



**Expediente: COTAIP/043/2016**  
**Folio INFOMEX: 00163216**

**Acuerdo de Disponibilidad de Información COTAIP/054-00163216**

**CUENTA:** Mediante el Sistema Electrónico de uso remoto INFOMEX- TABASCO, siendo las diez horas con treinta y tres minutos del día cinco de febrero del año dos mil dieciséis, se tuvo al interesado **JOSE LUIS CORNELIO SOSA**, por haciendo valer su derecho a solicitar información presuntamente generada o en poder de este Sujeto Obligado; por lo que acorde el marco normativo que en materia de Transparencia, rige en la entidad y este municipio, procedase a emitir el correspondiente acuerdo.-----**Conste**

**ACUERDO**

**CONCEJO MUNICIPAL DE CENTRO, COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA; VILLAHERMOSA, TABASCO, A DIECISÉIS DE FEBRERO DE DOS MIL DIECISÉIS.**-----

**Vistos:** la cuenta que antecede, **se acuerda:** -----

**PRIMERO.** Vía electrónica, se tuvo al interesado **JOSE LUIS CORNELIO SOSA**, por presentando, solicitud de información, bajo los siguientes términos: **“SOLICITO EL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN MUNICIPAL 2015 (PAEM 2015) DEL MUNICIPIO DE CENTRO TABASCO TRIENIO 2013-2015”...(Sic)**-----

**SEGUNDO.** Con fundamento en los artículos 49, 50 fracción III y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, siendo de la competencia de este Concejo Municipal de Centro, Tabasco, en su calidad de Sujeto Obligado, conocer y resolver, por cuanto a la solicitud de información, presentada vía electrónica, por el interesado **JOSE LUIS CORNELIO SOSA**; en el presente acuerdo, se otorga el debido trámite y resolución, en atención a la respuesta otorgada, por el titular de la **Dirección de Programación** de este Concejo Municipal, mediante su oficio **DP-SPP-0175-2016**, del cual se adjunta copia simple, para que forme parte integrante del presente acuerdo. Documento Público, en el cual se advierte que esa Dirección es la que acorde a sus facultades y atribuciones previstas en el artículo 125 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, le corresponde pronunciarse respecto de la información pretendida por el interesado **JOSE LUIS CORNELIO SOSA**, consistente en **“SOLICITO EL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN MUNICIPAL 2015 (PAEM 2015) DEL MUNICIPIO DE CENTRO TABASCO TRIENIO 2013-2015”...(Sic)**. Respuesta, que se remite en términos del oficio señalado con antelación y anexo constante de ciento catorce (114) fojas útiles,



documento en versión pública, al cual se refiere la fracción XXXIV del artículo 3 y 6 de la Ley competente, mismo que queda a disposición del solicitante mediante el Sistema Electrónico INFOMEX. De igual forma hágasele saber al interesado **JOSE LUIS CORNELIO SOSA**, que para cualquier aclaración o mayor información de la misma o bien de requerir apoyo para realizar la consulta de su interés, puede acudir a esta Coordinación, ubicada en Calle José María Morelos y Pavón número 151, esquina Progreso, Colonia Atasta de Serra de esta Ciudad, Código Postal 86100, en horario de 08:00 a 15:00 horas de lunes a viernes, en días hábiles, en donde con gusto se le brindará la atención necesaria, a efectos de garantizarle el debido ejercicio del derecho de acceso a la información.-----

**TERCERO.** Hágase saber al solicitante **JOSE LUIS CORNELIO SOSA**, que de conformidad con los artículos 148, 149 y 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, puede interponer por sí mismo o a través de representante legal, recurso de revisión dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación del presente acuerdo, ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en el caso de no estar conforme con este acuerdo.-----

**CUARTO.** En término de lo dispuesto en los artículos 50, 132, 133, 134 y 138 de la Ley de la Materia, notifíquese al peticionario, vía electrónica por medio del Sistema INFOMEX-TABASCO, insertando íntegramente el presente acuerdo y publíquese la solicitud recibida y la respuesta dada en el Portal de Transparencia de este Sujeto Obligado, además túrnese copia por ese mismo medio, al Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITAIP) quien es la autoridad rectora en materia de transparencia y acceso a la información pública en el Estado, para su conocimiento y efectos de ley a que hubiere lugar.-----

**QUINTO.** Remítase copia de este acuerdo al Titular del Sujeto Obligado y en su oportunidad, archívese el presente asunto como total y legalmente concluido.-----

Así lo acordó, manda y firma, la Dra. en Dcho. Enma Estela Hernández Domínguez, Titular de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Concejo Municipal de Centro, por y ante la M.D.F. Marina Monserratt Sánchez Contreras, con quien legalmente actúa y da fe, en la Ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco, a los dieciséis días del mes de febrero del año dos mil dieciséis.-----**Cumplase.**

Expediente: COTAIP/043/2016 Folio INFOMEX: 00163216  
Acuerdo de Disponibilidad de Información COTAIP/054-00163216





CONCEJO MUNICIPAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX



DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN

OFICIO: DP-SPP-0175-2016

**ASUNTO:** Requerimiento de información

VILLAHERMOSA, TABASCO, A 10 DE FEBRERO DE 2016.

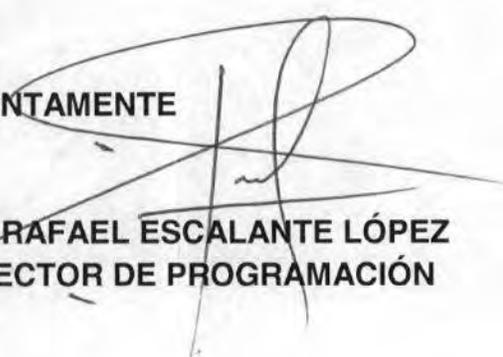
**DRA. EN DERECHO ENMA ESTELA HERNÁNDEZ DOMÍNGUEZ  
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO  
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.  
P R E S E N T E .**

Estimada Dra. Hernández:

En atención al Oficio COTAIP/0090/2016, de fecha 8 de febrero de 2016, mediante el cual expone la petición del interesado **JOSE LUIS CORNELIO SOSA, "SOLICITO EL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACION MUNICIPAL 2015 (PAEM 2015) DEL MUNICIPIO DE CENTRO TABASCO TRIENIO 2013-2015.** Al respecto, se envía en archivo electrónico el **Programa Anual de Evaluación (PAE) 2015.**

Sin otro particular, reciba mi distinguida consideración

ATENTAMENTE

  
**DR. RAFAEL ESCALANTE LÓPEZ  
DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN**

12:51 PM  
**RECIBIDO**  
15 FEB. 2016  
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



**DIRECCIÓN  
DE PROGRAMACION**

C.c.p. Lic.- Francisco Peralta Burelo.- Primer Concejal del Municipio de Centro.- Para su superior conocimiento. Presente  
Archivo y Minutario.  
REL/rjds



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.

**Centro**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2013-2015

*motor  
del cambio*

DIRECCIÓN DE  
PROGRAMACIÓN

# PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN (PAE) 2015

Abril, 2015



## **Contenido**

1. Presentación
2. Marco jurídico
3. Consideraciones generales
4. Objetivos
5. Estrategias y líneas de acción
6. Evaluación externa
7. Calendario
8. Anexos

Programa Anual de Evaluación 2015

## 1. Presentación

El proceso de la aplicación de la Armonización Contable, el Presupuesto basado en Resultados (PbR) y el Sistema de Evaluación del Desempeño (SED), son componentes importantes que apoyan al sistema nacional de planeación democrática.

La participación ciudadana en la orientación del gasto público, se complementa con el uso eficiente y transparente en su aplicación. La evaluación es la práctica gobierno-ciudadanía que vincula ambos momentos de la democracia participativa: qué se requiere y cómo se hizo.

En virtud de la calendarización para aplicar la evaluación del desempeño que obliga a su realización en 2015 y su coincidencia con el tercer año del gobierno municipal, resulta de interés su aplicación práctica como parte del quehacer gubernamental. Ésta última se inició con la consulta y foros ciudadanos, que guiaron las acciones de la administración municipal, corresponde ahora evaluar los resultados.

El presente programa, es un inicio dentro de la cultura de la Gestión para Resultados (GpR). La experiencia recogida apoyará la implementación de evaluaciones posteriores. El propósito es la búsqueda de cómo mejorar y hacer eficiente la gestión municipal, para que los recursos públicos se reviertan a la sociedad en obras y servicios de calidad.

## 2. Marco jurídico

De conformidad con el Acuerdo 1 del Consejo Nacional de Armonización Contable CONAC, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 16 de mayo de 2013, establece que el presente año los municipios deberán incluir como parte de la cuenta pública los resultados de la evaluación del desempeño.

La Ley General de Contabilidad Gubernamental en el Artículo 54 establece que la información presupuestaria y programática que forme parte de la cuenta pública, deberá incluir los resultados de la evaluación del desempeño de los programas, para lo cual se deberán utilizar indicadores que permitan determinar el cumplimiento de las metas y objetivos de cada uno de los programas, así como vincular los mismos con la planeación del desarrollo. El artículo 79 de esta misma Ley a la letra dice “los entes públicos deberán publicar en sus páginas de internet a más tardar el último día hábil de abril su programa anual de evaluación, así como las metodologías e indicadores de desempeño”; asimismo establece que a más tardar 30 días posteriores a la conclusión de la evaluación se deberán publicar los resultados e informar sobre las personas que realizaron dichas evaluaciones.

### 3. Consideraciones generales

3.1. La aplicación en Centro del PbR y el SED para el año 2015, tenían avances previos en materia de la GpR. Los más destacados a considerar son:

- a) La integración de 21 Matrices de Indicadores de Resultados (MIR), 2013. Las cuales se entregaron en julio de ese año, para su revisión y recomendaciones, al Consejo Estatal de Evaluación CEE, con fundamento en la fracción V del Artículo 16 Bis y el primer párrafo del Artículo 16 Ter, de la Ley de Planeación del Estado de Tabasco, en el Decreto 142 publicado en el Periódico Oficial del 2 de noviembre de 2011.

Previamente se había realizado un seminario sobre el Método de Marco Lógico, impartido por el Dr. Jorge Rosas de la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco. Asimismo, se tuvieron reuniones con las diferentes áreas responsables en el Municipio de operar los programas presupuestarios para elaborar las MIR mencionadas.

- b) En el año 2014, el Órgano Superior de Fiscalización, OSFE, se propuso homologar las MIR de los 17 municipios de Tabasco. Con este motivo organizó talleres de capacitación, discusión y elaboración de las MIR homologadas para todos los municipios. En el caso de Centro resultó en la actualización de siete MIR, las cuales se subieron al Sistema Alfa del CEE, en julio de 2014, conforme al Artículo 16 Ter antes citado. (Anexo 1)

Programa Anual de Evaluación 2015

- 3.2. En atención a las recomendaciones del CEE y en preparación para aplicar el PbR y el SED de 2015, se realizó un curso-taller de capacitación sobre el Sistema de Evaluación del Desempeño, del 24 al 31 de octubre de 2014, con la participación de las dependencias del Ayuntamiento responsables de operar los programas presupuestarios. (Anexo 2)

Asimismo, se siguió trabajando con diferentes dependencias del Ayuntamiento en la revisión y en su caso modificación de las MIR correspondientes. Debido a que el avance de la homologación de las MIR promovido por el OSFE, solo significó para Centro siete programas presupuestarios. Por lo que se consideró conveniente continuar en forma independiente, en tanto reinicia el OSFE la integración de las MIR homologadas.

- 3.3. De las reuniones que ha promovido el CEE con motivo de apoyar a los municipios en la implementación de la evaluación del desempeño, el municipio de Centro determinó que su Unidad Responsable para coordinarla, sean la Dirección de Programación con apoyo de la Contraloría. Al respecto, mediante oficio núm. PM/DP/001582/2015, de fecha de 27 de marzo del presente año, se notificó al Lic. Amet Ramos Troconis, Secretario de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado y Presidente del CEE, que el enlace institucional ante ese Consejo es el titular de esta Dirección y el enlace operativo el titular de la Contraloría.(Anexo 3)
- 3.4. En años anteriores se venía elaborando el Presupuesto de Egresos Municipal similar al Programa Operativo Anual (POA). Sin embargo, derivado de la implantación del Presupuesto

Programa Anual de Evaluación 2015

basado en resultados (PbR) y el Sistema de Evaluación de Desempeño (SED), se estableció en concordancia con los tiempos del proceso de armonización contable, que a partir del presente año 2015 el Programa Operativo Anual de los municipios, deberá tener su propia estructura y vinculación tanto con el Plan Municipal de Desarrollo en cuanto a contenido, como con el Sistema de Evaluación de Desempeño, respecto a la forma. Es decir, habrá que tener objetivos, estrategias, líneas de acción, indicadores de desempeño y metas a cumplir, para que al finalizar el ejercicio fiscal 2015, se pueda evaluar si la meta fue en el sentido de cumplir con el objetivo previsto.

En este sentido y con la finalidad de cumplir la normatividad del PbR y el SED. El Presupuesto de Egresos de Centro aprobado por el Cabildo para el ejercicio fiscal 2015, en su Anexo 2, incorpora los indicadores de desempeño por programa presupuestario, su método de cálculo y la meta correspondiente. (Anexo 4)

- 3.5. El Municipio de Centro participo en el diagnóstico llevado a cabo por la Secretaria de Hacienda y Crédito Público a través de la Unidad de Evaluación del Desempeño (UED) de la Subsecretaria de Egresos, quien lleva acabo el avance en la implementación del PbR-SED en las entidades federativas, los municipios y las demarcaciones territoriales del Distrito Federal, dentro de los resultados de este diagnóstico se detecto que la mayor debilidad del Municipio es en cuanto a los indicadores de desempeño, resultados alcanzados en las evaluaciones y su difusión.

Programa Anual de Evaluación 2015

## 4. Objetivos

- I. Cumplir con los tiempos de aplicación del PbR y el SED, conforme a la legislación vigente.
- II. Evaluar las metas fijadas en el Presupuesto de Egresos Municipal 2015.
- III. Avanzar y ganar en experiencia en la implementación de la Armonización contable. Fomentar una cultura de la administración pública municipal en base a la gestión para resultados.
- IV. Sentar las bases de un proceso integral, gradual y útil para apoyar las decisiones en materia presupuestaria y planeación estratégica municipal.
- V. Definir los parámetros del año base para la mejora de los programas presupuestarios.

Programa Anual de Evaluación 2015

## 5. Estrategias y líneas de acción

- 5.1. Avanzar en el cumplimiento de la gestión para resultados.
  - a) Presupuesto de Egresos Municipal 2015. Su anexo 2, incluye la relación de programas presupuestarios con sus indicadores de desempeño y métodos de cálculo respectivos.
  - b) Adecuación del POA 2015. Al cual se le integrarán el indicador de desempeño y la meta correspondiente. (Anexo 5)
  - c) Asistir a las reuniones de asesoría y coordinación de trabajo, para la evaluación del desempeño, que realiza el Consejo Estatal de Evaluación (CEE).
- 5.2. Involucrar a las direcciones y coordinaciones de la administración municipal en el SED.
  - a) Convocar a reuniones de sensibilización sobre el cumplimiento del SED.
  - b) Realizar, con base en un calendario de reuniones, asesorías a las dependencias y coordinaciones en relación al cumplimiento de los indicadores de desempeño de sus programas presupuestarios. (Anexo 6)
  - c) Propuesta de formato para monitorear el comportamiento trimestral o semestral, de los indicadores de desempeño, de cada dependencia y coordinación. (Anexo 7)
  - d) Difundir a la comunidad las acciones en materia del PbR-SED.

Programa Anual de Evaluación 2015

- 5.3. Dar seguimiento al cumplimiento de las metas.
- a) Con base en los formatos para monitorear el desempeño de las dependencias municipales, llevar un registro y control sobre la evaluación del desempeño municipal.
  - b) Reporte al Presidente Municipal y al Secretario del Ayuntamiento del comportamiento de la evaluación del desempeño.
  - c) Proponer acciones correctivas en los programas que tengan desviaciones significativas en relación a las metas a cumplir.

## 6. Evaluación externa.

Con motivo de que las acciones del gobierno municipal tengan valor social ante la comunidad, es necesario conocer su impacto hacia la misma.

La etapa de evaluación es importante en el sistema nacional de planeación democrática. El mejor evaluador es el ciudadano, en particular en lo referente a los servicios básicos municipales.

En principio y de acuerdo a las posibilidades financieras del municipio, se prevén evaluar los siguientes programas presupuestarios:

- a) Recolección, traslado y disposición final de residuos sólidos
- b) Mantenimiento y limpieza a vialidades y espacios públicos
- c) Servicio de agua potable
- d) Drenaje y alcantarillado
- e) Servicio de alumbrado público
- f) Urbanización
- g) Fomento a la educación
- h) Infraestructura para drenaje y alcantarillado
- i) Infraestructura de agua potable

Programa Anual de Evaluación 2015

El tipo de evaluación a realizar y de acuerdo a las recomendaciones del CEE, correspondería la Evaluación de Consistencia y Resultados.

La evaluación se realiza mediante un análisis de gabinete con base en información proporcionada por la dependencia o entidad responsable del programa, así como información adicional que la instancia evaluadora considere necesaria para justificar su análisis.

No se descarta hacer evaluaciones de impacto.

Programa Anual de Evaluación 2015

## 7. Calendario.

	Estrategias	Fechas
1	Avanzar en el cumplimiento de la gestión para resultados. Presupuesto de Egresos Municipal 2015, que incluye indicadores de desempeño.	Aprobado por Cabildo en diciembre 2014. Publicación en el Periódico Oficial del Estado, primeros meses de 2015
2	Involucrar a las dependencias y coordinaciones del municipio en el SED.	Enero y febrero 2015
3	Elaborar el Programa Anual de Evaluación y darlo a conocer mediante la página del municipio en internet.	Abril 2015
4	Dar seguimiento al cumplimiento de las metas	Abril y mayo; Julio y agosto; Octubre de 2015
5	Evaluaciones externas	Junio y julio, o septiembre y octubre

## 8. Anexos.

1. Matrices de Indicadores para Resultados 2015. Homologadas con los municipios.
2. Lista de asistencia y entrega de reconocimientos del curso-taller. “Sistema de Evaluación del Desempeño”.
3. Oficio de enlaces institucional y operativo ante el Consejo Estatal de Evaluación.
4. Anexo 2 del Presupuesto de Egresos Municipal 2015.
5. Formato para adecuaciones del POA 2015.
6. Calendario de reuniones con dependencias y coordinaciones. Orden del día y lista de asistencia.
7. Formato para dar seguimiento a la evaluación en base a indicadores de desempeño.

# *Anexo 1*



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Enviada

Municipio: **Centro**

Clave Programática: **1043002010**

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Fin	Mejorar el bienestar y calidad de vida de los habitantes mediante el la prestación del servicio de agua potable mejorado.	<p><b>Nombre</b> Eficacia en la Prestación de Servicio de Agua Potable</p> <p><b>Definición</b> El Indicador Mide los Resultados de Una Encuesta Aplicada a Una Muestra Estadística de Viviendas Que Indican Que Estratégico</p> <p><b>Tipo</b> Estratégico</p> <p><b>Dimensión</b> Calidad</p> <p><b>Ambito</b> Servicios</p> <p><b>Metódo de Cálculo</b> El Índice de Disponibilidad de Agua Potable Se Obtendrá por Medio de Una Encuesta de Una Muestra Estadística Que Indiquen Cuantos Días a la Semana Cuentan con Agua Potable Entre en Total de las Viviendas Que Se Encuesten.</p> <p><b>Algoritmo</b> IDAP=TVAPTD/TVSAP IDAP=ÍNDICE DE DISPONIBILIDAD DE AGUA POTABLE TVAPTD=TOTAL DE VIVIENDAS QUE CUENTAN CON AGUA POTABLE TODOS LOS DÍAS TVSAP=TOTAL DE VIVIENDAS CON SERVICIO DE AGUA POTABLE</p> <p><b>Valor Línea Base</b> 0</p> <p><b>Año Línea Base</b> 2014</p> <p><b>Períocidad</b> Anual</p> <p><b>Periodos/Metas</b> 1 = 0</p>	<p><b>Nombre</b> Resultado de Evaluación de Encuesta a Muestra Estadística</p> <p><b>Area Responsable</b> Contraloria Municipal</p> <p><b>Disponibilidad</b> Pública</p> <p><b>Unidad de Análisis</b> Muestra Estadística de la Población</p> <p><b>Cobertura y Desagregación Geográfica</b> Municipal</p> <p><b>Periodicidad</b> Anual</p> <p><b>Fecha de Publicación</b> 90 Días Después del Término del Ejercicio</p>	La ciudadanía cuida y hace buen uso del sistema de agua potable



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Enviada

Municipio: **Centro**

Clave Programática: **1043002010**

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Proposito	Los habitantes del municipio reciben el servicio de agua potable mejorado	<p>Nombre <b>Índice de Cobertura de Agua Potable</b></p> <p>Definición El Indicador Mide la Cobertura de las Redes de Agua Potable</p> <p>Tipo Estratégico</p> <p>Dimensión Eficacia</p> <p>Ambito Servicios</p> <p>Metódo de Cálculo El Índice de Cobertura Se Obtiene Mediante el Total de Viviendas Que Cuentan con el Servicio de Agua Potable en el Municipio Entre el Total de Viviendas del Municipio y de Acuerdo a las Estadísticas del Inegi</p> <p>Algoritmo IC=TVCSA/TV  IC=ÍNDICE DE COBERTURA TVCSA=TOTAL DE VIVIENDAS QUE CUENTAN CON EL SERVICIO DE AGUA POTABLE TV=TOTAL DE VIVIENDAS</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2014</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Periodos/Metas 1 = 0</p>	<p>Nombre Análisis Estadísticos del Inegi Vivienda</p> <p>Area Responsable Coordinación del Sistema de Agua y Saneamiento</p> <p>Disponibilidad Pública</p> <p>Unidad de Análisis Viviendas</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Fecha de Publicación 90 Días Después del Término del Ejercicio</p>	Los ciudadanos cumplen oportunamente con el pago de sus contribuciones del agua



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Enviada

Municipio: Centro

Clave Programática: 1043002010

Nivel	Objetivo	Indicador		Medio de Verificación		Supuesto
Componente	C1.Sistema de bombeo en las redes de distribución eficientado	Nombre	Índice de Distribución	Nombre	Reportes Estadísticos de los Operadores del Sistema y Estadísticas del Inegi	Que los cuidanos no manipule las válvulas de paso en las vialidades
		Definición	El Indicador Mide en Índice de Distribución de Agua Tratada a la Población con Respecto a la Requerida			
		Tipo	Gestión			
		Dimensión	Calidad	Area Responsable	Coordinación del Sistema de Agua y Saneamiento	
		Ambito	Servicios	Disponibilidad	Pública	
		Método de Cálculo	El Índice de Distribución Se Obtendrá Comparando los Metros Cúbicos Abastecidos en el Municipio Entre los Metros Cúbicos de Agua Que Deberían Ser Abastecidos en el Municipio Realmente	Unidad de Análisis	Agua Distribuida	
		Algoritmo	ID=ÍNDICE DE DISTRIBUCIÓN M3A=METROS CÚBICOS ABASTECIDOS M3N=METROS CÚBICOS NECESARIOS	Cobertura y Desagregación Geográfica	Municipal	
		Valor Línea Base	0	Periodicidad	Anual	
		Año Línea Base	2014	Fecha de Publicación	90 Días Después del Término del Ejercicio	
		Periodicidad	Anual			
		Periodos/Metas	1 = 0			



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Enviada

Municipio: **Centro**

Clave Programática: **1043002010**

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Componente	C2.Agua tratada	<p>Nombre <b>Índice de Potabilidad</b></p> <p>Definición El Indicador Mide la Potabilidad del Agua Desde la Percepción del Usuario</p> <p>Tipo Gestión</p> <p>Dimensión Calidad</p> <p>Ambito Servicios</p> <p>Método de Cálculo La Potabilidad del Agua Potable Se Obtendrá por Medio de Una Encuesta Ciudadana de Una Muestra Estadística Donde Se Obtenga el Total de Viviendas Que Cuentan con Agua Adecuadamente de Acuerdo a la Percepción Ciudadana Entre el Total de Viviendas Que Cuenten con Este Servicio</p> <p>Algoritmo <math>IP = TVCAN / TVSAP</math>                      IP = INDICE DE POTABILIDAD                      TVCAN = TOTAL DE VIVIENDAS QUE CUENTAN CON AGUA "ADECUADAMENTE" POTABLE DE ACUERDO AL USUARIO                      TVSAP = TOTAL DE VIVIENDAS QUE CUENTAN CON SERVICIO DE AGUA POTABLE POR POTABILIDAD SE ENTENDERÁ QUE EL AGUA DEBE SER INCOLORA, INODORA E INSÍPIDA DESDE LA PERCEPCIÓN DEL USUARIO</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2014</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Periodos/Metas 1 = 0</p>	<p>Nombre Resultado de Evaluación de Encuesta a Muestra Estadística</p> <p>Area Responsable Contraloría Municipal</p> <p>Disponibilidad Pública</p> <p>Unidad de Análisis Muestra Estadística de la Población</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Estatal</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Fecha de Publicación 90 Días Después del Término del Ejercicio</p>	Que la ciudadanía respeta las líneas de conducción y no realice toma clandestinas.



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Enviada

Municipio: Centro

Clave Programática: 1043002010

Nivel	Objetivo	Indicador		Medio de Verificación		Supuesto
Actividad	A1.C1.Brindar mantenimiento de los equipos y de la red	Nombre	Porcentaje de Cumplimiento			Que el proveedor y los operadores del sistema cumplan con las normas, especificaciones técnicas y contractuales.
		Definición	Mide el Nivel de Cumplimiento en los Mantenimientos Realizados en los Equipos y Gestión	Nombre	Reportes Estadísticos de los Operadores del Sistema	
		Tipo		Area Responsable	Coordinación del Sistema de Agua y Saneamiento	
		Dimensión	Eficiencia	Disponibilidad	Pública	
		Ambito	Servicios	Unidad de Análisis	Reportes de Mantenimientos	
		Metódo de Cálculo	El Porcentaje de Cumplimiento Respecto Al Mantenimiento Se Obtendrá del Número de Mantenimiento Que Se Realizan Al Final del Ejercicio Entre el Número de Mantenimientos Que Se Tengan Programados Realizar en el Año	Cobertura y Desagregación Geográfica	Municipal	
		Algoritmo	PC=NMR/NMP X 100 PC= PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO NMR=NÚMERO DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS NMP=NÚMERO DE MANTENIMIENTO PROGRAMADOS	Periodicidad	Anual	
		Valor Línea Base	0	Fecha de Publicación	90 Días Después del Término del Ejercicio	
		Año Línea Base	2014			
		Periodicidad	Anual			
		Periodos/Metas	1 = 0			



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Enviada

Municipio: **Centro**

Clave Programática: **1043002010**

Nivel	Objetivo	Indicador		Medio de Verificación		Supuesto
Actividad	A1.C2.Adquisición de insumos	Nombre	Eficiencia en la Ejecución del Proyecto			El proveedor cumple con la el tiempo de entrega establecido y oportunamente
		Definición	El Indicador Permite Conocer el Grado de Eficiencia con Que la Ur Ejecuta el Proyecto	Nombre	Resultado de Evaluación de Encuesta a Muestra Estadística	
		Tipo	Gestión	Area Responsable	Contraloría Municipal	
		Dimensión	Eficiencia	Disponibilidad	Pública	
		Ambito	Servicios	Unidad de Análisis	Muestra Estadística de la Población	
		Metódo de Cálculo	La Eficiencia en la Ejecución del Proyecto Se Obtendrá Comparando las Metas Físicas Realizadas Entre las Metas Físicas Programadas	Cobertura y Desagregación Geográfica	Municipal	
		Algoritmo	EEP= (MFR / MFP) X 100 EEP= EFICIENCIA EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO MFR= METAS FÍSICAS REALIZADAS MFP= METAS FÍSICAS PROGRAMADAS	Periodicidad	Anual	
		Valor Línea Base	0	Fecha de Publicación	90 Días Después del Término del Ejercicio	
		Año Línea Base	2014			
		Periodicidad	Anual			
		Periodos/Metas	1 = 0			



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

**Matriz de Marco Lógico Enviada**

Municipio: **Centro**

Clave Programática: **1043004011**

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Fin	Mejorar el bienestar y calidad de vida de los habitantes mediante el mejoramiento del sistema de drenaje, alcantarillado y saneamiento del municipio	<p>Nombre <b>Funcionalidad del Drenaje</b></p> <p>Definición El Indicador Mide en Índice de Funcionalidad del Sistema de Alcantarillado Sanitario Donde las Viviendas con el Servicio Indican Estratégico</p> <p>Tipo</p> <p>Dimensión Calidad</p> <p>Ambito Servicios</p> <p>Método de Cálculo La Funcionalidad del Drenaje Se Obtiene Mediante el Resultado de Una Muestra Estadística a la Población Que Indican Que el Drenaje de Su Vivienda Funciona Adecuadamente Entre el Total de Viviendas con el Servicio de Drenaje</p> <p>Algoritmo <math>FD = TVDF / TVSD</math>  <math>FD = \text{FUNCIONALIDAD DEL DRENAJE}</math>  <math>TVDF = \text{TOTAL DE VIVIENDAS CON DRENAJE FUNCIONANDO}</math>  <math>TVSD = \text{TOTAL DE VIVIENDAS CON SERVICIO DE DRENAJE}</math></p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2014</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Periodos/Metas 1 = 0</p>	<p>Nombre Encuesta Ciudadana</p> <p>Area Responsable Contraloría Municipal</p> <p>Disponibilidad Pública</p> <p>Unidad de Análisis Muestra Estadística de la Población</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Fecha de Publicación 90 Días Después del Término del Ejercicio</p>	Que los ciudadanos no hagan mal uso del sistema de alcantarillado sanitario y descargas domiciliarias



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Enviada

Municipio: **Centro**

Clave Programática: **1043004011**

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Proposito	Los habitantes del municipio reciben el servicio de drenaje, alcantarillado y saneamiento mejorado	<p>Nombre <b>Índice de Cobertura del Sistema de Drenaje</b></p> <p>Definición El Indicador Mide la Cobertura del Servicio de Drenaje Sanitario con Relación Al Total de Viviendas en el Municipio</p> <p>Tipo Estratégico</p> <p>Dimensión Eficiencia</p> <p>Ambito Servicios</p> <p>Método de Cálculo El Índice de Cobertura Se Obtiene con el Total de Viviendas Que Cuentan con el Servicio de Drenaje Entre el Total de Viviendas.</p> <p>Algoritmo  <math>IC = TVCSA / TV</math>                      IC=ÍNDICE DE COBERTURA                      TVCSA=TOTAL DE VIVIENDAS QUE CUENTAN CON EL SERVICIO DE DRENAJE                      TV=TOTAL DE VIVIENDAS</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2014</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Periodos/Metas 1 = 0</p>	<p>Nombre Análisis Estadísticos del Inegi</p> <p>Area Responsable Coordinación del Sistema de Agua y Saneamiento</p> <p>Disponibilidad Pública</p> <p>Unidad de Análisis Viviendas en el Municipio Que Cuenten con el Servicio</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Fecha de Publicación 90 Días Después del Término del Ejercicio</p>	Los ciudadanos y empresas públicas y privadas cumplen oportunamente con el pago de sus contribuciones



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Enviada

Municipio: Centro

Clave Programática: 1043004011

Nivel	Objetivo	Indicador		Medio de Verificación		Supuesto
Componente	C1.Sistemas de drenaje, alcantarillado en buen funcionamiento	Nombre	Eficiencia Operativa			No existen eventos climatológicos que dañen la infraestructura no hay lluvias atípicas
		Definición	El Indicador Mide Que lo Sistemas de Drenaje, Alcantarillado Mantengan Un Buen Funcionamiento O Estado de Operatividad	Nombre	Informe Anual de Actividades de la Coordinación del Sas	
		Tipo	Gestión			
		Dimensión	Calidad	Area Responsable	Coordinación del Sistema de Agua y Saneamiento	
		Ambito	Servicios	Disponibilidad	Pública	
		Metódo de Cálculo	La Eficiencia Operativa Se Obtiene del Total de la Capacidad Operativa del Sistema de Drenaje Entre el Total de la Capacidad Instalada	Unidad de Análisis	Sistema de Drenaje	
				Cobertura y Desagregación Geográfica	Municipal	
		Algoritmo	EO=CO/CI X 100 EO=EFICIENCIA OPERATIVA CO= CAPACIDAD OPERATIVA CA= CAPACIDAD INSTALADA	Periodicidad	Anual	
		Valor Línea Base	0	Fecha de Publicación	90 Días Después del Término del Ejercicio	
		Año Línea Base	2014			
		Periodicidad	Anual			
		Periodos/Metas	1 = 0			



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Enviada

Municipio: **Centro**

Clave Programática: **1043004011**

Nivel	Objetivo	Indicador		Medio de Verificación		Supuesto
Componente	C2.Saneamiento de aguas residuales	Nombre	Proporción de Agua Residuales Sin Tratamiento (Tratadas)	Nombre	Informe Anual de Actividades de la Coordinación del Sas	Las aguas negras tengan buena fluidez para llegar a las plantas de tratamiento
		Definición	El Indicador Se Refiere Al Porcentaje de Aguas Residuales Estimadas Que No Reciben Tratamiento	Area Responsable	Coordinación del Sistema de Agua y Saneamiento	
		Tipo	Gestión	Disponibilidad	Pública	
		Dimensión	Calidad	Unidad de Análisis	Aguas Residuales y Capacidad de las Plantas de Tratamiento	
		Ambito	Servicios	Cobertura y Desagregación Geográfica	Municipal	
		Método de Cálculo	La Proporción de Agua Residuales Sin Tratamiento Es la Diferencia Que Sale de las Aguas Residuales Tratadas Entre la Capacidad Instalada de Tratamiento.	Periodicidad	Anual	
		Algoritmo	PART= ART/CIT PART = PROPORCIÓN DE AGUA RESIDUALES SIN TRATAMIENTO (TRATADAS) ART = AGUAS RESIDUALES TRATADAS CIT = CAPACIDAD INSTALADA DE TRATAMIENTO	Fecha de Publicación	90 Días Después del Término del Ejercicio	
		Valor Línea Base	0			
		Año Línea Base	2014			
		Periodicidad	Anual			
		Periodos/Metas	1 = 0			



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Enviada

Municipio: **Centro**

Clave Programática: **1043004011**

Nivel	Objetivo	Indicador		Medio de Verificación		Supuesto
Actividad	A1.C1.Reparación y desazolve de tuberías y redes del sistema de bombeo	Nombre	Porcentaje de Cumplimiento	Nombre	Informe Anual de Actividades de la Coordinación del Sas	La ciudadanía no arroja desechos a los registros de drenaje la ciudadanía cumple con sus pagos respectivos para proporcionarles el servicio
		Definición	Mide el Nivel de Cumplimiento en los Mantenimientos Realizados en el Sistema de Alcantarillado Sanitario			
		Tipo	Gestión			
		Dimensión	Calidad	Area Responsable	Coordinación del Sistema de Agua y Saneamiento	
		Ambito	Servicios	Disponibilidad	Pública	
		Método de Cálculo	El Porcentaje de Cumplimiento Respecto Al Mantenimiento Se Obtendrá del Número de Mantenimiento Que Se Realizan Al Final del Ejercicio Entre el Número de Mantenimientos Que Se Tengan Programados Realizar en el Año	Unidad de Análisis	Mantenimientos Realizados en el Ejercicio	
		Algoritmo	PC=NMR/NMP X 100 PC= PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO NMP=NUMERO DE MANTENIMIENTO PROGRAMADOS NMR=NUMERO DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS	Cobertura y Desagregación Geográfica	Municipal	
		Valor Línea Base	0	Periodicidad	Anual	
		Año Línea Base	2014	Fecha de Publicación	90 Días Después del Término del Ejercicio	
		Periodicidad	Anual			
		Periodos/Metas	1 = 0			



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Enviada

Municipio: **Centro**

Clave Programática: **1043004011**

Nivel	Objetivo	Indicador		Medio de Verificación		Supuesto
Actividad	A1.C2.Adquisición de herramientas e insumos	Nombre	Eficiencia en la Ejecución del Proyecto	Nombre	Informe de Autoevaluación Trimestral	El proveedor cumple en el tiempo de entrega establecido y oportunamente
		Definición	El Indicador Permite Conocer el Grado de Eficiencia con Que la Ur Ejecuta el Proyecto			
		Tipo	Gestión			
		Dimensión	Eficiencia	Area Responsable	Coordinación del Sistema de Agua y Saneamiento	
		Ambito	Servicios	Disponibilidad	Pública	
		Método de Cálculo	La Eficiencia en la Ejecución del Proyecto Se Obtendrá Comparando las Metas Físicas Realizadas Entre las Metas Físicas Programadas	Unidad de Análisis	Ejecución del Proyecto	
				Cobertura y Desagregación Geográfica	Municipal	
		Algoritmo	EEP= (MFR / MFP) X 100 EEP= EFICIENCIA EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO MFR= METAS FÍSICAS REALIZADAS MFP= METAS FÍSICAS PROGRAMADAS	Periodicidad	Anual	
				Fecha de Publicación	90 Días Después del Término del Ejercicio	
		Valor Línea Base	0			
		Año Línea Base	2014			
		Periodicidad	Anual			
		Periodos/Metas	1 = 0			



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Enviada

Municipio: **Centro**

Clave Programática: **1041001004**

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Fin	Municipio saludable sin contaminación de residuos sólidos	<p>Nombre <b>Índice de Municipio Limpio</b></p> <p>Definición Cuidar la Imagen del Municipio Mejorando el Servicio de Recolección</p> <p>Tipo <b>Estratégico</b></p> <p>Dimensión <b>Eficacia</b></p> <p>Ambito <b>Impacto</b></p> <p>Metodo de Cálculo Cobertura del Año Actual Dividido Entre la Cobertura del Año Base, Esto Restándole Uno y Multiplicado por Cien</p> <p>Algoritmo <math>I=(CA/CAB - 1)*100</math>                      I=INCREMENTO                      CA=COBERTURA DEL AÑO ACTUAL                      CAB=COBERTURA AÑO BASE</p> <p>Valor Línea Base <b>0</b></p> <p>Año Línea Base <b>2014</b></p> <p>Periodicidad <b>Anual</b></p> <p>Periodos/Metas <b>1 = 0</b></p>	<p>Nombre <b>Reportes Administrativos</b></p> <p>Area Responsable <b>Dirección de Obras Públicas, Ordenamiento Territorial y Servicios</b></p> <p>Disponibilidad <b>Pública</b></p> <p>Unidad de Análisis <b>Contraloría Municipal</b></p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica <b>Municipal</b></p> <p>Periodicidad <b>Anual</b></p> <p>Fecha de Publicación</p>	Los ciudadanos aplican los Reglamentos de Protección ambiental y los difunden



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Enviada

Municipio: Centro

Clave Programática: 1041001004

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Proposito	Manejo adecuado de residuos sólidos	<p>Nombre Índice de Cobertura de Recolección</p> <p>Definición Cantidad de Colonias Que el Servicio de Limpia Recorre</p> <p>Tipo Estratégico</p> <p>Dimensión Eficacia</p> <p>Ambito Resultados</p> <p>Metódo de Cálculo Número de Colonias Que Cuentan con el Servicio Dividido Entre el Total de Colonias</p> <p>Algoritmo I=NC/TC I=INDICE DE COBERTURA NC=COLONIAS QUE CUENTAN CON EL SERVICIO TC=TOTAL DE COLONIAS</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2014</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Periodos/Metas 1 = 0</p>	<p>Nombre Reportes Administrativos</p> <p>Area Responsable Dirección de Obras Públicas, Ordenamiento Territorial y Servicios</p> <p>Disponibilidad Pública</p> <p>Unidad de Análisis Contraloría Municipal</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Fecha de Publicación</p>	La infraestructura y los depósitos de residuos sólidos están en buenas condiciones



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Enviada

Municipio: **Centro**

Clave Programática: **1041001004**

Nivel	Objetivo	Indicador		Medio de Verificación		Supuesto
Componente	c1.Eficiente infraestructura y equipamiento	Nombre	Índice de Equipamiento Eficiente	Nombre	Reportes Administrativos	Se tiene los recursos para equipar eficientemente la infraestructura
		Definición	Contar con el Equipo e Infraestructura Necesaria para el Buen Funcionamiento del Servicio de Recolección de Residuos Sólidos			
		Tipo	Gestión			
		Dimensión	Eficacia	Area Responsable	Dirección de Obras Públicas, Ordenamiento Territorial y Servicios	
		Ambito	Productos	Disponibilidad	Pública	
		Método de Cálculo	Rutas Satisfechas Entre Rutas Atendidas, Esto Restándole Uno y Multiplicado por Cien	Unidad de Análisis	Contraloría Municipal	
		Algoritmo	$E = (RS/RA - 1) * 100$ E=EFICIENCIA RS=RUTAS SATISFECHAS RA=RUTAS ATENDIDAS	Cobertura y Desagregación Geográfica	Municipal	
		Valor Línea Base	0	Periodicidad	Anual	
		Año Línea Base	2014	Fecha de Publicación		
		Periodicidad	Anual			
		Periodos/Metas	1 = 0			



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Enviada

Municipio: **Centro**

Clave Programática: **1041001004**

Nivel	Objetivo	Indicador		Medio de Verificación		Supuesto
Componente	c2.Buena planificación de rutas de recolección	Nombre	Índice de Cobertura de Rutas	Nombre	Reportes Administrativos	El municipio gestiona recursos con otras entidades gubernamentales así como con organizaciones no gubernamentales
		Definición	Planear Eficazmente las Rutas de Recolección para Una Amplia Cobertura			
		Tipo	Estratégico			
		Dimensión	Eficacia	Area Responsable	Dirección de Obras Públicas, Ordenamiento Territorial y Servicios	
		Ambito	Servicios	Disponibilidad	Pública	
		Método de Cálculo	Rutas Existentes Dividido Entre las Rutas Existentes del Año Base, Esto Restándole Uno y Multiplicado por Cien	Unidad de Análisis	Contraloría Municipal	
		Algoritmo	$I = (REA/REB-1) * 100$ I=INCREMENTO REA=RUTAS EXISTENTES AÑO ACTUAL REB=RUTAS EXISTENTES AÑO BASE	Cobertura y Desagregación Geográfica	Municipal	
				Periodicidad	Anual	
		Valor Línea Base	0	Fecha de Publicación		
		Año Línea Base	2014			
		Periodicidad	Anual			
		Periodos/Metas	1 = 0			



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Enviada

Municipio: **Centro**

Clave Programática: **1041001004**

Nivel	Objetivo	Indicador		Medio de Verificación		Supuesto
Actividad	a1.c1.Gestión de recursos	Nombre	Asignación de Recursos	Nombre	Convenios Firmados	El Departamento de Limpia y Ornato tiene planificadas las rutas de recolección
		Definición	Se Requiere la Gestión de Recursos Federales para Poder Alcanzar las Metas del Servicio de Recolección de Residuos Sólidos	Area Responsable	Dir. de Finanzas	
		Tipo	Gestión	Disponibilidad	Pública	
		Dimensión	Economía	Unidad de Análisis	Contraloría Municipal	
		Ambito	Procesos	Cobertura y Desagregación Geográfica	Municipal	
		Método de Cálculo	Presupuesto Inicial Dividido Entre Presupuesto Asignado	Periodicidad	Anual	
		Algoritmo	TPA =PI/PA TPA=TOTAL PRESUPUESTO ASIGNADO PI=PRESUPUESTO INICIAL PA=PRESUPUESTO ASIGNADO	Fecha de Publicación		
		Valor Línea Base	0			
		Año Línea Base	2014			
		Periodicidad	Anual			
		Periodos/Metas	1 = 0			



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Enviada

Municipio: Centro

Clave Programática: 1041001004

Nivel	Objetivo	Indicador		Medio de Verificación		Supuesto
Actividad	a1.c2.Capacitación a personal	Nombre	Porcentaje del Personal Capacitado	Nombre	Reportes Administrativos	El personal asiste a las capacitaciones laborales
		Definición	Personal Capacitado y con la Disposición para Llevar a Cabo Su Trabajo	Area Responsable	Dirección de Obras Públicas, Ordenamiento Territorial y Servicios	
		Tipo	Gestión	Disponibilidad	Pública	
		Dimensión	Calidad	Unidad de Análisis	Contraloría Municipal	
		Ambito	Procesos	Cobertura y Desagregación Geográfica	Municipal	
		Método de Cálculo	Total de Personal Entre el Personal Capacitado Multiplicado por Cien	Periodicidad	Anual	
		Algoritmo	%PC= TP /PC *100 %PC=PORCENTAJE PERSONAL CAPACITADO TP=TOTAL PERSONAL PC=PERSONAL CAPACITADO	Fecha de Publicación		
		Valor Línea Base	0			
		Año Línea Base	2014			
		Periodicidad	Anual			
		Periodos/Metas	1 = 0			



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

**Matriz de Marco Lógico Enviada**

Municipio: **Centro**

Clave Programática: **1046006005**

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población del Municipio, mediante la implementación de un adecuado Programa de mantenimiento de calles, avenidas y espacios públicos.	<p><b>Nombre</b> Índice de Satisfacción de Vialidades y Espacios Públicos</p> <p><b>Definición</b> Este Indicador Mide el Nivel de Satisfacción de Población con Relación Al Servicio de Mantenimiento de las Vialidades y Espacios Estratégico</p> <p><b>Tipo</b> Estratégico</p> <p><b>Dimensión</b> Eficacia</p> <p><b>Ambito</b> Impacto</p> <p><b>Metodo de Cálculo</b> Es el Resultado de Dividir el (Número de Personas Satisfechas con el Servicio de Mantenimiento a las Vialidades y Espacios Públicos Entre el Total de Población Encuestada) Multiplicado por Cien.</p> <p><b>Algoritmo</b> <math>ISPVEP = \frac{[PSMVEP/TPE] \times 100}{1}</math>  <math>ISPVEP =</math> INDICE DE SATISFACCIÓN DE LA POBLACIÓN CON LAS VIALIDADES Y ESPACIOS PÚBLICOS;  <math>PSMVEP =</math> POBLACIÓN SATISFECHA CON EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE VIALIDADES Y ESPACIOS PÚBLICOS;  <math>TPE =</math> TOTAL DE POBLACIÓN ENCUESTADA.</p> <p><b>Valor Línea Base</b> 0</p> <p><b>Año Línea Base</b> 2014</p> <p><b>Periodicidad</b> Anual</p> <p><b>Periodos/Metas</b> 1 = 0</p>	<p><b>Nombre</b> Encuesta de Satisfacción</p> <p><b>Area Responsable</b> Coordinación General de Servicios Municipales</p> <p><b>Disponibilidad</b> Pública</p> <p><b>Unidad de Análisis</b> Índice de Población Satisfecha</p> <p><b>Cobertura y Desagregación Geográfica</b> Municipal</p> <p><b>Periodicidad</b> Anual</p> <p><b>Fecha de Publicación</b> 90 Días Despues del Termino del Ejercicio</p>	La población beneficiada mejora su cultura ciudadana en el cuidado, limpieza y conservación de las vialidades y espacios públicos



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Enviada

Municipio: **Centro**

Clave Programática: **1046006005**

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Proposito	Los habitantes del Municipio cuentan con vialidades y espacios públicos limpios y en optimas condiciones para su uso.	<p>Nombre <b>Índice de Calidad de Calles y Espacios Públicos</b></p> <p>Definición Este Indicador Mide la Calidad de las Calles, Avenidas, y Espacios Públicos, Que Recibieron Mantenimiento.</p> <p>Tipo Estratégico</p> <p>Dimensión Calidad</p> <p>Ambito Resultados</p> <p>Metódo de Cálculo Es el Resultado de Dividir el Numero de (Calles en Buen Estado Mas Espacios Públicos en Buen Estado) Entre el (Total de Calles Pavimentadas Mas Total de Espacios Públicos Existentes) Multiplicado por Cien.</p> <p>Algoritmo <math>ICCEP = \frac{CBE + EPBE}{TCP + TEPE} \times 100</math>            ICCEP= ÍNDICE DE CALIDAD DE CALLES Y ESPACIOS PÚBLICOS;            CBE= CALLES EN BUEN ESTADO;            EPBE= NUMERO DE ESPACIOS PÚBLICOS EN BUEN ESTADO;            TCP= TOTAL DE CALLES PAVIMENTADAS;            TEPE= TOTAL DE ESPACIOS PÚBLICOS EXISTENTES;</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2014</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Periodos/Metas 1 = 0</p>	<p>Nombre Encuesta de Satisfacción</p> <p>Area Responsable Coordinación General de Servicios Municipales</p> <p>Disponibilidad Pública</p> <p>Unidad de Análisis Índice de Calidad</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Fecha de Publicación 90 Días Despues del Termino del Ejercicio</p>	La población coadyuva reportando baches y solicitando el servicio de mantenimiento de los Espacios Públicos de su Comunidad



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Enviada

Municipio: **Centro**

Clave Programática: **1046006005**

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Componente	C1. Mantenimiento realizado a Vialidades Municipales;	<p>Nombre <b>Vialidades Atendidas con Mantenimiento;</b></p> <p>Definición Miden el Porcentaje de las Vialidades Atendidas con Mantenimiento</p> <p>Tipo Gestión</p> <p>Dimensión Eficiencia</p> <p>Ambito Servicios</p> <p>Metódo de Cálculo Es el Resultado de Dividir el (Numero de Vialidades Atendidas con Mantenimiento) Entre el (Total de Vialidades Municipales Existentes) Multiplicado por Cien.</p> <p>Algoritmo <math>VAM = \frac{NVAM}{TVME} \times 100</math>            *VAM= VIALIDADES ATENDIDAS CON MANTENIMIENTO;            NVAM= NUMERO DE VIALIDADES ATENDIDAS CON MANTENIMIENTO;            TVME= TOTAL DE VIALIDADES MUNICIPALES EXISTENTES;</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2014</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Periodos/Metas 1 = 0</p>	<p>Nombre Informe Anual de Actividades, Avance Físico Financiero.</p> <p>Area Responsable Coordinación General de Servicios Municipales</p> <p>Disponibilidad Pública</p> <p>Unidad de Análisis Mantenimientos Realizados</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Fecha de Publicación 90 Días Despues del Termino del Ejercicio</p>	Las condiciones del clima fueron propicias para las actividades de mantenimiento.



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Enviada

Municipio: **Centro**

Clave Programática: **1046006005**

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Componente	C2. Mantenimiento de espacios públicos realizados;	<p>Nombre <b>Espacios Públicos Atendidos con Mantenimiento</b></p> <p>Definición Miden el Porcentaje de los Espacios Públicos Atendidos con Mantenimiento</p> <p>Tipo Gestión</p> <p>Dimensión Eficiencia</p> <p>Ambito Servicios</p> <p>Metodo de Cálculo Es el Resultado de Dividir el (Número de Espacios Públicos Atendidos con Mantenimiento) Entre el (Total de Espacios Públicos Existentes) Multiplicado por Cien.</p> <p>Algoritmo  <math display="block">EPAM = \frac{[NEPAM/TEPE] \times 100}{1}</math>                     *EPAM= ESPACIOS PÚBLICOS ATENDIDOS CON MANTENIMIENTO;                      NEPAM= NÚMERO DE ESPACIOS PÚBLICOS ATENDIDOS CON MANTENIMIENTO;                      TEPE= TOTAL DE ESPACIOS PÚBLICOS EXISTENTES</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2014</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Periodos/Metas 1 = 0</p>	<p>Nombre Informe Anual de Actividades, Avance Físico Financiero.</p> <p>Area Responsable Coordinación General de Servicios Municipales</p> <p>Disponibilidad Pública</p> <p>Unidad de Análisis Espacios Públicos Atendidos</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Fecha de Publicación 90 Días Despues del Termino del Ejercicio</p>	Las condiciones del clima fueron propicias para las actividades de mantenimiento.



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Enviada

Municipio: **Centro**

Clave Programática: **1046006005**

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Componente	C3. Cultura Ciudadana fomentada para preservar las vialidades y espacios públicos.	<p>Nombre <b>Cultura Ciudadana Fomentada</b></p> <p>Definición <b>Mide el Porcentaje de la Población Que Recibieron Pláticas de Concientización</b></p> <p>Tipo <b>Gestión</b></p> <p>Dimensión <b>Eficiencia</b></p> <p>Ambito <b>Servicios</b></p> <p>Metódo de Cálculo <b>Es el Resultado de Dividir el (Numero de Personas Atendidas con Pláticas de Concientización) Entre el (Total de Población del Municipio) Multiplicado por Cien.</b></p> <p>Algoritmo <b>CCF=¿[NPAPC/TPM] X 100 *CCF= CULTURA CIUDADANA FOMENTADA; NPAPC= NÚMERO DE PERSONAS ATENDIDAS CON PLÁTICAS DE CONCIENTIZACION; TPM = TOTAL DE POBLACIÓN DEL MUNICIPIO;</b></p> <p>Valor Línea Base <b>0</b></p> <p>Año Línea Base <b>2014</b></p> <p>Periodicidad <b>Anual</b></p> <p>Periodos/Metas <b>1 = 0</b></p>	<p>Nombre <b>Informe Anual de Actividades, Avance Físico Financiero.</b></p> <p>Area Responsable <b>Coordinación General de Servicios Municipales</b></p> <p>Disponibilidad <b>Pública</b></p> <p>Unidad de Análisis <b>Índice de Población Satisfecha</b></p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica <b>Municipal</b></p> <p>Periodicidad <b>Anual</b></p> <p>Fecha de Publicación <b>90 Días Despues del Termino del Ejercicio</b></p>	Las condiciones del clima fueron propicias para las actividades de mantenimiento.



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Enviada

Municipio: **Centro**

Clave Programática: **1046006005**

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto																																				
Actividad	A1 C1: 1. Bacheo de calle y avenidas; 2. Limpieza de calles y avenidas; 3. Pintura de Guarniciones; 4. Reparación de Banquetas;"	<table border="0"> <tr> <td data-bbox="667 403 725 419">Nombre</td> <td data-bbox="831 403 1061 419">Porcentaje de Presupuesto Ejercido</td> </tr> <tr> <td data-bbox="667 480 741 496">Definición</td> <td data-bbox="831 480 1128 512">Es Aquel Que Mide el Porcentaje de Cumplimiento de las Metas Programadas.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="667 539 703 555">Tipo</td> <td data-bbox="831 539 889 555">Gestión</td> </tr> <tr> <td data-bbox="667 587 745 603">Dimensión</td> <td data-bbox="831 587 902 603">Eficiencia</td> </tr> <tr> <td data-bbox="667 643 725 659">Ambito</td> <td data-bbox="831 643 902 659">Procesos</td> </tr> <tr> <td data-bbox="667 699 808 715">Método de Cálculo</td> <td data-bbox="831 699 1151 847">Ppe= Es el Resultado de Dividir el (Presupuesto Ejercido en Bacheo de Calles Mas Limpieza de Calles Mas Pintura de Guarniciones Mas Reparación de Banquetas) Entre el (Total de Presupuesto Modificado para Cada Uno de Estas Variables)Multiplicado por Cien. y Pam= Es el Resultado de Dividir el (Porcentaje de</td> </tr> <tr> <td data-bbox="667 858 734 874">Algoritmo</td> <td data-bbox="831 858 1151 1023"> <math display="block">PPE = \frac{PEBC}{PMBC} + \frac{PELC}{PMLC} + \frac{PEPG}{PMPG} + \frac{PERB}{PMRP} \times 100</math> <math display="block">PAM = \frac{PPEPT}{PPPEPT} + \frac{PAPEST}{PAPPEST} + \frac{PAPETT}{PAPPETT} + \frac{PAPECT}{PAPPECT} \times 100</math>                     *PPE= PORCENTAJE DEL PRESUPUESTO EJERCIDO;                      PEBC= PRESUPUESTO EJERCIDO EN BACHEO DE CALLES;                      PMBC= PRESUPUESTO MODIFICADO PARA BACHEO DE CALLES;                      PELC= PRESUPUESTO EJERCIDO EN LIMPIEZA                 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="667 1026 792 1042">Valor Línea Base</td> <td data-bbox="831 1026 837 1042">0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="667 1082 779 1098">Año Línea Base</td> <td data-bbox="831 1082 869 1098">2014</td> </tr> <tr> <td data-bbox="667 1137 745 1153">Periodicidad</td> <td data-bbox="831 1137 875 1153">Anual</td> </tr> <tr> <td data-bbox="667 1185 779 1201">Periodos/Metas</td> <td data-bbox="831 1185 875 1201">1 = 0</td> </tr> </table>	Nombre	Porcentaje de Presupuesto Ejercido	Definición	Es Aquel Que Mide el Porcentaje de Cumplimiento de las Metas Programadas.	Tipo	Gestión	Dimensión	Eficiencia	Ambito	Procesos	Método de Cálculo	Ppe= Es el Resultado de Dividir el (Presupuesto Ejercido en Bacheo de Calles Mas Limpieza de Calles Mas Pintura de Guarniciones Mas Reparación de Banquetas) Entre el (Total de Presupuesto Modificado para Cada Uno de Estas Variables)Multiplicado por Cien. y Pam= Es el Resultado de Dividir el (Porcentaje de	Algoritmo	$PPE = \frac{PEBC}{PMBC} + \frac{PELC}{PMLC} + \frac{PEPG}{PMPG} + \frac{PERB}{PMRP} \times 100$ $PAM = \frac{PPEPT}{PPPEPT} + \frac{PAPEST}{PAPPEST} + \frac{PAPETT}{PAPPETT} + \frac{PAPECT}{PAPPECT} \times 100$ *PPE= PORCENTAJE DEL PRESUPUESTO EJERCIDO; PEBC= PRESUPUESTO EJERCIDO EN BACHEO DE CALLES; PMBC= PRESUPUESTO MODIFICADO PARA BACHEO DE CALLES; PELC= PRESUPUESTO EJERCIDO EN LIMPIEZA	Valor Línea Base	0	Año Línea Base	2014	Periodicidad	Anual	Periodos/Metas	1 = 0	<table border="0"> <tr> <td data-bbox="1216 499 1272 515">Nombre</td> <td data-bbox="1397 499 1576 515">Avance Físico Financiero</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1216 579 1350 595">Area Responsable</td> <td data-bbox="1420 579 1666 611">Coordinación General de Servicios Municipales</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1216 635 1328 651">Disponibilidad</td> <td data-bbox="1420 635 1487 651">Pública</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1216 691 1350 707">Unidad de Análisis</td> <td data-bbox="1420 691 1576 707">Presupuesto Ejercido</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1216 746 1413 778">Cobertura y Desagregación Geográfica</td> <td data-bbox="1420 786 1487 802">Municipal</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1216 842 1305 858">Periodicidad</td> <td data-bbox="1420 842 1464 858">Anual</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1216 930 1373 946">Fecha de Publicación</td> <td data-bbox="1420 930 1666 962">90 Días Despues del Termino del Ejercicio</td> </tr> </table>	Nombre	Avance Físico Financiero	Area Responsable	Coordinación General de Servicios Municipales	Disponibilidad	Pública	Unidad de Análisis	Presupuesto Ejercido	Cobertura y Desagregación Geográfica	Municipal	Periodicidad	Anual	Fecha de Publicación	90 Días Despues del Termino del Ejercicio	Los recursos fueron autorizados en tiempo y forma, no hubo contratiempo en la adquisición de los materiales.
Nombre	Porcentaje de Presupuesto Ejercido																																							
Definición	Es Aquel Que Mide el Porcentaje de Cumplimiento de las Metas Programadas.																																							
Tipo	Gestión																																							
Dimensión	Eficiencia																																							
Ambito	Procesos																																							
Método de Cálculo	Ppe= Es el Resultado de Dividir el (Presupuesto Ejercido en Bacheo de Calles Mas Limpieza de Calles Mas Pintura de Guarniciones Mas Reparación de Banquetas) Entre el (Total de Presupuesto Modificado para Cada Uno de Estas Variables)Multiplicado por Cien. y Pam= Es el Resultado de Dividir el (Porcentaje de																																							
Algoritmo	$PPE = \frac{PEBC}{PMBC} + \frac{PELC}{PMLC} + \frac{PEPG}{PMPG} + \frac{PERB}{PMRP} \times 100$ $PAM = \frac{PPEPT}{PPPEPT} + \frac{PAPEST}{PAPPEST} + \frac{PAPETT}{PAPPETT} + \frac{PAPECT}{PAPPECT} \times 100$ *PPE= PORCENTAJE DEL PRESUPUESTO EJERCIDO; PEBC= PRESUPUESTO EJERCIDO EN BACHEO DE CALLES; PMBC= PRESUPUESTO MODIFICADO PARA BACHEO DE CALLES; PELC= PRESUPUESTO EJERCIDO EN LIMPIEZA																																							
Valor Línea Base	0																																							
Año Línea Base	2014																																							
Periodicidad	Anual																																							
Periodos/Metas	1 = 0																																							
Nombre	Avance Físico Financiero																																							
Area Responsable	Coordinación General de Servicios Municipales																																							
Disponibilidad	Pública																																							
Unidad de Análisis	Presupuesto Ejercido																																							
Cobertura y Desagregación Geográfica	Municipal																																							
Periodicidad	Anual																																							
Fecha de Publicación	90 Días Despues del Termino del Ejercicio																																							



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Enviada

Municipio: Centro

Clave Programática: 1046006005

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	A1 C2: 1. Pintura de muros y estructuras metálicas; 2. Limpieza de jardines, canchas y explanadas;	<p>Nombre <b>Porcentaje de Presupuesto Ejercido</b></p> <p>Definición Es Aquel Que Mide el Porcentaje de Cumplimiento de las Metas Programadas.</p> <p>Tipo Gestión</p> <p>Dimensión Eficiencia</p> <p>Ambito Procesos</p> <p>Método de Cálculo Ppe= Es el Resultado de Dividir el (Presupuesto Ejercido en Pintura de Muros y Estructuras Metálicas Mas Limpieza de Espacios Públicos) Entre el (Total de Presupuesto Modificado para Cada Uno de Estas Variables) Multiplicado por Cien.</p> <p>Algoritmo <math>PPE = \frac{\sum((PEPMEM/PMPMEM)+(PELEP/PMLEP))}{100} \times 100</math>  <math>PAM = \frac{\sum((PPEPT/PPPEPT)+(PAPEST/PAPPEST)+(PAPETT/PAPPETT)+(PAPECT/PAPPECT))}{100} \times 100</math>                      *PPE= PORCENTAJE DEL PRESUPUESTO EJERCIDO;                      PEPMEM= PRESUPUESTO EJERCIDO EN PINTURA DE MUROS Y ESTRUCTURAS METÁLICAS;                      PMPMEM= PRESUP. MODIFICADO PARA PINTURA DE MUROS Y ESTRUCTURAS</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2014</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Periodos/Metas 1 = 0</p>	<p>Nombre Avance Físico Financiero</p> <p>Area Responsable Coordinación General de Servicios Municipales</p> <p>Disponibilidad Pública</p> <p>Unidad de Análisis Presupuesto Ejercido</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Fecha de Publicación 90 Días Despues del Termino del Ejercicio</p>	Los recursos fueron autorizados en tiempo y forma, no hubo contratiempo en la adquisición de los materiales.



## SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

### Matriz de Marco Lógico Enviada

Municipio: **Centro**

Clave Programática: **1046006005**

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto																																				
Actividad	A1 C3: 1. Realizar pláticas de concientización en escuelas de nivel básica y media básica.	<table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;">Nombre</td> <td>Porcentaje de Presupuesto Ejercido</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">Definición</td> <td>Es Aquel Que Mide el Porcentaje de Cumplimiento de las Metas Programadas.</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">Tipo</td> <td>Gestión</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">Dimensión</td> <td>Eficiencia</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">Ambito</td> <td>Procesos</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">Método de Cálculo</td> <td>Ppe= Es el Resultado de Dividir el (Presupuesto Ejercido en Pláticas de Concientización) Entre el (Total de Presupuesto Modificado para Pláticas de Concientización) Multiplicado por Cien. y</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">Algoritmo</td> <td> <math display="block">PPE = \frac{PEPC}{PMPC} \times 100</math> <math display="block">PAM = \frac{PEPT}{PPPEPT} + \frac{PAPEST}{PAPPEST} + \frac{APETT}{PAPPETT} + \frac{PAPECT}{PAPPECT} \times 100</math>                     *PPE= PORCENTAJE DEL PRESUPUESTO EJERCIDO;                      PEPC= PRESUP. EJERCIDO EN PLÁTICAS DE CONCIENTIZACIÓN;                      PMPC= PRESUP. MODIF. PARA PLÁTICAS DE CONCIENTIZACIÓN;                      Y                      PAM= PORCENTAJE DE AVANCE DE METAS;                      PEPT= PORCENTAJE DE PRESUPUESTO EJERCIDO EN EL PRIMER TRIMESTRE;                      PPPEPT= PORCENTAJE DE PRESUPUESTO PROGRAMADO PARA EJERCER EN EL PRIMER TRIMESTRE ;                 </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">Valor Línea Base</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">Año Línea Base</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">Periodicidad</td> <td>Anual</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">Periodos/Metas</td> <td>1 = 0</td> </tr> </table>	Nombre	Porcentaje de Presupuesto Ejercido	Definición	Es Aquel Que Mide el Porcentaje de Cumplimiento de las Metas Programadas.	Tipo	Gestión	Dimensión	Eficiencia	Ambito	Procesos	Método de Cálculo	Ppe= Es el Resultado de Dividir el (Presupuesto Ejercido en Pláticas de Concientización) Entre el (Total de Presupuesto Modificado para Pláticas de Concientización) Multiplicado por Cien. y	Algoritmo	$PPE = \frac{PEPC}{PMPC} \times 100$ $PAM = \frac{PEPT}{PPPEPT} + \frac{PAPEST}{PAPPEST} + \frac{APETT}{PAPPETT} + \frac{PAPECT}{PAPPECT} \times 100$ *PPE= PORCENTAJE DEL PRESUPUESTO EJERCIDO; PEPC= PRESUP. EJERCIDO EN PLÁTICAS DE CONCIENTIZACIÓN; PMPC= PRESUP. MODIF. PARA PLÁTICAS DE CONCIENTIZACIÓN; Y PAM= PORCENTAJE DE AVANCE DE METAS; PEPT= PORCENTAJE DE PRESUPUESTO EJERCIDO EN EL PRIMER TRIMESTRE; PPPEPT= PORCENTAJE DE PRESUPUESTO PROGRAMADO PARA EJERCER EN EL PRIMER TRIMESTRE ;	Valor Línea Base		Año Línea Base		Periodicidad	Anual	Periodos/Metas	1 = 0	<table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;">Nombre</td> <td>Avance Físico Financiero</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">Area Responsable</td> <td>Coordinación General de Servicios Municipales</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">Disponibilidad</td> <td>Pública</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">Unidad de Análisis</td> <td>Presupuesto Ejercido</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">Cobertura y Desagregación Geográfica</td> <td>Municipal</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">Periodicidad</td> <td>Anual</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">Fecha de Publicación</td> <td>90 Días Despues del Termino del Ejercicio</td> </tr> </table>	Nombre	Avance Físico Financiero	Area Responsable	Coordinación General de Servicios Municipales	Disponibilidad	Pública	Unidad de Análisis	Presupuesto Ejercido	Cobertura y Desagregación Geográfica	Municipal	Periodicidad	Anual	Fecha de Publicación	90 Días Despues del Termino del Ejercicio	Los recursos fueron autorizados en tiempo y forma, no hubo contratiempo en la adquisición de los materiales.
Nombre	Porcentaje de Presupuesto Ejercido																																							
Definición	Es Aquel Que Mide el Porcentaje de Cumplimiento de las Metas Programadas.																																							
Tipo	Gestión																																							
Dimensión	Eficiencia																																							
Ambito	Procesos																																							
Método de Cálculo	Ppe= Es el Resultado de Dividir el (Presupuesto Ejercido en Pláticas de Concientización) Entre el (Total de Presupuesto Modificado para Pláticas de Concientización) Multiplicado por Cien. y																																							
Algoritmo	$PPE = \frac{PEPC}{PMPC} \times 100$ $PAM = \frac{PEPT}{PPPEPT} + \frac{PAPEST}{PAPPEST} + \frac{APETT}{PAPPETT} + \frac{PAPECT}{PAPPECT} \times 100$ *PPE= PORCENTAJE DEL PRESUPUESTO EJERCIDO; PEPC= PRESUP. EJERCIDO EN PLÁTICAS DE CONCIENTIZACIÓN; PMPC= PRESUP. MODIF. PARA PLÁTICAS DE CONCIENTIZACIÓN; Y PAM= PORCENTAJE DE AVANCE DE METAS; PEPT= PORCENTAJE DE PRESUPUESTO EJERCIDO EN EL PRIMER TRIMESTRE; PPPEPT= PORCENTAJE DE PRESUPUESTO PROGRAMADO PARA EJERCER EN EL PRIMER TRIMESTRE ;																																							
Valor Línea Base																																								
Año Línea Base																																								
Periodicidad	Anual																																							
Periodos/Metas	1 = 0																																							
Nombre	Avance Físico Financiero																																							
Area Responsable	Coordinación General de Servicios Municipales																																							
Disponibilidad	Pública																																							
Unidad de Análisis	Presupuesto Ejercido																																							
Cobertura y Desagregación Geográfica	Municipal																																							
Periodicidad	Anual																																							
Fecha de Publicación	90 Días Despues del Termino del Ejercicio																																							



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Enviada

Municipio: **Centro**

Clave Programática: **1044006006**

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Fin	Contribuir a mejorar el bienestar y la calidad de vida de los habitantes del municipio mediante los espacios público iluminados	<p>Nombre <b>Encuesta de Percepción</b></p> <p>Definición El Indicador Mide el Grado de Satisfacción del Servicio de Alumbrado Público en la Precepción de la Población en Relación Al Estratégico</p> <p>Tipo</p> <p>Dimensión Eficiencia</p> <p>Ambito Impacto</p> <p>Método de Cálculo La Encuesta de Percepción Se Obtiene en la Satisfacción del Servicio de Alumbrado Público Desde la Percepción Ciudadana Entre la Muestra O el Total de Ciudadanos Encuestados</p> <p>Algoritmo <math>EP = (SSAP / TPE) \times 100</math>            EP= ENCUESTA DE PERCEPCIÓN            SSAP= SATISFACCIÓN DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO EN LA PERCEPCIÓN DE LA POBLACIÓN            TPE= TOTAL DE LA POBLACIÓN ENCUESTADA</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2014</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Periodos/Metas 1 = 0</p>	<p>Nombre Encuesta Ciudadana</p> <p>Area Responsable Contraloria Municipal</p> <p>Disponibilidad Pública</p> <p>Unidad de Análisis Encuesta</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Fecha de Publicación 90 Días Despues del Termino del Ejercicio</p>	Con la percepción de los ciudadanos encuestados del servicio de alumbrado público se contribuye a mejorar su calidad de vida



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Enviada

Municipio: **Centro**

Clave Programática: **1044006006**

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Proposito	Los habitantes del municipio cuentan con espacios públicos iluminados	<p>Nombre <b>Funcionalidad del Servicio de Alumbrado Público</b></p> <p>Definición Este Indicador Se Obtiene Al Comparar el Número de Días en Que Opera la Red de Alumbrado Público, en Relación a los 365</p> <p>Tipo Estratégico</p> <p>Dimensión Eficiencia</p> <p>Ambito Resultados</p> <p>Metódo de Cálculo La Funcionalidad del Servicio Se Obtiene en los Días Que Opera el Alumbrado Publico Entre el Total de Días en Que Debe de Operar el Sistema</p> <p>Algoritmo <math>FSAP = (DOAP / 365) \times 100</math>            FSAP= FUNCIONALIDAD DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO;            DOAP= DÍAS EN QUE OPERA EL ALUMBRADO PÚBLICO            365= DÍAS EN QUE DEBE OPERAR EL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2014</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Periodos/Metas 1 = 0</p>	<p>Nombre Informe Analítico</p> <p>Area Responsable Coordinación General de Servicios Municipales</p> <p>Disponibilidad Pública</p> <p>Unidad de Análisis Días en Que Opera el Servicio</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Fecha de Publicación 90 Días Despues del Terminio del Ejercicio</p>	La funcionalidad del servicio de alumbrado público durante los 365 días del año, contribuye a mejorar la calidad de vida de los habitantes e incrementa su convivencia social en espacios públicos



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Enviada

Municipio: **Centro**

Clave Programática: **1044006006**

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Componente	C1 Servicio de alumbrado público entregado	<p>Nombre <b>Cobertura del Servicio de Alumbrado Público</b></p> <p>Definición El Indicador Se Obtiene Al Comparar el Número de Vialidades y Espacios Públicos Que Se Les Brinda Cobertura de Servicio de Gestión</p> <p>Tipo Gestión</p> <p>Dimensión Eficiencia</p> <p>Ambito Servicios</p> <p>Metódo de Cálculo La Cobertura del Servicio Se Obtiene con el Numero de Vialidades, Espacios Públicos Que Se Les Brinda el Servicio Entre el Total de Vialidades y Espacios Públicos del Municipio</p> <p>Algoritmo CSAP=NVEPCB/TVEPM CSAP=COBERTURA DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO NVEPCB= NÚMERO DE VIALIDADES Y ESPACIOS PÚBLICOS QUE SE LES BRINDA COBERTURA DE ALUMBRADO PÚBLICO TVEPM=TOTAL DE VIALIDADES Y ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2014</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Periodos/Metas 1 = 0</p>	<p>Nombre Informe Analítico</p> <p>Area Responsable Coordinación General de Servicios Municipales</p> <p>Disponibilidad Pública</p> <p>Unidad de Análisis Viviendas Que Cuentan con el Servicio</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Fecha de Publicación 90 Días Despues del Termino del Ejercicio</p>	El incremento de cobertura del servicio de alumbrado público, incrementa la convivencia y contribuye a reducir la inseguridad



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Enviada

Municipio: **Centro**

Clave Programática: **1044006006**

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Componente	C2 Alumbrado festivo en espacios públicos implementados	<p>Nombre <b>Cobertura de la Iluminación Festiva Municipal</b></p> <p>Definición Se Obtiene Al Comparar la Cantidad de Espacios Públicos Decorados Respecto de los Espacios Públicos Susceptibles de Ser Gestión</p> <p>Tipo Gestión</p> <p>Dimensión Eficiencia</p> <p>Ambito Servicios</p> <p>Método de Cálculo Cobertura de la Iluminación Festiva Se Obtiene con la Cantidad de Espacios Públicos Decorados Entre los Espacios Públicos Susceptibles de Ser Decorados</p> <p>Algoritmo <math>CIF = (CEPD / EPSD) \times 100</math>            CIF = COBERTURA DE LA ILUMINACIÓN FESTIVA MUNICIPAL;            CEPD = CANTIDAD DE ESPACIOS PÚBLICOS DECORADOS            EPSD= ESPACIOS PÚBLICOS SUSCEPTIBLES DE SER DECORADOS</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2014</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Periodos/Metas 1 = 0</p>	<p>Nombre Informe Anual de Actividades</p> <p>Area Responsable Coordinación General de Servicios Municipales</p> <p>Disponibilidad Pública</p> <p>Unidad de Análisis Espacios Públicos</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Fecha de Publicación Espacios Públicos</p>	Con el alumbrado público festivo se contribuye a incrementar los valores cívicos y las tradiciones en la ciudadanía



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Enviada

Municipio: **Centro**

Clave Programática: **1044006006**

Nivel	Objetivo	Indicador		Medio de Verificación		Supuesto
Actividad	C1.A1 Operación del área de Alumbrado Público	Nombre	Eficiencia en la Ejecución del Proyecto	Nombre	Avances Físico Financieros	Con el logro de las metas programadas de el servicio de alumbrado público, se brinda bienestar a la población
		Definición	Se Obtiene Al Comparar las Metas Realizadas del Proyecto Respecto de las Metas Programadas para el Periodo			
		Tipo	Gestión			
		Dimensión	Eficiencia	Area Responsable	Coordinación General de Servicios Municipales	
		Ambito	Procesos	Disponibilidad	Pública	
		Método de Cálculo	La Eficiencia en la Ejecución de los Proyectos Se Obtiene de las Metas Físicas Realizadas Entre las Metas Físicas Programadas	Unidad de Análisis	Pago del Servicio	
		Algoritmo	EEP= (MRP/ MPP) X 100 EEP= EFICIENCIA EN LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS MAE=METAS REALIZADAS DEL PROYECTO MPP= METAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO	Cobertura y Desagregación Geográfica	Municipal	
		Valor Línea Base	0	Periodicidad	Anual	
		Año Línea Base	2014	Fecha de Publicación	90 Días Despues del Termino del Ejercicio	
		Periodicidad	Anual			
		Periodos/Metas	1 = 0			



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Enviada

Municipio: **Centro**

Clave Programática: **1044006006**

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	C1.A2 Realización del pago del consumo de energía eléctrica del alumbrado público municipal	<p>Nombre <b>Pago de Consumo de Energía Eléctrica</b></p> <p>Definición Este Indicador Mide el Grado de Pago de Energía Eléctrica en Relación Al Total de Luminarias Instaladas del Servicio de</p> <p>Tipo Estratégico</p> <p>Dimensión Eficiencia</p> <p>Ambito Procesos</p> <p>Método de Cálculo El Pago de Energía Se Obtiene del Recibo de Pago de Energía Entre el Total de las Luminarias Instaladas</p> <p>Algoritmo <math>PCE = RPE / TLI (100)</math>  PCE= PAGO DE ENERGÍA  RPE= RECIBO DE PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA  TLI= TOTAL DE LUMINARIAS INSTALADAS PARA EL EJERCICIO DE ALUMBRADO PUBLICO</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2014</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Periodos/Metas 1 = 0</p>	<p>Nombre Informe Financiero</p> <p>Area Responsable Coordinación General de Servicios Municipales</p> <p>Disponibilidad Pública</p> <p>Unidad de Análisis Proyectos</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Fecha de Publicación 90 Días Despues del Termino del Ejercicio</p>	El pago del recibo de luz determina el grado de eficiencia del servicio de la red de alumbrado público



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Enviada

Municipio: **Centro**

Clave Programática: **1044006006**

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	C2. A1 Decoración de espacios públicos con motivos septembrinos	<p>Nombre <b>Decoración de Espacios Públicos con Motivos Patrios</b></p> <p>Definición <b>Mide el Grado de Espacios Públicos Adornados por Motivos Patrios, en Relación Al Número de Espacios Públicos</b></p> <p>Tipo <b>Gestión</b></p> <p>Dimensión <b>Eficiencia</b></p> <p>Ambito <b>Procesos</b></p> <p>Método de Cálculo <b>Cobertura de la Iluminación Festiva Se Obtiene con la Cantidad de Espacios Públicos Decorados Entre los Espacios Públicos Susceptibles de Ser Decorados</b></p> <p>Algoritmo <b>DEPP=EPAP/EPSA(100)</b> <b>DEPP=DECORACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS CON MOTIVOS PATRIOS; EPAP= ESPACIOS PÚBLICOS ADORNADOS POR MOTIVOS PATRIOS; EPSA=ESPACIOS PÚBLICOS SUCEPTIBLES DE ADORNAR</b></p> <p>Valor Línea Base <b>0</b></p> <p>Año Línea Base <b>2014</b></p> <p>Periodicidad <b>Anual</b></p> <p>Periodos/Metas <b>1 = 0</b></p>	<p>Nombre <b>Informe Anual de Actividades</b></p> <p>Area Responsable <b>Coordinación General de Servicios Municipales</b></p> <p>Disponibilidad <b>Pública</b></p> <p>Unidad de Análisis <b>Espacios Públicos</b></p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica <b>Municipal</b></p> <p>Periodicidad <b>Anual</b></p> <p>Fecha de Publicación <b>90 Días Despues del Termino del Ejercicio</b></p>	Los espacios públicos adornados por motivos patrios contribuyen a la convivencia y elevar los valores cívicos



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Enviada

Municipio: **Centro**

Clave Programática: **1044006006**

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	C2. A2 Decoración de espacios públicos con motivos decembrinos	<p><b>Nombre</b> Decoración de Espacios Públicos con Motivos de Fiestas Decembrinas</p> <p><b>Definición</b> Mide el Grado de Espacios Públicos Adornados por Motivos Decembrinos, en Relación Al Número de Espacios Públicos</p> <p><b>Tipo</b> Gestión</p> <p><b>Dimensión</b> Eficiencia</p> <p><b>Ambito</b> Procesos</p> <p><b>Metódo de Cálculo</b> Cobertura de la Iluminación Festiva Se Obtiene con la Cantidad de Espacios Públicos Decorados Entre los Espacios Públicos Susceptibles de Ser Decorados</p> <p><b>Algoritmo</b> DEPDP=EPAD/EPSA(100) DEPP=DECORACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS CON MOTIVOS DECEMBRINOS EPAD= ESPACIOS PÚBLICOS ADORNADOS POR MOTIVOS DECEMBRINOS EPSA=ESPACIOS PÚBLICOS SUSCEPTIBLES DE ADORNAR</p> <p><b>Valor Línea Base</b> 0</p> <p><b>Año Línea Base</b> 2014</p> <p><b>Periodicidad</b> Anual</p> <p><b>Periodos/Metas</b> 1 = 0</p>	<p><b>Nombre</b> Informe Anual de Actividades</p> <p><b>Area Responsable</b> Coordinación General de Servicios Municipales</p> <p><b>Disponibilidad</b> Pública</p> <p><b>Unidad de Análisis</b> Espacios Públicos</p> <p><b>Cobertura y Desagregación Geográfica</b> Municipal</p> <p><b>Periodicidad</b> Anual</p> <p><b>Fecha de Publicación</b> 90 Días Despues del Termino del Ejercicio</p>	Los espacios públicos adornados por motivos decembrinos contribuyen a la convivencia y elevar los valores de las tradiciones y costumbres



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Enviada

Municipio: **Centro**

Clave Programática: **1046002007**

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Fin	Mejorar el servicio en los mercados públicos, mediante el mantenimiento de las instalaciones	<p>Nombre <b>Índice de Confianza del Usuario Que Llega Al Mercado Público</b></p> <p>Definición Indica en Porcentaje la Apreciación del Usuario del Mercado Público con Respecto Al Servicio Que Se Brinda</p> <p>Tipo Estratégico</p> <p>Dimensión Eficacia</p> <p>Ambito Impacto</p> <p>Método de Cálculo Número de Población Que Considera Aceptable el Servicio del Mercado Dividido Entre el Número Total de Población Entrevistada Multiplicada por Cien</p> <p>Algoritmo <math>ICU = (NPASM / NTPE) * 100</math>            ICU=INDICE DE CONFIANZA DEL USUARIO            NPASM=NÚMERO DE POBLACIÓN QUE CONSIDERA ACEPTABLE EL SERVICIO DEL MERCADO            NTPE=NÚMERO TOTAL DE LA POBLACIÓN ENTREVISTADA</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2014</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Periodos/Metas 1 = 0</p>	<p>Nombre Encuesta a Consumidores</p> <p>Area Responsable Servicios Municipales</p> <p>Disponibilidad Si</p> <p>Unidad de Análisis Contraloría Municipal</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Fecha de Publicación</p>	Que la población prefiera comprar productos en el mercado



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Enviada

Municipio: **Centro**

Clave Programática: **1046002007**

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Proposito	El mercado publico mejora la calidad en su servicio	<p><b>Nombre</b>      <b>Tendencia de la Población Que Utiliza el Mercado Público</b></p> <p><b>Definición</b>      Indica en Porcentaje la Variación de la Población Que Utiliza el Mercado con Respecto Al Año Anterior</p> <p><b>Tipo</b>      Estratégico</p> <p><b>Dimensión</b>      Eficacia</p> <p><b>Ambito</b>      Resultados</p> <p><b>Metódo de Cálculo</b>      Población Que Utilizó el Mercado en el Año Actual Dividido Entre la Población Que Utilizó el Mercado en el Año Anterior Multiplicado por Cien</p> <p><b>Algoritmo</b>      TPUM=PUMAA/PUMAT * 100 TPUM=TENDENCIA DE LA POBLACIÓN QUE UTILIZA EL MERCADO PÚBLICO PUMAA=POBLACIÓN QUE UTILIZÓ EL MERCADO EN EL AÑO DE VERIFICACIÓN PUMAT=POBLACIÓN QUE UTILIZÓ EL MERCADO EN EL AÑO ANTERIOR</p> <p><b>Valor Línea Base</b>      0</p> <p><b>Año Línea Base</b>      2014</p> <p><b>Periodicidad</b>      Anual</p> <p><b>Periodos/Metas</b>      1 = 0</p>	<p><b>Nombre</b>      Reportes Administrativos</p> <p><b>Area Responsable</b>      Servicios Municipales</p> <p><b>Disponibilidad</b>      Si</p> <p><b>Unidad de Análisis</b>      Contraloría Municipal</p> <p><b>Cobertura y Desagregación Geográfica</b>      Municipal</p> <p><b>Periodicidad</b>      Anual</p> <p><b>Fecha de Publicación</b></p>	Los locatarios ofrecen un mejor servicio



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Enviada

Municipio: Centro

Clave Programática: 1046002007

Nivel	Objetivo	Indicador		Medio de Verificación		Supuesto
Componente	c1:Mantenimiento al mercado público realizado	Nombre	Índice de Mantenimiento del Mercado Público Realizado	Nombre	Reportes Administrativos	Existe presupuesto
		Definición	Indica en Porcentaje los Metros Cuadros Que Se Le Dieron Mantenimiento Al Mercado, Respecto Al Área Total Que			
		Tipo	Gestión			
		Dimensión	Eficiencia	Area Responsable	Servicios Municipales	
		Ambito	Servicios	Disponibilidad	Si	
		Método de Cálculo	Área de Mantenimiento Realizado Dividido Entre el Área Total Que Requiere Mantenimiento Multiplicado por Cien	Unidad de Análisis	Contraloría Municipal	
		Algoritmo	$IMMP = AMR / ATRM * 100$ IMMP= ÍNDICE DE MANTENIMIENTO DEL MERCADO REALIZADO AMR= ÁREA DE MANTENIMIENTO REALIZADO ATRM= ÁREA DE TOTAL QUE REQUIERE MANTENIMIENTO	Cobertura y Desagregación Geográfica	Municipal	
		Valor Línea Base	0	Periodicidad	Anual	
		Año Línea Base	2014	Fecha de Publicación		
		Periodicidad	Anual			
		Periodos/Metas	1 = 0			



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Enviada

Municipio: **Centro**

Clave Programática: **1046002007**

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Componente	c2:La higiene del mercado publico mejorada	<p>Nombre <b>Higiene en Mercados</b></p> <p>Definición <b>Mide en Porcentaje la Cantidad de Acciones Que Se Realiza en Mejora de la Higiene en el Mercado</b></p> <p>Tipo <b>Gestión</b></p> <p>Dimensión <b>Eficiencia</b></p> <p>Ambito <b>Servicios</b></p> <p>Método de Cálculo <b>Cantidad de Acciones de Higiene Realizados Dividido Entre la Cantidad de Acciones de Higiene Programadas Multiplicada por Cien</b></p> <p>Algoritmo <b>HM = AHR / AHP * 100</b>  <b>HM= HIGIENE EN MERCADOS</b>  <b>ALR= CANTIDAD DE ACCIONES DE HIGIENE REALIZADAS</b>  <b>AHP= ACCIONES DE HIGIENE PROGRAMADAS</b></p> <p>Valor Línea Base <b>0</b></p> <p>Año Línea Base <b>2014</b></p> <p>Periodicidad <b>Anual</b></p> <p>Periodos/Metas <b>1 = 0</b></p>	<p>Nombre <b>Reportes Administrativos</b></p> <p>Area Responsable <b>Servicios Municipales</b></p> <p>Disponibilidad <b>Si</b></p> <p>Unidad de Análisis <b>Contraloría Municipal</b></p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica <b>Municipal</b></p> <p>Periodicidad <b>Anual</b></p> <p>Fecha de Publicación</p>	Los usuarios coloquen la basura en su lugar



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Enviada

Municipio: Centro

Clave Programática: 1046002007

Nivel	Objetivo	Indicador		Medio de Verificación		Supuesto
Componente	c3: Espacios para estacionamiento controlado	Nombre	Espacios de Estacionamiento Funcionando			El estacionamiento se encuentre en optimas condiciones
		Definición	Muestra el Porcentaje de Cajones Funcionando, Respecto a la Capacidad Que Tiene el Estacionamiento	Nombre	Reportes Administrativos	
		Tipo	Gestión			
		Dimensión	Eficiencia	Area Responsable	Servicios Municipales	
		Ambito	Servicios	Disponibilidad	Si	
		Metódo de Cálculo	Número de Cajones de Estacionamiento Funcionando Dividido Entre el Número Total de Cajones de Estacionamiento Multiplicado por Cien	Unidad de Análisis	Contraloría Municipal	
				Cobertura y Desagregación Geográfica	Municipal	
		Algoritmo	EEF = NEEF / NEE * 100 EEF = ESPACIOS DE ESTACIONAMIENTO FUNCIONANDO NEEF= NÚMERO DE ESPACIOS DE ESTACIONAMIENTO FUNCIONANDO NEE= NÚMERO DE ESPACIOS DE ESTACIONAMIENTO	Periodicidad	Anual	
		Valor Línea Base	0	Fecha de Publicación		
		Año Línea Base	2014			
		Periodicidad	Anual			
		Periodos/Metas	1 = 0			



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Enviada

Municipio: Centro

Clave Programática: 1046002007

Nivel	Objetivo	Indicador		Medio de Verificación		Supuesto
Actividad	a1c1:Dar el mantenimiento a los baños públicos del mercado	Nombre	Mantenimiento de Baños Públicos Realizados	Nombre	Reportes Administrativos	Existe presupuesto
		Definición	Mide en Porcentaje de Mantenimiento Que Se Le Dieron a los Baños Públicos con Respecto a lo Programado			
		Tipo	Gestión			
		Dimensión	Eficiencia	Area Responsable	Servicios Municipales	
		Ambito	Servicios	Disponibilidad		
		Metódo de Cálculo	Número de Baños Que Se Le Dieron Mantenimiento Dividido Entre el Número de Baños con Mantenimiento Programado	Unidad de Análisis	Contraloría Municipal	
				Cobertura y Desagregación Geográfica	Municipal	
		Algoritmo	MBP = NBM / NBP * 100 MBP= MANTENIMIENTO DE BAÑOS PÚBLICOS NBM= NÚMERO DE BAÑOS QUE SE LE DIERON MANTENIMIENTO NBP= NÚMERO DE BAÑOS CON MANTENIMIENTO PROGRAMADO	Periodicidad	Anual	
		Valor Línea Base	0	Fecha de Publicación		
		Año Línea Base	2014			
		Periodicidad	Anual			
		Periodos/Metas	1 = 0			



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Enviada

Municipio: **Centro**

Clave Programática: **1046002007**

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	a1c2:Realizar la colocación y limpieza de contenedores de basura	<p>Nombre <b>Contenedores de Basura Funcionando</b></p> <p>Definición Indica en Porcentaje el Número de Contenedores Instalados, Respecto Al Total de Contenedores Que Se Requieren</p> <p>Tipo Gestión</p> <p>Dimensión Eficiencia</p> <p>Ambito Servicios</p> <p>Método de Cálculo Número de Contenedores de Basura Funcionando Dividido Entre el Número de Contenedores de Basura con Que Se Cuentan Multiplicado por Cien</p> <p>Algoritmo <math>CBF = NCBF / NCBC * 100</math>                      CBF = CONTENEDORES DE BASURA FUNCIONANDO                      NCBF = NÚMERO DE CONTENEDORES DE BASURA FUNCIONANDO                      NCBC = NÚMERO DE CONTENEDORES DE BASURA CON QUE SE CUENTAN</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2014</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Periodos/Metas 1 = 0</p>	<p>Nombre Reportes Administrativos</p> <p>Area Responsable Servicios Municipales</p> <p>Disponibilidad</p> <p>Unidad de Análisis Contraloría Municipal</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Fecha de Publicación</p>	Exista presupuesto



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Enviada

Municipio: **Centro**

Clave Programática: **1046002007**

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	a1c3:Realizar el mantenimiento del estacionamiento del mercado	<p>Nombre <b>Mantenimiento del Estacionamiento Realizado</b></p> <p>Definición <b>Mide en Porcentaje el Número de Cajones Que Le Dio Mantenimiento, Respecto a lo Programado</b></p> <p>Tipo <b>Gestión</b></p> <p>Dimensión <b>Eficiencia</b></p> <p>Ambito <b>Servicios</b></p> <p>Método de Cálculo <b>Número de Cajones Que Se Le Dio Mantenimiento Dividido Entre el Número de Cajones Que Se Le Programaron Mantenimiento Multiplicado por Cien</b></p> <p>Algoritmo <b>MER = NEEM / NEEMP * 100</b> <b>MER = MANTENIMIENTO DEL ESTACIONAMIENTO REALIZADO / NEEM NÚMERO DE ESPACIOS DE ESTACIONAMIENTO QUE SE LE DIO MANTENIMIENTO / NEEMP = NÚMERO DE ESPACIOS DE ESTACIONAMIENTO QUE SE PROGRAMARON MANTENIMIENTO</b></p> <p>Valor Línea Base <b>0</b></p> <p>Año Línea Base <b>2014</b></p> <p>Periodicidad <b>Anual</b></p> <p>Periodos/Metas <b>1 = 0</b></p>	<p>Nombre <b>Reportes Administrativos</b></p> <p>Area Responsable <b>Servicios Municipales</b></p> <p>Disponibilidad</p> <p>Unidad de Análisis <b>Contraloría Municipal</b></p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica <b>Municipal</b></p> <p>Periodicidad <b>Anual</b></p> <p>Fecha de Publicación</p>	Exista presupuesto



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Enviada

Municipio: Centro

Clave Programática: 1046002007

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	a2c1: Dar el mantenimiento al drenaje drenaje del mercado	<p>Nombre <b>Mantenimiento del Drenaje Realizado</b></p> <p>Definición <b>Mide en Porcentaje de Metros Lineales de Mantenimiento Al Drenaje con Respecto a lo Programado</b></p> <p>Tipo <b>Gestión</b></p> <p>Dimensión <b>Eficiencia</b></p> <p>Ambito <b>Servicios</b></p> <p>Método de Cálculo <b>Metros Lineales de Drenaje Que Se Le Dio Mantenimiento Dividido Entre el Número de Metros Lineales de Drenaje Programado Multiplicado por Cien</b></p> <p>Algoritmo <b>MDR = MDM / MDP * 100</b> <b>MBP = MANTENIMIENTO DE BAÑOS PÚBLICOS</b> <b>NBM = NÚMERO DE BAÑOS QUE SE LE DIERON MANTENIMIENTO</b> <b>NBP = NÚMERO DE BAÑOS CON MANTENIMIENTO PROGRAMADO</b></p> <p>Valor Línea Base <b>0</b></p> <p>Año Línea Base <b>2014</b></p> <p>Periodicidad <b>Anual</b></p> <p>Periodos/Metas <b>1 = 0</b></p>	<p>Nombre <b>Reportes Administrativos</b></p> <p>Area Responsable <b>Servicios Municipales</b></p> <p>Disponibilidad</p> <p>Unidad de Análisis <b>Contraloría Municipal</b></p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica <b>Municipal</b></p> <p>Periodicidad <b>Anual</b></p> <p>Fecha de Publicación</p>	Existe presupuesto



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Enviada

Municipio: Centro

Clave Programática: 1046002007

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	a2c2:Realizar la limpieza general del mercado público	<p>Nombre Limpieza General del Mercado Realizada</p> <p>Definición Mide en Porcentaje de Veces Que Se Realizó la Limpieza en el Mercado, con Respecto a lo Programado</p> <p>Tipo Gestión</p> <p>Dimensión Eficacia</p> <p>Ambito Servicios</p> <p>Metódo de Cálculo Número de Veces Que Se Realizó la Limpieza General en el Mercado Dividido Entre el Número de Veces Que Se Programaron Multiplicado por Cien.</p> <p>Algoritmo <math>LMR = NLR / NLP * 100</math> LMR = LIMPIEZA MERCADO REALIZADA NLR = NUMERO DE VECES QUE SE LE DIO LIMPIEZA GENERAL NLP = NUMERO DE VECES DE LIMPIEZA GENERAL PROGRAMADAS.</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2014</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Periodos/Metas 1 = 0</p>	<p>Nombre Reportes Administrativos</p> <p>Area Responsable Servicios Municipales</p> <p>Disponibilidad</p> <p>Unidad de Análisis Contraloría Municipal</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Fecha de Publicación</p>	Los usuarios depositen la basura en su lugar



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Enviada

Municipio: **Centro**

Clave Programática: **1046002007**

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	a3c2:Realizar las campañas para mejorar la cultura de higiene	<p>Nombre <b>Campañas de Higiene Aplicadas</b></p> <p>Definición <b>Mide en Porcentaje de Veces Que Se Realizaron las Campañas de Higiene , Respecto a lo Programado</b></p> <p>Tipo <b>Gestión</b></p> <p>Dimensión <b>Eficiencia</b></p> <p>Ambito <b>Servicios</b></p> <p>Método de Cálculo <b>Número de Campañas de Higiene Realizadas Divididas Entre el Numero de Campañas de Higiene Programadas Multiplicadas por Cien</b></p> <p>Algoritmo <b>CHA = NCHA / NCHP * 100</b> <b>CHA = CAMPAÑAS DE HIGIENE APLICADAS</b> <b>NCHA = NÚMERO DE CAMPAÑAS DE HIGIENE APLICADAS</b> <b>NCHP = NÚMERO DE CAMPAÑAS DE HIGIENE PROGRAMADAS</b></p> <p>Valor Línea Base <b>0</b></p> <p>Año Línea Base <b>2014</b></p> <p>Periodicidad <b>Anual</b></p> <p>Periodos/Metas <b>1 = 0</b></p>	<p>Nombre <b>Reportes Administrativos</b></p> <p>Area Responsable <b>Servicios Municipales</b></p> <p>Disponibilidad</p> <p>Unidad de Análisis <b>Contraloría Municipal</b></p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica <b>Municipal</b></p> <p>Periodicidad <b>Anual</b></p> <p>Fecha de Publicación</p>	Exista presupuesto



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Enviada

Municipio: **Centro**

Clave Programática: **1046006008**

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Fin	Procurar la suficiencia en el servicio a panteones	<p>Nombre <b>Eficiente Servicio en los Panteones Municipales</b></p> <p>Definición Eficacia en los Servicios Que Se Ofrecen en los Panteones Municipales</p> <p>Tipo Estratégico</p> <p>Dimensión Eficacia</p> <p>Ambito Impacto</p> <p>Método de Cálculo Personas Encuestadas Dividido Entre Personas Satisfechas con los Servicios</p> <p>Algoritmo <math>SS = PE / PSS</math>            SS=SATISFACCIÓN EN LOS SERVICIOS            PE= PERSONAS ENCUESTADAS PSS=PERSONAS SATISFECHAS CON LOS SERVICIOS</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2014</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Periodos/Metas 1 = 0</p>	<p>Nombre Encuestas</p> <p>Area Responsable Dir. de Obra, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales</p> <p>Disponibilidad Pública</p> <p>Unidad de Análisis Servicios en los Panteones</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Fecha de Publicación</p>	Mejora del servicio que se otorga a los habitantes que hacen uso de los panteones



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Enviada

Municipio: **Centro**

Clave Programática: **1046006008**

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Proposito	Eficiente servicio de mantenimiento a panteones	<p>Nombre <b>Mantenimiento a Panteones Municipales</b></p> <p>Definición <b>Mantenimiento, Rehabilitación y Construcción de Infraestructura de Panteones Municipales</b></p> <p>Tipo <b>Estratégico</b></p> <p>Dimensión <b>Eficacia</b></p> <p>Ambito <b>Resultados</b></p> <p>Metódo de Cálculo <b>Número Total de Panteones Que Tiene el Municipio Se Le Resta el Número de Panteones Que Se Les Dio Mantenimiento</b></p> <p>Algoritmo <b>PSM = NPM - MP</b> <b>PSM=PANTEONES SIN MANTENIMIENTO</b> <b>NPM= NÚMERO TOTAL DE PANTEONES EN EL MUNICIPIO</b> <b>MP= MANTENIMIENTO A PANTEONES</b></p> <p>Valor Línea Base <b>0</b></p> <p>Año Línea Base <b>2014</b></p> <p>Periodicidad <b>Anual</b></p> <p>Periodos/Metas <b>1 = 0</b></p>	<p>Nombre <b>Reportes Administrativos</b></p> <p>Area Responsable <b>Dir. de Obra, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales</b></p> <p>Disponibilidad <b>Pública</b></p> <p>Unidad de Análisis <b>Servicios en los Panteones</b></p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica <b>Municipal</b></p> <p>Periodicidad <b>Anual</b></p> <p>Fecha de Publicación</p>	Panteones municipales con buena imagen en la infraestructura



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Enviada

Municipio: **Centro**

Clave Programática: **1046006008**

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Componente	Lotes dispuestos para ser ocupados	<p>Nombre <b>Disponibilidad de Lotes en Panteones Municipales</b></p> <p>Definición Contar con Lotes Suficientes en los Panteones</p> <p>Tipo Gestión</p> <p>Dimensión Calidad</p> <p>Ambito Servicios</p> <p>Método de Cálculo Total de Lotes con Que Cuentan los Panteones Se Le Resta el Total de Lotes Ocupados</p> <p>Algoritmo LD = TL - LO LD=LOTES DISPONIBLES TL=TOTAL DE LOTES LO=LOTES OCUPADOS</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2014</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Periodos/Metas 1 = 0</p>	<p>Nombre Reportes Administrativos</p> <p>Area Responsable Dir. de Obra, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales</p> <p>Disponibilidad Pública</p> <p>Unidad de Análisis Ordenamiento Territorial</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Fecha de Publicación</p>	Panteones con suficientes lotes para ser ocupados por la población



SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

Matriz de Marco Lógico Enviada

Municipio: **Centro**

Clave Programática: **1046006008**

Nivel	Objetivo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	Mantener en buen estado la infraestructura y eficientizar los servicios de los panteones municipales	<p>Nombre <b>Índice de Calidad de los Panteones</b></p> <p>Definición Contar con Panteones con Buena Infraestructura y Servicios</p> <p>Tipo Gestión</p> <p>Dimensión Calidad</p> <p>Ambito Procesos</p> <p>Metódo de Cálculo Índice de Panteones con Buena Imagen y Servicios Se Divide Entre el Índice de Panteones con Buena Imagen y Servicios Multiplicado por Cien</p> <p>Algoritmo <math>ITPBIS = (IPBIYS / IPMIS) * 100</math> ITPBIS=ÍNDICE DEL TOTAL DE PANTEONES CON BUENA IMAGEN Y SERVICIOS IPBIYS=ÍNDICE DE PANTEONES CON BUENA IMAGEN Y SERVICIOS IPMIS=ÍNDICE DE PANTEONES CON MALA IMAGEN Y SERVICIO</p> <p>Valor Línea Base 0</p> <p>Año Línea Base 2014</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Periodos/Metas 1 = 0</p>	<p>Nombre Reportes Administrativos</p> <p>Area Responsable Dir. de Obra, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales</p> <p>Disponibilidad Pública</p> <p>Unidad de Análisis Servicios en los Panteones</p> <p>Cobertura y Desagregación Geográfica Municipal</p> <p>Periodicidad Anual</p> <p>Fecha de Publicación</p>	Eficiencia en servicios y panteones con una buena infraestructura

# ***Anexo 2***

## CURSO-TALLER: SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO OCTUBRE DE 2014

Lista de asistentes:

**ÁREA**  
**SRIA. DEL AYUNTAMIENTO**

Lic. Martha Patricia Islas Vargas

**FECHA**

24 25 29 30 31

•	•		•	•
---	---	--	---	---

mpislas.unidadadmva@gmail.com

**DIRECCIÓN DE FINANZAS**

Cp. José Abigail Ramón García

Cp. Ricardo de la Cruz Hernández

Lcp. Marcela Hernández Milla

•	•	•	•	
•	•		•	•
		•	•	•

l.c.p.abigailramon@hotmail.com

ridech@hotmail.com

marcehmilla@hotmail.com

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

Lic. Isabel León Díaz

Lic. Cecilia López Avalos

•	•	•	•	•
•	•	•	•	•

isledy88@hotmail.com

sesilla\_1122@hotmail.com

**CONTRALORÍA MUNICIPAL**

Cp. Olga Cristina Hernández Pérez

Lic. Hugo Armando Rodríguez Olán

Cp. David Pérez Vidal

L.A. María del Rosario Ortiz Morga

•		•	•	•
•	•	•	•	•
•	•		•	
•			•	•

olga20\_12@hotmail.com

hugo\_olan41@live.com.mx

dperez\_vidal@hotmail.com

m.morga73@hotmail.com

**DIRECCIÓN DE OBRAS**

Ing. Alberto Morales Sánchez

C. Miguel Adalberto Paz Ortíz

Arq. Tomás Herrera Palavicini

•	•	•	•	•
•	•	•	•	•
•		•		

betico187@hotmail.com

paoma\_76@hotmail.com

arquitecto76herrera@gmail.com

**COORD. SERVC. MCPALES.**

Lic. Leopoldo Fierro Flores

C. Enrique Sánchez

Carlos Di Donna Argüelles

David Pérez Quintero

Claudia Fabiola Ramos Hernández

José María Sánchez Ramos

Paula Belmonte Sánchez

Georgina de los A. Contreras

Clara Pérez Díaz

Mónica Itzel Bolívar Magaña

•				
	•		•	•
•	•	•		
•	•	•	•	
•	•	•	•	•
•				
•				
•		•	•	•
		•	•	

coordinacionlimpia@hotmail.com

carlosd1954@gmail.com

davidperez\_0911@hotmail.com

claufara22@hotmail.com

chemamilenio1@hotmail.com

pao\_691106@hotmail.com

bridafri@hotmail.com

perla\_monik@hotmail.com

**DIRECCIÓN DE DECUR**

Lic. Josefa Baños Martínez

Cp. Lucía Hernández Vázquez

C. Wilber Pérez Hernández

Santiago Rodríguez

		•	•	•
•	•			
•				

josefabmz@gmail.com

wph170382@gmail.com

kcoton69@hotmail.com

**CURSO-TALLER: SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO  
OCTUBRE DE 2014**

Lista de asistentes:

**COORDINACIÓN DE S.A.S**

José Gabriel Cornelio López  
Arturo Estrada Silván

24	25	29	30	31
•		•	•	•
		•	•	•

✓ ingambriel@hotmail.com  
aestradasilvan@yahoo.com.mx

**SECRETARÍA TÉCNICA**

Lic. Martha Balcazar Vertíz  
Ing. Ramón Alejandro Figueroa Cantoral

•	•	•	•	•
	•			

✓ balcazarmartha@hotmail.com  
rfigueroa\_cantoral@hotmail.com

**COORD. MODER. E INNOV.**

Lic. Miguel Ángel Martínez Silván

•				
---	--	--	--	--

miguelangelmartinezsilvan@yahoo.com.mx

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO**

Lic. María de los Angeles Castellanos  
C. Sergio Arturo Subiaur Montejo  
Lic. María Guadalupe García Chacón

•	•	•		•
			•	

✓ gelycas11@hotmail.com

**COORDINACIÓN DE SALUD**

Cp. Silvestre Díaz Frías

•	•	•	•	•
---	---	---	---	---

maysilver\_@hotmail.com

**DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN**

Humberto Mendoza Araiza  
Gustavo Pereyra Castro  
Marco Antonio Morales Morales  
Julián Hernández Tosca  
Reyna Isabel Córdova Madrigal

•	•	•	•	•
•	•	•	•	•
•	•	•	•	•
•	•	•		
•				

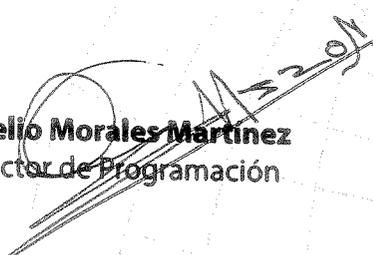
✓ mendozaplan@yahoo.com.mx  
✓ cppereyra\_198@hotmail.com  
✓ mmorales5@hotmail.com  
jhernandeztosca@yahoo.com.mx  
cordova\_rey@hotmail.com

El Gobierno Municipal de Centro, a través  
de la Dirección de Programación, otorga el presente

# RECONOCIMIENTO

A: **Lic. Martha Patricia Islas Vargas**

Por su entusiasta participación en el Curso-Taller: **Sistema de Evaluación del Desempeño**  
efectuado en la Ciudad de Villahermosa, Centro, Tabasco del 24 al 31 de octubre de 2014.

  
**Rogelio Morales Martínez**  
Director de Programación

  
**Lic. Humberto de los Santos Bertruy**  
Presidente Municipal

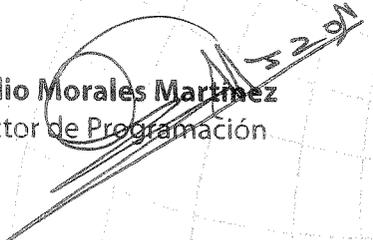
*Recibi original  
20 Marzo 2015*  
  
**Lic. Ricardo Romero Ceronio**  
Instructor

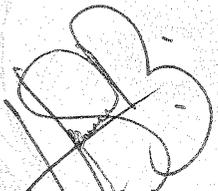
El Gobierno Municipal de Centro, a través  
de la Dirección de Programación, otorga el presente

# RECONOCIMIENTO

A: **C.P. José Abigail Ramón García**

Por su entusiasta participación en el Curso-Taller: ***Sistema de Evaluación del Desempeño***  
*efectuado en la Ciudad de Villahermosa, Centro, Tabasco del 24 al 31 de octubre de 2014.*

  
**Rogelio Morales Martínez**  
Director de Programación

  
**Lic. Humberto de los Santos Bertruy**  
Presidente Municipal

*Recibí original*  
*26/03/15*  
  
**Lic. Ricardo Romero Ceronio**  
Instructor

El Gobierno Municipal de Centro, a través  
de la Dirección de Programación, otorga el presente

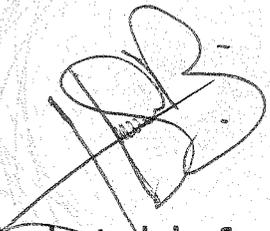
# RECONOCIMIENTO

A: **C.P. Ricardo de la Cruz Hernández**

Por su entusiasta participación en el Curso-Taller: **Sistema de Evaluación del Desempeño**  
efectuado en la Ciudad de Villahermosa, Centro, Tabasco del 24 al 31 de octubre de 2014.

*Recibido Original  
26/03/15*

  
Rogelio Morales Martínez  
Director de Programación

  
Lic. Humberto de los Santos Bertruy  
Presidente Municipal

  
Lic. Ricardo Romero Ceronio  
Instructor

El Gobierno Municipal de Centro, a través  
de la Dirección de Programación, otorga el presente

# RECONOCIMIENTO

A: **Lic. Isabel León Díaz**

Por su entusiasta participación en el Curso-Taller: **Sistema de Evaluación del Desempeño**  
efectuado en la Ciudad de Villahermosa, Centro, Tabasco del 24 al 31 de octubre de 2014.

  
**Rogelio Morales Martínez**  
Director de Programación

  
**Lic. Humberto de los Santos Bertruy**  
Presidente Municipal

**RECIBI ORIGINAL**  
26/03/15   
  
**Lic. Ricardo Romero Ceronio**  
Instructor

El Gobierno Municipal de Centro, a través  
de la Dirección de Programación, otorga el presente

# RECONOCIMIENTO

A: **Lic. Cecilia López Ávalos**

Por su entusiasta participación en el Curso-Taller: **Sistema de Evaluación del Desempeño**  
efectuado en la Ciudad de Villahermosa, Centro, Tabasco del 24 al 31 de octubre de 2014.

  
Rogelio Morales Martínez  
Director de Programación

  
Lic. Humberto de los Santos Bertruy  
Presidente Municipal

  
Lic. Ricardo Romero Ceronio  
Instructor

*Recibi original  
Cecilia López Á.  
26/03/2015*

Recibo Original.  
26/MAR/2015  


El Gobierno Municipal de Centro, a través  
de la Dirección de Programación, otorga el presente

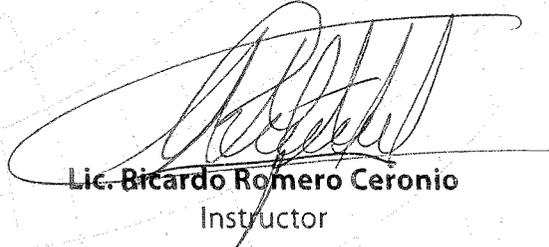
# RECONOCIMIENTO

A: **C.P. Olga Cristina Hernández Pérez**

Por su entusiasta participación en el Curso-Taller: **Sistema de Evaluación del Desempeño**  
efectuado en la Ciudad de Villahermosa, Centro, Tabasco del 24 al 31 de octubre de 2014.

  
**Rogelio Morales Martínez**  
Director de Programación

  
**Lic. Humberto de los Santos Bertruy**  
Presidente Municipal

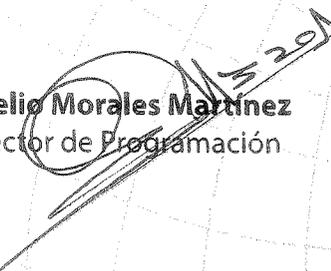
  
**Lic. Ricardo Romero Ceronio**  
Instructor

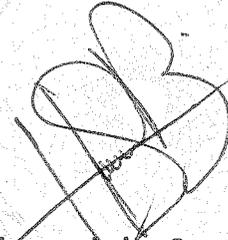
El Gobierno Municipal de Centro, a través  
de la Dirección de Programación, otorga el presente

# RECONOCIMIENTO

A: **Ing. Alberto Morales Sánchez**

Por su entusiasta participación en el Curso-Taller: **Sistema de Evaluación del Desempeño**  
efectuado en la Ciudad de Villahermosa, Centro, Tabasco del 24 al 31 de octubre de 2014.

  
**Rogelio Morales Martínez**  
Director de Programación

  
**Lic. Humberto de los Santos Bertruy**  
Presidente Municipal

*Recibo Original 26 Marzo 15*  
  
**Lic. Ricardo Romero Ceronio**  
Instructor

El Gobierno Municipal de Centro, a través  
de la Dirección de Programación, otorga el presente

# RECONOCIMIENTO

A: **David Pérez Quintero**

Por su entusiasta participación en el Curso-Taller: **Sistema de Evaluación del Desempeño**  
efectuado en la Ciudad de Villahermosa, Centro, Tabasco del 24 al 31 de octubre de 2014.

  
Rogelio Morales Martínez  
Director de Programación

  
Lic. Humberto de los Santos Bertruy  
Presidente Municipal

  
Lic. Ricardo Romero Ceronio  
Instructor

  
26.03.15

El Gobierno Municipal de Centro, a través  
de la Dirección de Programación, otorga el presente

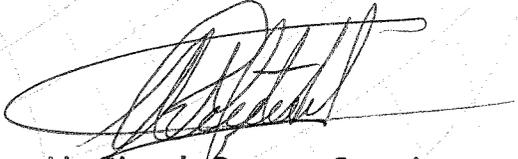
# RECONOCIMIENTO

A: **Lic. Martha Balcazar Vertíz**

Por su entusiasta participación en el Curso-Taller: **Sistema de Evaluación del Desempeño**  
efectuado en la Ciudad de Villahermosa, Centro, Tabasco del 24 al 31 de octubre de 2014.

  
Rogelio Morales Martínez  
Director de Programación

  
Lic. Humberto de los Santos Bertruy  
Presidente Municipal

  
Lic. Ricardo Romero Ceronio  
Instructor

*Recibo Original*

El Gobierno Municipal de Centro, a través  
de la Dirección de Programación, otorga el presente

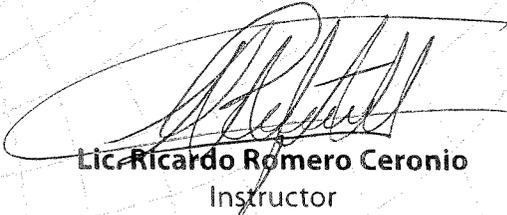
# RECONOCIMIENTO

A: **L.C.P. Marcela Hernández Milla**

Por su entusiasta participación en el Curso-Taller: **Sistema de Evaluación del Desempeño**  
efectuado en la Ciudad de Villahermosa, Centro, Tabasco del 24 al 31 de octubre de 2014.

  
**Rogelio Morales Martínez**  
Director de Programación

  
**Lic. Humberto de los Santos Bertruy**  
Presidente Municipal

  
**Lic. Ricardo Romero Ceronio**  
Instructor

Recibí original  
26-03-15  


El Gobierno Municipal de Centro, a través  
de la Dirección de Programación, otorga el presente

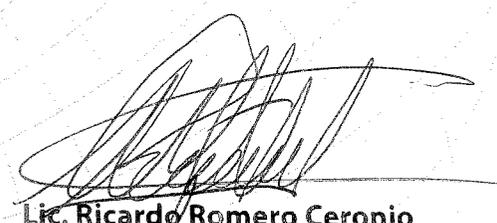
# RECONOCIMIENTO

A: **Cp. Silvestre Díaz Frías**

Por su entusiasta participación en el Curso-Taller: **Sistema de Evaluación del Desempeño**  
efectuado en la Ciudad de Villahermosa, Centro, Tabasco del 24 al 31 de octubre de 2014.

  
**Rogelio Morales Martínez**  
Director de Programación

  
**Lic. Humberto de los Santos Bertruy**  
Presidente Municipal

  
**Lic. Ricardo Romero Ceronio**  
Instructor

*Recibi Original  
26/11/2015*  


El Gobierno Municipal de Centro, a través  
de la Dirección de Programación, otorga el presente

# RECONOCIMIENTO

A: **Lic. Josefa Baños Martínez**

Por su entusiasta participación en el Curso-Taller: **Sistema de Evaluación del Desempeño**  
efectuado en la Ciudad de Villahermosa, Centro, Tabasco del 24 al 31 de octubre de 2014.

  
**Rogelio Morales Martínez**  
Director de Programación

  
**Lic. Humberto de los Santos Bertruy**  
Presidente Municipal

  
**Lic. Ricardo Romero Ceronio**  
Instructor

  
Recibí Original  
26/03/2015

El Gobierno Municipal de Centro, a través  
de la Dirección de Programación, otorga el presente

# RECONOCIMIENTO

A: **Carlos Di Donna Argüelles**

Por su entusiasta participación en el Curso-Taller: *Sistema de Evaluación del Desempeño*  
efectuado en la Ciudad de Villahermosa, Centro, Tabasco del 24 al 31 de octubre de 2014.

  
**Rogelio Morales Martínez**  
Director de Programación

  
**Lic. Humberto de los Santos Bertruy**  
Presidente Municipal

  
**Lic. Ricardo Romero Ceronio**  
Instructor

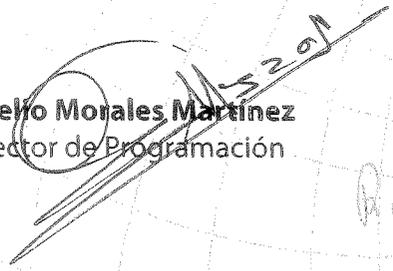
Recibi original  
27.10.2014  
Ricardo Romero Ceronio

El Gobierno Municipal de Centro, a través  
de la Dirección de Programación, otorga el presente

# RECONOCIMIENTO

A: **Lic. Hugo Armando Rodríguez Olán**

Por su entusiasta participación en el Curso-Taller: ***Sistema de Evaluación del Desempeño***  
*efectuado en la Ciudad de Villahermosa, Centro, Tabasco del 24 al 31 de octubre de 2014.*

  
**Rogelio Morales Martínez**  
Director de Programación

  
**Lic. Humberto de los Santos Bertruy**  
Presidente Municipal

  
**Lic. Ricardo Romero Ceronio**  
Instructor

Recibí Original  
26/03/2015  

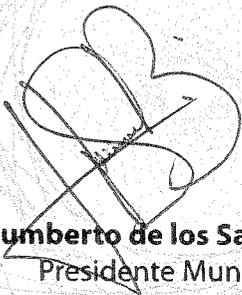

El Gobierno Municipal de Centro, a través  
de la Dirección de Programación, otorga el presente

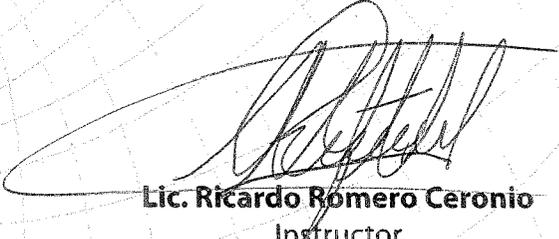
# RECONOCIMIENTO

A: **L.A. María del Rosario Ortíz Morga**

Por su entusiasta participación en el Curso-Taller: ***Sistema de Evaluación del Desempeño***  
*efectuado en la Ciudad de Villahermosa, Centro, Tabasco del 24 al 31 de octubre de 2014.*

  
**Rogelio Morales Martínez**  
Director de Programación

  
**Lic. Humberto de los Santos Bertruy**  
Presidente Municipal

  
**Lic. Ricardo Romero Ceronio**  
Instructor

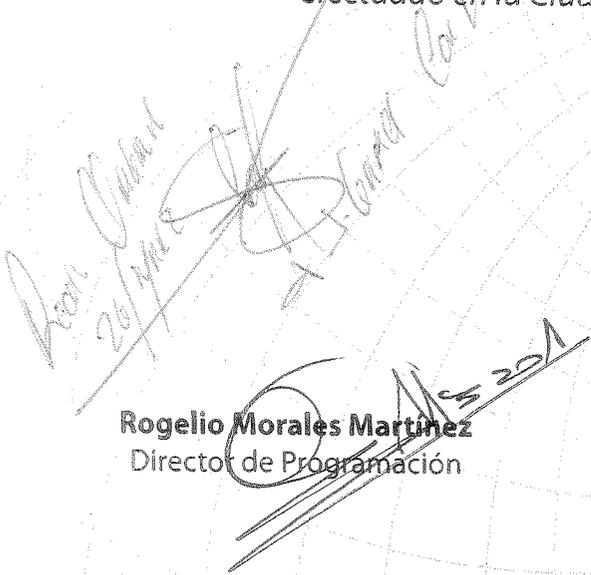
*Recibo original*  
  
26/03/2015

El Gobierno Municipal de Centro, a través  
de la Dirección de Programación, otorga el presente

# RECONOCIMIENTO

A: **José Gabriel Cornelio López**

Por su entusiasta participación en el Curso-Taller: ***Sistema de Evaluación del Desempeño***  
efectuado en la Ciudad de Villahermosa, Centro, Tabasco del 24 al 31 de octubre de 2014.

  
**Rogelio Morales Martínez**  
Director de Programación

  
**Lic. Humberto de los Santos Bertruy**  
Presidente Municipal

  
**Lic. Ricardo Romero Ceronio**  
Instructor

El Gobierno Municipal de Centro, a través  
de la Dirección de Programación, otorga el presente

# RECONOCIMIENTO

A: **Arturo Estrada Silván**

Por su entusiasta participación en el Curso-Taller: *Sistema de Evaluación del Desempeño*  
efectuado en la Ciudad de Villahermosa, Centro, Tabasco del 24 al 31 de octubre de 2014.

  
Rogelio Morales Martínez  
Director de Programación

  
Lic. Humberto de los Santos Bertruy  
Presidente Municipal

  
Lic. Ricardo Romero Ceronio  
Instructor

RECIBI  
ORIGINAL  
26/03/15  
d.gos

El Gobierno Municipal de Centro, a través  
de la Dirección de Programación, otorga el presente

# RECONOCIMIENTO

A: **C.P. David Pérez Vidal**

Por su entusiasta participación en el Curso-Taller: **Sistema de Evaluación del Desempeño**  
efectuado en la Ciudad de Villahermosa, Centro, Tabasco del 24 al 31 de octubre de 2014.

Recibe  
original  
26-03-15  


  
**Rogelio Morales Martínez**  
Director de Programación

  
**Lic. Humberto de los Santos Bertruy**  
Presidente Municipal

  
**Lic. Ricardo Romero Ceronio**  
Instructor

El Gobierno Municipal de Centro, a través  
de la Dirección de Programación, otorga el presente

# RECONOCIMIENTO

A: **José María Sánchez Ramos**

Por su entusiasta participación en el Curso-Taller: **Sistema de Evaluación del Desempeño**  
efectuado en la Ciudad de Villahermosa, Centro, Tabasco del 24 al 31 de octubre de 2014.

  
**Rogelio Morales Martínez**  
Director de Programación

  
**Lic. Humberto de los Santos Bertruy**  
Presidente Municipal

  
**Lic. Ricardo Romero Ceronio**  
Instructor

*Recibo Original  
20/10/15  
2.*

El Gobierno Municipal de Centro, a través  
de la Dirección de Programación, otorga el presente

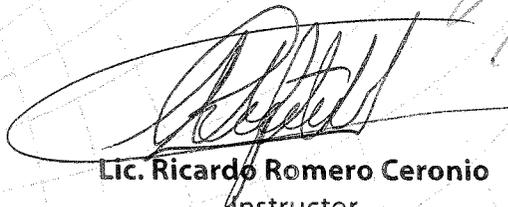
# RECONOCIMIENTO

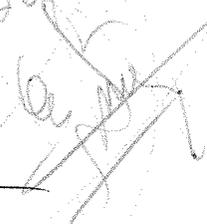
A: **Lic. María de los Angeles Castellanos**

Por su entusiasta participación en el Curso-Taller: **Sistema de Evaluación del Desempeño**  
efectuado en la Ciudad de Villahermosa, Centro, Tabasco del 24 al 31 de octubre de 2014.

  
**Rogelio Morales Martínez**  
Director de Programación

  
**Lic. Humberto de los Santos Bertruy**  
Presidente Municipal

  
**Lic. Ricardo Romero Ceronio**  
Instructor

Recibi original  
26/03/15  


El Gobierno Municipal de Centro, a través  
de la Dirección de Programación, otorga el presente

# RECONOCIMIENTO

A:

**Clara Pérez Díaz**

Por su entusiasta participación en el Curso-Taller: **Sistema de Evaluación del Desempeño**  
efectuado en la Ciudad de Villahermosa, Centro, Tabasco del 24 al 31 de octubre de 2014.

*Fausto original  
Clara*

  
**Rogelio Morales Martínez**  
Director de Programación

  
**Lic. Humberto de los Santos Bertruy**  
Presidente Municipal

  
**Lic. Ricardo Romero Ceronio**  
Instructor

El Gobierno Municipal de Centro, a través  
de la Dirección de Programación, otorga el presente

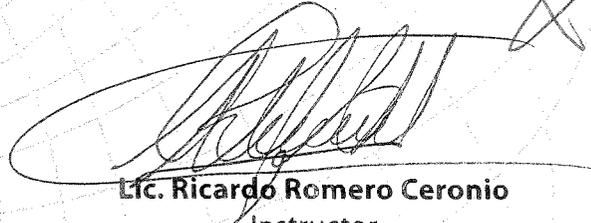
# RECONOCIMIENTO

A: **Julián Hernández Tosca**

Por su entusiasta participación en el Curso-Taller: **Sistema de Evaluación del Desempeño**  
efectuado en la Ciudad de Villahermosa, Centro, Tabasco del 24 al 31 de octubre de 2014.

  
Rogelio Morales Martínez  
Director de Programación

  
Lic. Humberto de los Santos Bertruy  
Presidente Municipal

  
Lic. Ricardo Romero Ceronio  
Instructor

Recibí Original  
26/11/2015  


El Gobierno Municipal de Centro, a través  
de la Dirección de Programación, otorga el presente

# RECONOCIMIENTO

A: **Claudia Fabiola Ramos Hernández**

Por su entusiasta participación en el Curso-Taller: ***Sistema de Evaluación del Desempeño***  
*efectuado en la Ciudad de Villahermosa, Centro, Tabasco del 24 al 31 de octubre de 2014.*

  
**Rogelio Morales Martínez**  
Director de Programación

  
**Lic. Humberto de los Santos Bertruy**  
Presidente Municipal

  
**Lic. Ricardo Romero Ceronio**  
Instructor

*Recubi original  
26/ marzo / 2015  
García*

El Gobierno Municipal de Centro, a través  
de la Dirección de Programación, otorga el presente

# RECONOCIMIENTO

A: **C. Miguel Adalberto Paz Ortíz**

Por su entusiasta participación en el Curso-Taller: ***Sistema de Evaluación del Desempeño***  
*efectuado en la Ciudad de Villahermosa, Centro, Tabasco del 24 al 31 de octubre de 2014.*

  
Rogelio Morales Martínez  
Director de Programación

  
Lic. Humberto de los Santos Bertruy  
Presidente Municipal

  
Lic. Ricardo Romero Ceronio  
Instructor

Recibi:   
Miguel Adalberto Paz Ortíz  
26-03-15

El Gobierno Municipal de Centro, a través  
de la Dirección de Programación, otorga el presente

# RECONOCIMIENTO

A: **Humberto Mendoza Araiza**

Por su entusiasta participación en el Curso-Taller: *Sistema de Evaluación del Desempeño*  
efectuado en la Ciudad de Villahermosa, Centro, Tabasco del 24 al 31 de octubre de 2014.

  
**Rogelio Morales Martínez**  
Director de Programación

  
**Lic. Humberto de los Santos Bertruy**  
Presidente Municipal

  
**Lic. Ricardo Romero Ceronio**  
Instructor

El Gobierno Municipal de Centro, a través  
de la Dirección de Programación, otorga el presente

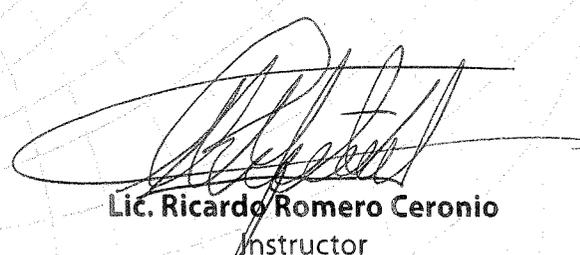
# RECONOCIMIENTO

A: **Marco Antonio Morales Morales**

Por su entusiasta participación en el Curso-Taller: ***Sistema de Evaluación del Desempeño***  
*efectuado en la Ciudad de Villahermosa, Centro, Tabasco del 24 al 31 de octubre de 2014.*

  
**Rogelio Morales Martínez**  
Director de Programación

  
**Lic. Humberto de los Santos Bertruy**  
Presidente Municipal

  
**Lic. Ricardo Romero Ceronio**  
Instructor

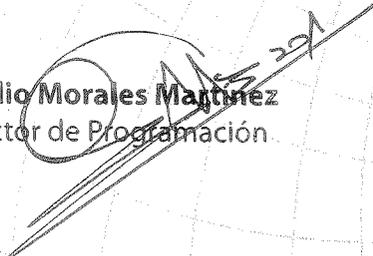
El Gobierno Municipal de Centro, a través  
de la Dirección de Programación, otorga el presente

# RECONOCIMIENTO

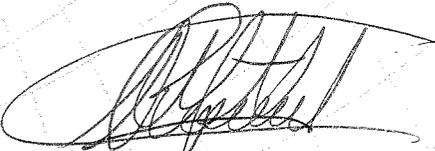
A: **Gustavo Pereyra Castro**

Por su entusiasta participación en el Curso-Taller: **Sistema de Evaluación del Desempeño**  
efectuado en la Ciudad de Villahermosa, Centro, Tabasco del 24 al 31 de octubre de 2014.

Recibí  
Original  
26/03/15

  
Rogelio Morales Martínez  
Director de Programación

  
Lic. Humberto de los Santos Bertruy  
Presidente Municipal

  
Lic. Ricardo Romero Ceronio  
Instructor

# ***Anexo 3***



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.

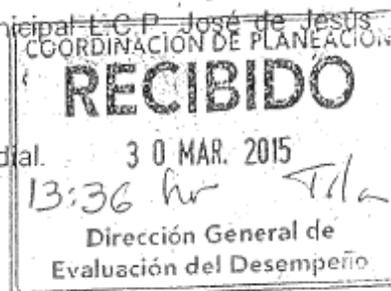
OFICIO: PM/DP/001582/2015.  
ASUNTO: Consejo Estatal de Evaluación  
Villahermosa, Tabasco; a 27 de Marzo de 2015.

LIC. AMET RAMOS TROCONIS  
SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y FINANZAS  
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO  
PRESENTE.



En seguimiento a los acuerdos de las reuniones celebradas en el marco del Consejo Estatal de Evaluación; me permito informarle que por parte del Gobierno Municipal de Centro, el enlace institucional será el Director de Programación, C. Rogelio Morales Martínez y como enlace operativo el Contralor Municipal L.C.P. José de Jesús Pedrero Del Águila.

Sin más por el momento, le hago llegar un saludo cordial.



ATENTAMENTE

"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN"



LIC. HUMBERTO DE LOS SANTOS BERTRUY  
PRESIDENTE MUNICIPAL DE CENTRO

C.c.p. MAP, Wilver Méndez Magaña.- Coordinador de Planeación y Vocal del Consejo Estatal de Evaluación, para su conocimiento.  
MTRO. Hugo Ireta López.- Direc. Gral. de Evaluación del Desempeño de La Coord.de Planeación y Srto. Técnico del CEE.

Archivo/Minutario

# ***Anexo 4***

## ANEXO 2 del Presupuesto de Egresos Municipal 2015

### Indicadores de desempeño por programa presupuestario para el ejercicio 2015

Clave	Programa presupuestario	Indicador	Método de cálculo	Meta 2015
E001	Servicio de agua potable	Índice eficiencia de la operación del servicio de agua potable	Es el cociente de dividir el número de días en los que SAS distribuyó el volumen de agua requerida por la población entre el total de días del periodo en estudio.	Más de 0.85
E011	Drenaje y alcantarillado	Eficiencia operativa del sistema de drenaje y alcantarillado	Porcentaje que se obtiene al comparar el número de equipos en buen estado operativo con respecto del total de equipos instalados multiplicado por 100	Más del 80%
E029	Protección Civil	Eficiencia en el ejercicio de los recursos	Se obtiene de la suma ponderada del cociente avance físico realizado sobre avance físico programado por 0.4 más el cociente de recursos ejercidos sobre presupuesto programado por 0.6 y la suma se multiplica por 100.	Igual o mayor a 80%
E047	Registro e identificación de la población	Eficiencia en la atención del registro civil del municipio de Centro	Un porcentaje que se obtiene del registro de eventos relacionados con la emisión de documentos certificados solicitados por la ciudadanía durante el año en estudio.	Igual o mayor a 60%
E048	Recolección, traslado y disposición final de residuos sólidos	Eficacia del servicio de recolección y limpia	Un porcentaje que se obtiene al comparar el número de días en los que se cumple con las rutas de recolección con respecto de los días programados; multiplicado por 100.	Al menos 80%

Clave	Programa presupuestario	Indicador	Método de cálculo	Meta 2015
E049	Mantenimiento y limpieza a vialidades y espacios públicos	Eficiencia de mantenimiento de vialidades del municipio de Centro	Cociente de cobertura de las acciones de mantenimiento de vialidades urbanas realizadas en comparación con las programadas el resultado se multiplica por 100	Más del 80%
		Eficiencia de la limpieza de vialidades del municipio de Centro	El cociente de cobertura de limpieza de vialidades, se comparan las acciones realizadas en relación a las programadas; el resultado se multiplica por 100	Más del 75% Menos del 60%
		Eficiencia en el mantenimiento de los espacios públicos del municipio de Centro	El cociente de cobertura del mantenimiento de parques y jardines, se comparan los parques y jardines que recibieron mantenimiento en relación al total de parque y jardines del ayuntamiento de Centro ; el resultado se multiplica por 100	Más del 70%
E050	Servicio de alumbrado público	Eficacia del servicio de alumbrado público	Es el cociente de los días en que funcionó al menos el 80% de las luminarias de la red de alumbrado público municipal con respecto de los 365 días del año, multiplicado por 100	Más del 75%
E051	Servicios a mercados públicos	Eficiencia del mantenimiento a mercados públicos en el municipio de Centro	Se obtiene al dividir el número de acciones de mantenimiento realizadas entre el número de acciones de mantenimiento programadas multiplicado por 100	Más del 80%
E052	Servicio a panteones	Eficiencia del mantenimiento a panteones en el municipio de Centro	Se obtiene al dividir el número de acciones de mantenimiento realizadas entre el número de acciones de mantenimiento programadas multiplicado por 100	Más del 80%
F013	Fomento al trabajo	Eficiencia en la operación de las acciones de capacitación	Porcentaje resultado de dividir el número de personas atendidas entre el número de personas programadas a atender; multiplicado por 100	Más del 80%

Clave	Programa presupuestario	Indicador	Método de cálculo	Meta 2015
F015	Apoyo a la vivienda	Eficiencia en la ejecución de los proyecto	Se obtiene al dividir la suma de apoyos entregados entre la suma de apoyos programados, el cociente se multiplica por 100	Al menos 80%
F021	Apoyo al fomento de la cultura ambiental	Eficiencia en la operación del programa	Se obtiene al dividir el número de acciones realizadas otorgados entre el número de acciones programadas; multiplicando el cociente por 100	Al menos 80%
F027	Asistencia social y atención a grupos vulnerables	Eficiencia en la ejecución de las acciones implementadas para la atención de grupos vulnerables	Se obtiene al dividir el número de acciones realizadas y apoyos otorgados entre el número de acciones y apoyos programados; multiplicando el cociente por 100	Al menos 80%
F028	Fomento a la salud	Eficiencia en la administración del programa	Se obtiene al dividir el número de acciones realizadas otorgados entre el número de acciones programadas; multiplicando el cociente por 100	Al menos 85%
F029	Fomento a la educación	Eficiencia en la administración del programa	Se obtiene al dividir el avance financiero de los proyectos entre el presupuesto programado en el periodo en evaluación, multiplicando el resultado por 100%	Al menos 90%
F030	Fomento a la cultura y las artes	Eficiencia en la administración del programa	Se obtiene al dividir el avance financiero de los proyectos entre el presupuesto programado en el periodo en evaluación, multiplicando el resultado por 100%	Al menos 90%
F031	Fomento al deporte y recreación	Eficiencia en la administración del programa	Se obtiene al dividir el avance financiero de los proyectos entre el presupuesto programado en el periodo en evaluación, multiplicando el resultado por 100%	Al menos 90%

Clave	Programa presupuestario	Indicador	Método de cálculo	Meta 2015
F032	Fomento a la actividad agropecuaria y forestal	Eficiencia en la ejecución de los proyecto	Se obtiene al dividir la suma de apoyos entregados y acciones realizadas entre la suma de apoyos programados y acciones programadas, el cociente se multiplica por 100	Al menos 80%
F033	Fomento a la actividad acuícola y pesquera	Eficiencia en la ejecución de los proyecto	Se obtiene al dividir la suma de apoyos entregados y acciones realizadas entre la suma de apoyos programados y acciones programadas, el cociente se multiplica por 100	Al menos 80%
F034	Fomento a la actividad empresarial y al turismo	Eficiencia en la administración del programa	Se obtiene al dividir el número de acciones realizadas entre las programadas en el periodo en evaluación, multiplicando el resultado por 100%	Al menos 80%
G003	Verificación e inspección de las actividades económicas y del sector privado y social	Eficiencia en la administración del programa	Se obtiene al dividir el avance en las acciones realizadas en relación con las acciones programadas en el periodo en evaluación, multiplicando el resultado por 100%	Al menos 80%
K002	Infraestructura de agua potable	Calidad en la construcción de infraestructura agua potable	El indicador se obtiene del promedio los valores eficiencia y eficacia que se asignan a las 6 cualidades con las que debe contar la gestión y ejecución de los proyectos de infraestructura de agua potable	Al menos 3.5
K003	Infraestructura para drenaje y alcantarillado	Calidad en la construcción de infraestructura para drenaje y alcantarillado	El indicador se obtiene del promedio los valores eficiencia y eficacia que se asignan a las 6 cualidades con las que debe contar la gestión y ejecución de los proyectos de infraestructura drenaje y alcantarillado	Al menos 3.5
K005	Urbanización	Eficacia en la construcción de infraestructura de urbanización	El indicador se obtiene del promedio los valores eficiencia y eficacia que se asignan a las 6 cualidades con las que debe contar la gestión y ejecución de los proyectos de infraestructura de urbanización	Al menos 3.5

Clave	Programa presupuestario	Indicador	Método de cálculo	Meta 2015
K038	Modernización e innovación tecnológica y administrativa	Eficiencia en la administración del programa	Se obtiene al dividir el avance en el equipamiento adquirido en comparación con el programado en el periodo en evaluación, multiplicando el resultado por 100%	Al menos 90%
O001	Evaluación y control	Eficiencia de la función de control del gasto	El indicador es el resultado de dividir el número de acciones realizadas con respecto al total de acciones programadas en el periodo en evaluación, multiplicado por 100	Al menos 80%
P002	Planeación del desarrollo urbano y ordenamiento territorial	Eficiencia en la administración del programa	Se obtiene al dividir las acciones realizadas entre las acciones programadas en el periodo en evaluación, multiplicando el resultado por 100%	Al menos 80%
P005	Política y gobierno	Eficiencia en la administración del programa	Se obtiene al dividir las acciones realizadas entre las acciones programadas en el periodo en evaluación, multiplicando el resultado por 100%	Al menos 80%
P022	Hacienda municipal	Eficiencia en la administración del programa	Se obtiene al dividir las acciones realizadas entre las acciones programadas en el periodo en evaluación, multiplicando el resultado por 100%	Al menos 80%
P023	Planeación y programación presupuestaria	Eficiencia en la administración del programa	Se obtiene al dividir las acciones realizadas entre las acciones programadas en el periodo en evaluación, multiplicando el resultado por 100%	Al menos 80%

# ***Anexo 5***

Programa presupuestario	Nombre del programa presupuestario	Monto	Indicador	Método de Calculo	Meta

**Objetivo:**

**Estrategia:**

**Principales acciones**

# ***Anexo 6***

Reunión con motivo del Seguimiento y Monitoreo del Programa Operativo Anual (POA), 2015 e Indicadores de Desempeño del Presupuesto de Egresos Municipal (PEM). Martes 3 y miércoles 4 de febrero de 2015, en la oficina de la Dirección de Programación.

### Orden del día

1. Bienvenida
2. Exposición de motivos de la reunión
3. Entrega de principales acciones del POA 2015.
4. Entrega de metas e indicadores del PEM
5. Acuerdos
6. Asuntos generales

Propuesta calendario ordenados conforme a Ejes de Plan Municipal de Desarrollo

**Reunión de trabajo. Indicadores de Desempeño**

**3 de febrero a las 10:30 hrs.**

Eje 4
1. SAS
2. Obras Públicas
3. Servicios Municipales
Alumbrado Público
Limpia
Mercados
Panteones
Parques y Jardines

**3 de febrero a las 12:00 hrs.**

Eje 4
1. DECUR
2. Deporte
3. Salud

Eje 6
4. Dirección de Desarrollo

**4 de febrero a las 10:30 hrs.**

Eje 2
1. IMPLAN
2. Fiscalización
Eje 1
3. Finanzas
4. Administración
5. Contraloría
6.- Programación

**4 de febrero a las 13:30 hrs.**

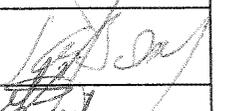
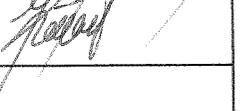
Eje 3	Eje 7
1. Atención a las Mujeres	1. Fomento Económico
2. DIF	

Eje 5	Eje 8
2. Atención Ciudadana	1. Protección del Medio Ambiente

**4 de febrero a las 12:00 hrs.**

Eje 1
1. Jurídico
2. Sría. Ayuntamiento
Modernización e Innovación
Protección Civil
Coordinación de Delegados
3. Transparencia

Reunión 3 de febrero 2015, Seguimiento del POA y cumplimiento del Indicador del PEM

Cons.	Nombre	Dirección o Coordinación	Correo	Firma
* 1	Silvestre Díaz Frías	Salud	marysilver_@hotmail.com	
* 2	Maia Gpe Lascas Chacón	Desarrollo	swinhabiba@hotmail.com	
3	Maria de los Angeles Castellanos Amalfi	Desarrollo	gelycas11@hotmail.com	
4	Carlos Arturo Carreras N.	Desarrollo	amitierra2003@yahoo.com	
5	Manuel José Sánchez Cabrales	Desarrollo	sanchez21304@hotmail.com	
6	Carlos Alberto Presenda Jiménez	DECUR	carlos.presenda@gmail.com	
* 7	Josefa de los A. Baños Martínez	DECUR	josefabmz@gmail.com	
* 8	Katia Moscoso Hernández	Deporte.	katz-2102@hotmail.com	
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Reunión 3 de febrero 2015, Seguimiento del POA y cumplimiento del Indicador del PEM

Cons.	Nombre	Dirección o Coordinación	Correo	Firma
1	Mónica Hazel Bolívar Magaña	Limpia	perla_maria@hotmail.com	
2	David Perez Quintero	Limpia	davidperez9911@gmail.com	
3	Georgina de los Angeles Caloz	Convenios Parque	gina.cangalosa@hotmail.com	
4	Roberto Mateos Hoyos	DOOTSM	rmateoshoyos@hotmail.com	
5	TOMÁS HERRERA PALAUCINI	22	arquitedo76herrero@gmail.com	
6	MANUEL ANTONIO SANDOZ RIVERA	DOOTSM	sandoz_mario@hotmail.com	
* 7	Juliana Zapata Sánchez	DOOTSM	subordinvobras13@hotmail.com	
8	ADOLFO ALBERTO FERRER A.	DOOTSM	adolfoferrer@notmail.com	
9	Albarto Morales Sanchez	DOOTSM	betico187@hotmail.com	
10	Clara Perez Diaz	Mercedes.	bricladia@hotmail.com	
11	Claudia Fabiola Ramos Hernández	Pantrones	claudia22@hotmail.com	
12	JUAN PABLO DIAZ DE LA PASAD	PANORAMA Y JARDIN	Pajajamon@hotmail.com	
13	JOSE MIGUEL HERNANDEZ PASAD	ALUMBRADO	P42KUAL69@msn.com	
14	José María Sánchez Ramos	Alumbrado Público	chomamilenio@hotmail.com	
* 15	Karla Parada Labra	COOP. GER. SERV. MANT.	karla.parada.labra@gmail.com	

Reunión 4 de febrero 2015, Seguimiento del POA y cumplimiento del Indicador del PEM

Cons.	Nombre	Dirección o Coordinación	Correo	Firma
1	Luis José Ramón Vasconcelos	CONTRALORIA	ravaluja@hotmail.com	
* 2	José Antonio Valenzuela Ortiz	Fiscalización	tonyvalor17@gmail.com	
✓ 3	Claudia del Carmen Padilla Cabrera	Fiscalización	pauc13@hotmail.com	
* 4	Dr. Juan Arturo Ortiz Sempillé	Div. Administrativa	naujotru2004@hotmail.com	
5	Cecilia López Avatós	Admon.	sesilia_1122@hotmail.com	
6	Isabel León Díaz	Admon.	psledy88@hotmail.com	
7	Hector López Caramon <small>Mandar información a este correo.</small>	IMPLAN	logozh@hotmail.com	
* 8	Elda Ma. Navarro Nieto	IMPLAN	eldanawacz6@hotmail.com	
9	Marcela Hernández Milla	Finanzas	marcehmilla@hotmail.com	
* 10	Maria del Rosario Ortiz Murga	CONTRALORIA	m_murga73@hotmail.com	
* 11	Luz P. Rivas Bestad	DIF	dercyrivera@hotmail.com	
12	Fabiola Sánchez Mz	DIF	fabyrcw1@hotmail.com	
13				
14				
15				

Reunión 4 de febrero 2015, Seguimiento del POA y cumplimiento del Indicador del PEM

Cons.	Nombre	Dirección o Coordinación	Correo	Firma
1	Karinadelc Quijano Espinos	Transparencia	karina82-quijano@hotmail.com	
* 2	Mattha Patricia Islas Vargas	Secretaria	mpislas.unidadadmva@gmail.com	
* 3	Ma. Dolores Gutiérrez F.	Atención Ciudadana	lolygutierrez@hotmail.com	
4	Julian Ramán Acosta			
* 5	Maytha Ramara Suarez	Dirección de Protecc. Ambient	rosuarez95@hotmail.com	
* 6	Monaca Izquierdo Torres	DIRECCION DE ATENCION a las Mujeres	manacamonmujeres@gmail.com	
7	LILI HERNANDEZ HERNANDEZ	DIRECCION DE ATENCION A LAS MUJERES	psico.lili@hotmail.com	
8	Fabiola B. Yedra Prats	Dirección de At'n a la Mujer	fabi.yedra@hotmail.com	
* 9	NINFA PAZ MARTINEZ	DIRECCION DE FIDELTA ESCRITO Y JURISDICCION	ninfapaz@hotmail.com	
10	Teresa de Jesús Pardo Alfaro	Fomento Econ. y Tur.	teyeshaz@hotmail.com	
11				
12				
13				
14				
15				

# ***Anexo 7***

