



Coordinación de Transparencia  
y Acceso a la información pública  
Prof. Paseo Tabasco #1401, Tabasco 2000  
C.P. 86035, Villahermosa, Tabasco  
T. 3 10 32.32 Ext.2811  
www.villahermosa.gob.mx

Expediente: COTAIP/010/2013  
Folio INFOMEX: 04185613

## Acuerdo de Disponibilidad de Información COTAIP/022-04185613

**CUENTA:** Mediante el Sistema Electrónico de uso remoto INFOMEX-TABASCO, siendo las 08 horas con 20 minutos, del día dieciocho de enero del año dos mil trece, se tuvo al peticionario **pedro gutierrez**, por haciendo valer su derecho a solicitar información presuntamente generada o en poder de este Sujeto Obligado; por lo que acorde el marco normativo que en materia de Transparencia, rige en la entidad y este municipio, procedase a emitir el correspondiente acuerdo.-----

----- **Conste.**

### ACUERDO

**H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO, COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA; VILLAHERMOSA, TABASCO, A CINCO DE FEBRERO DE DOS MIL TRECE.**-----

**Vistos:** la cuenta que antecede, se acuerda: -----

**PRIMERO.** Vía electrónica, se tuvo al interesado **pedro gutierrez**, por presentando, solicitud de información, bajo los siguientes términos: "solicito me proporcionen la lista del personal que causo baja a partir de la fecha del 31 de diciembre del 2012 al 15 de enero del 2013 Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: personal de confianza, lista de raya, eventual. conforme a los artículos que la ley marca en la transparencia por obligación del sujeto obligado, espero me contesten esta solicitud esperando pronta respuesta gracias... (Sic)". -----

**SEGUNDO.** Con fundamento en los artículos 38, 39 fracciones III y VI y 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, 45 del Reglamento a la misma, y los artículos 2, 5, 21, 23, 25 y 28 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Centro, Tabasco; siendo de la competencia de este H. Ayuntamiento del municipio de Centro, Tabasco, en su calidad



Coordinación de Transparencia  
y Acceso a la información pública  
Proal. Paseo Tabasco #1401, Tabasco 2000  
C.P. 86035, Villahermosa, Tabasco  
T. 3 10 32.32 Ext.2811  
www.villahermosa.gob.mx

COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN  
PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL CENTRO.

de Sujeto Obligado, conocer y resolver, por cuanto a la solicitud de información, presentada vía electrónica, por el interesado **pedro gutierrez**; en el presente acuerdo, se otorga el debido trámite y resolución, en atención a la respuesta otorgada, por el titular de la Dependencia de la Dirección de Administración de este municipio, mediante su oficio **DA/0428/2013**. Documento Público, en el cual se advierte, que esa Dependencia, es la que acorde a sus facultades y atribuciones previstas en el artículo 193 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, le corresponde pronunciarse respecto de la información pretendida por el interesado **pedro gutierrez**, relativa a la lista del personal que causó baja a partir de la fecha 31 de diciembre de 2012. Respuesta, que remiten en forma impresa constante de una (01) hoja, en versión pública, a la cual se refiere la fracción XVI del artículo 5 y 9 párrafo segundo de la Ley competente, en relación al numeral 50 del Reglamento a la misma, las cuales quedan a disposición del interesado, mediante el Sistema Electrónico INFOMEX, así como en forma impresa ante esta Coordinación. De igual forma hágasele saber al interesado **pedro gutierrez**, que para cualquier aclaración o mayor información de la misma o bien de requerir apoyo para realizar la consulta de su interés, puede acudir a esta Coordinación, ubicada en la Prolongación de la Avenida Paseo Tabasco número 1401, Edificio anexo, Colonia Tabasco 2000, de esta Ciudad, Código Postal 86035, en horario de 9:00 a 15:00 horas de lunes a viernes, en días hábiles, en donde con gusto se le brindará la atención necesaria, a efectos de garantizarle el debido ejercicio del derecho de acceso a la información.-

**TERCERO.** Hágase saber al solicitante **pedro gutierrez**, que de conformidad con los artículos 59, 60 y 62 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, así como 51 y 52 de su Reglamento, puede interponer por sí mismo o a través de representante legal, recurso de revisión dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación del presente acuerdo, ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, o bien en el caso de no estar conforme con este acuerdo.-----



**CUARTO.** Publíquese la solicitud recibida y la respuesta dada en el Portal de Transparencia de este Sujeto Obligado, tal y como lo señala el artículo 10 fracción I, inciso e) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y 12 de los Lineamientos Generales para el Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia de los Sujetos Obligados en el Estado de Tabasco, para los efectos correspondientes.-----

**QUINTO.** Conforme a lo señalado por el solicitante, remítase copia de este acuerdo al Titular del Sujeto Obligado y en su oportunidad, archívese el presente asunto como total y legalmente concluido.-----

Así lo acordó y manda, el Lic. Humberto de los Santos Bertruy, Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco, por y ante la Lic. Silvia del Carmen Córdova Flores con quien legalmente actúa y da fe, en la Ciudad de Villahermosa, Capital del estado de Tabasco, a cinco de febrero del año dos mil trece. -----

----- **Conste.**

*[Handwritten signature]*



Publicado en la lista de acuerdos de fecha 05 de febrero de 2013

COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DEL CENTRO.

Expediente: COTAIP/010/2013 Folio INFOMEX: 04185613  
Acuerdo de Disponibilidad de Información COTAIP/022-04185613

## Dirección de Administración

**Asunto:** Respuesta a su solicitud de Información  
**No. Oficio:** DA/0428/2013.  
**Fecha:** 01 de febrero de 2013

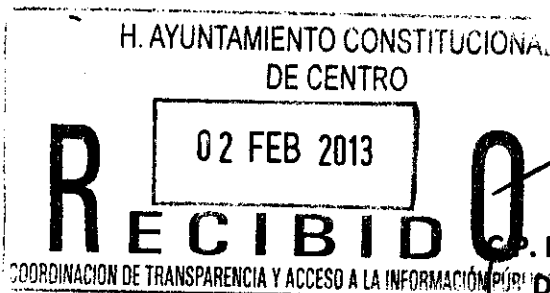
**Lic. Juan Antonio Ferrer Aguilar**  
**Secretario del Ayuntamiento**  
**Edificio.**

En respuesta a su requerimiento de información, de fecha 18 de enero del presente año, y para efectos dar cumplimiento a la solicitud de información bajo el número de folio **04185613** hizo valer quien dijo llamarse **Pedro Gutiérrez**, la cual consiste en:

**“solicito me proporcionen la lista del personal que causo baja apartir de la fecha del 31 de diciembre del 2012 al 15 de enero del 2013. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: Personal de confianza, lista de raya, eventual. Conforme a los artículos que la ley marca en la transparencia por obligación del sujeto obligado, espero me contesten esta solicitud esperando pronta respuesta gracias” (Sic).**

Con fundamento en los artículos 1, 2, 3, 46 y 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, 6 bis, 34, 35 y 36 de su Reglamento; me permito enviarle en medio magnético e impreso la información solicitada

Sin otro particular, me es propicia la ocasión para enviarle un cordial y afectuoso saludo.



Atentamente

**CP. Marco Antonio Muñoz Cerino**  
**Director de Administración**



DIRECCION DE  
ADMINISTRACION

**PERSONAL QUE CAUSA BAJA DEL 31 DE DICIEMBRE 2012 AL  
15 DE ENERO DE 2013**

| ANALISTA                     | 8  |    | 8  |
|------------------------------|----|----|----|
| ANALISTA PROGRAMADOR         | 1  |    | 1  |
| ASESOR                       | 22 | 3  | 25 |
| ASISTENTE EJECUTIVO          | 1  | 2  | 3  |
| AUX. INSP. MATLS.            |    | 6  | 6  |
| AUXILIAR                     |    | 8  | 8  |
| AUXILIAR "A"                 | 12 | 4  | 16 |
| AUXILIAR "B"                 |    | 16 | 16 |
| AUXILIAR "C"                 |    | 9  | 9  |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO      |    | 6  | 6  |
| CABO                         | 1  | 2  | 3  |
| CABO DE MANIOBRAS Y TRAB.G.  |    | 4  | 4  |
| CABO ELECTRICISTA            |    | 5  | 5  |
| CAPTURISTA                   | 1  |    | 1  |
| CHOFER                       |    | 15 | 15 |
| CHOFER NIVEL DIRECTOR        | 1  |    | 1  |
| CHOFER/OPERADOR EQ.DIV       |    | 5  | 5  |
| COORDINADOR                  | 14 |    | 14 |
| COORDINADOR GENERAL          | 3  |    | 3  |
| DIRECTOR                     | 14 |    | 14 |
| CRONISTA DE LA CIUDAD        | 1  |    | 1  |
| ELECTRICISTA                 |    | 7  | 7  |
| JEFE DEPTO "B"               | 48 | 9  | 57 |
| JEFE DE AREA                 | 21 | 15 | 36 |
| JEFE DE DEPTO "A"            | 78 | 9  | 87 |
| JEFE DE PROYECTO             | 2  |    | 2  |
| MEDICO GENERAL               |    | 2  | 2  |
| OBRAERO GENERAL              |    | 47 | 47 |
| OFICIAL PLOMERO              |    | 4  | 4  |
| OPERACIÓN DEL REGISTRO CIVIL | 3  |    | 3  |
| PEON                         |    | 23 | 23 |
| PROMOTOR                     |    | 5  | 5  |
| OPERADOR DE PLANTA (SAS)     | 2  |    | 2  |
| PRESIDENTE MUNICIPAL         | 1  |    | 1  |
| SECRETARIA NIVEL SUB-DIR.    | 1  |    | 1  |
| SECRETARIO MUNICIPAL         | 1  |    | 1  |
| SECRETARIO PARTICULAR        | 1  |    | 1  |
| SINDICO DE HACIENDA 1        | 1  |    | 1  |
| SINDICO DE HACIENDA 2        | 1  |    | 1  |
| SUB-COORDINADOR              | 24 |    | 24 |
| SUB-DIRECTOR                 | 49 |    | 49 |
| SUPERVISOR                   | 4  | 3  | 7  |
| SUPERVISOR (SAS)             | 1  |    | 1  |