directo: 316 63 24

www.villahermosa.gob.mx

9.-¿Cuántos rellenos sanitarios hay en el municipio?, ¿Cuál es la capacidad de cada uno? y ¿cuántos años de vida útil tiene cada uno?

En caso de contar con dicha información le solicito me la envíe en formato digital. Sin mas por el momento reciba un cordial saludo.”. (Sic).-----

Por acuerdo de fecha nueve de enero del presente año, en aplicación de lo dispuesto en los numerales 44 de la Ley competente y 41 del Reglamento a la misma, esta Coordinación, tuvo a bien prevenir al interesado **Angel Hernández**, mediante el Sistema Electrónico INFOMEX, al advertir que solicita más de una información; para lo cual se estableció un plazo no mayor de cinco días hábiles, el cual transcurrió del doce (12) al dieciséis (16) de enero del presente año, sin que el interesado **Angel Hernández**, se pronunciara al respecto, dentro del plazo otorgado para hacerlo. Por lo que en aplicación de lo dispuesto en el artículo 41 párrafo segundo del Reglamento a la Ley en la materia, se tiene a la solicitud de información con número de folio 00001414, con número de expediente COTAIP/770/2014, realizada por el C. **Angel Hernández**, mediante el Sistema Electrónico de uso remoto INFOMEX, por **NO presentada** y en consecuencia, previas anotaciones en los libros de registros, se ordena su **ARCHIVO DEFINITIVO; dejando a salvo sus derechos** para poder volver a solicitar la información que requiere, cumpliendo con los requisitos que establece la Ley de la materia.-----

SEGUNDO:- Hágasele saber al interesado **Angel Hernández** que para cualquier aclaración o mayor información de la misma o bien de requerir apoyo para realizar la consulta de su interés, puede acudir a esta Coordinación, ubicada en la calle José María Morelos y Pavón número 151, esquina progreso, Colonia Atasta de Serra de esta Ciudad, Código Postal 86100; en horario de 8:00 a 15:00 horas, de lunes a viernes, en días hábiles, en donde con gusto se le brindará la atención necesaria a efectos de garantizarle el pleno ejercicio del derecho de acceso a la información.-----

TERCERO. Hágase saber al solicitante que de conformidad con los artículos 59, 60 y 62 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, así como 51 y 52 de su Reglamento, puede interponer por sí mismo o a través de representante legal, recurso de revisión dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación del presente acuerdo, ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, o bien en el caso de no estar conforme con este acuerdo.-----

CUARTO. En términos de lo dispuesto en los artículos 39 fracción VI, 52 y 53 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco en vigor y 39 fracción II de su Reglamento, notifíquese al peticionario vía electrónica por el Sistema Infomex-Tabasco, insertando íntegramente el presente proveído, además turnarse copia por ese mismo medio, al Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITAIP) quien es la autoridad

rectora en materia de transparencia y acceso a la información pública en el Estado para su conocimiento y efectos de Ley a que hubiere lugar. -----

QUINTO. Publíquese la solicitud recibida y la respuesta dada en el Portal de Transparencia de este Sujeto Obligado, tal y como señala el artículo 10 fracción I, inciso e) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y 12 de los Lineamientos Generales para cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia de los Sujetos Obligados en el Estado de Tabasco, para los efectos correspondientes.-----

SEXTO. Remítase copia de este acuerdo al Titular del Sujeto Obligado y en su oportunidad, archívese el presente asunto como total y legalmente concluido.-----

Así lo acordó, manda y firma, la Dra. en Dcho. Enma Estela Hernández Domínguez, Titular de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco, por y ante el C. Marcos Vinicio García Pérez, con quien legalmente actúa y da fe, en la Ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco, a veintiuno de enero del año dos mil quince. ----- **Cumplase.**



Expediente: COTAIP/770/2014 Folio INFOMEX: 00001414
Acuerdo de Archivo COTAIP/080-00001414.



COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL CENTRO