



Expediente: COTAIP/575/2016
Folio PNT: 01703816

Acuerdo de Disponibilidad de Información COTAIP/778-01703816

CUENTA: Mediante la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, siendo las trece horas con quince minutos del día quince de noviembre del año dos mil dieciséis, se tuvo a quien dijo llamarse **Adán Augusto López Hdez**, por haciendo valer su derecho a solicitar información presuntamente generada o en poder de este Sujeto Obligado; por lo que acorde el marco normativo que en materia de Transparencia, rige en la entidad y este municipio, procedáse a emitir el correspondiente acuerdo.-----**Conste.**

ACUERDO

H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO, TABASCO, COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA; VILLAHERMOSA, TABASCO, A CINCO DE DICIEMBRE DE DOS MIL DIECISÉIS-----

Vistos: la cuenta que antecede, **se acuerda:**-----

PRIMERO. Vía electrónica, se tuvo a quien dijo llamarse **Adán Augusto López Hdez** por presentando, solicitud de información, bajo los siguientes términos: **"SOLICITO AL PRESIDENTE MUNICIPAL ME ENVIE EL CURRÍCULUM PROFESIONAL DE MARIA DEL ROSARIO VAZQUEZ YEE. ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT"...** (Sic).-----

Con fundamento en los artículos 49, 50 fracción III y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, siendo de la competencia de este H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco, en su calidad de Sujeto Obligado, conocer y resolver, por cuanto a la solicitud de información, presentada vía electrónica, por quien dijo llamarse **Adán Augusto López Hdez**, así como en lo previsto el artículo 6º apartado A, fracciones I y III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que establece que toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo federal, estatal y municipal, **es pública** sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes; y que en la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad; la información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes; artículo 4º bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco menciona que el derecho a la información es inherente al ser humano y por lo tanto el Estado tiene la obligación primigenia de reconocerlo y garantizarlo; es información pública la generada o en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo estatal o municipal; el derecho a la intimidad que incluye la privacidad de la vida familiar en primer grado y en general la que se refiere a sus datos personales; atendiendo al principio de máxima publicidad en el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y al cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia, toda persona, sin distinción de ningún tipo y sin



necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, podrá acceder gratuitamente a la información pública y a sus datos personales, o solicitar la rectificación de éstos; y artículo 9 fracción VI de la Ley de la materia que precisa que debe entenderse por principio de máxima publicidad, toda la información en posesión de los sujetos obligados será pública, completa, oportuna y accesible, sujeta a un claro régimen de excepciones que deberán estar definidas y ser además legítimas y estrictamente necesarias en una sociedad democrática; en el presente acuerdo, se otorga el debido trámite y resolución, en atención a la respuesta otorgada, por el Titular de la **Dirección de Administración**, mediante su oficio **DA/2297/2016**, oficio del cual se adjunta copia en versión pública de la información solicitada consistente en Currículum Vitae de la Lic. María del Rosario Vázquez Yee, versión pública que fue analizada y confirmada por unanimidad de votos por los integrantes del Comité de Transparencia de este Sujeto Obligado, mediante Sesión Extraordinaria de fecha primero de diciembre de 2016 CT/018/2016, por contener datos personales tales como domicilio, fecha de nacimiento, teléfono celular, teléfono de casa, y email, para que forme parte integrante del presente acuerdo, documentos en versión pública, en los cuales se advierte que esa Dirección es la que acorde a sus facultades y atribuciones previstas en el artículo **184** del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, le corresponde pronunciarse respecto de la información pretendida por la parte interesada. **Respuesta, que se remite en términos del oficio señalado con antelación y anexo constante de cuatro (04) fojas útiles.** Asimismo, de conformidad con los artículos 3 fracciones XIII, XXXV, 47, 48 fracción II, 119 y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el Capítulo IX, de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, el Comité de Transparencia de este H. Ayuntamiento, es competente para conocer y resolver en cuanto a la determinación en materia de clasificación de la Información, respecto de: **SOLICITO AL PRESIDENTE MUNICIPAL ME ENVIE EL CURRÍCULUM PROFESIONAL DE MARIA DEL ROSARIO VAZQUEZ YEE**, por lo que mediante Acta CT/018/2016, emitieron resolución con fecha 01 de diciembre de 2016, mediante el cual se confirma la versión pública de dicho documento, Acta que se agrega también al presente Acuerdo constante de doce (12) fojas Útiles, mismos que quedan a su disposición mediante la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema INFOMEX, y a los cuales se refieren los artículos señalados con antelación y que a continuación se reproducen: -

201

Can

Artículos 6, apartado A, fracción II y 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos:

*"Artículo 6. La manifestación de las ideas no será objeto de ninguna inquisición judicial o administrativa, sino en el caso de que ataque a la moral, la vida privada o los derechos de terceros, provoque algún delito, o perturbe el orden público; el derecho de réplica será ejercido en los términos dispuestos por la ley. **El derecho a la información será garantizado por el Estado.***

A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación y las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:



II. La Información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes."

"Artículo 16. ...

Toda persona tiene derecho a la protección de sus datos personales, al acceso, rectificación y cancelación de los mismos, así como a manifestar su oposición, en los términos que fije la ley, la cual establecerá los supuestos de excepción a los principios que rijan el tratamiento de datos, por razones de seguridad nacional, disposiciones de orden público, seguridad y salud públicas o para proteger los derechos de terceros."

El artículo 4º bis, fracción II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco:

"Artículo 4º bis. El derecho a la información es inherente al ser humano y por lo tanto el Estado tiene la obligación primigenia de reconocerlo y garantizarlo, tomando en consideración los siguientes principios:

III. El derecho a la intimidad que incluye la privacidad de la vida familiar en primer grado y en general la que se refiere a sus datos personales, deberá ser garantizado por el Estado en los términos y excepciones que fijen las leyes, teniendo siempre como referente el respeto a la dignidad humana;"

Artículos 3 fracciones XIII y XXV; 6 tercer párrafo; 17 segundo párrafo; 73, 124 y 128 primer párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco:

"Artículo 3. Para los efectos de esta Ley, se entenderá por:

XIII. Información Confidencial: La información en poder de los Sujetos Obligados, relativa a los datos personales, protegidos por el derecho fundamental a la privacidad;

XXV. Protección de Datos Personales: La garantía de tutela de la privacidad de datos personales en poder de los Sujetos Obligados;"

"Artículo 6. El Estado garantizará de manera efectiva y oportuna, el cumplimiento de la presente Ley.

...

Toda la información en poder de los Sujetos Obligados estará a disposición de las personas, salvo aquella que se considere como reservada o confidencial.

...

...

Ningún Sujeto Obligado está forzado a proporcionar información cuando se encuentre impedido de conformidad con esta Ley para proporcionarla o no esté en su posesión al momento de efectuarse la solicitud."

"Artículo 17. Para ejercer el derecho de acceso a la información pública no es necesario acreditar derechos subjetivos, interés alguno o las razones que motiven el pedimento, salvo en el caso del derecho de protección de datos personales.

La información de carácter personal, perteneciente a persona distinta del solicitante, no podrá ser proporcionada aun y cuando se encuentre en poder de algún Sujeto Obligado, con las excepciones previstas en esta Ley."

Ja

Am



Artículo 73. Los Sujetos Obligados serán responsables de los datos personales en su posesión y, en relación con éstos, deberán:

- I. Adoptar los procedimientos adecuados para recibir y responder las solicitudes de acceso, rectificación, corrección y oposición al tratamiento de datos, en los casos que sea procedente, así como capacitar a los Servidores Públicos y dar a conocer información sobre sus políticas en relación con la protección de tales datos, de conformidad con la normatividad aplicable;
- II. Tratar datos personales sólo cuando éstos sean adecuados, pertinentes y no excesivos en relación con los propósitos para los cuales se hayan obtenido o dicho tratamiento se haga en ejercicio de las atribuciones conferidas por ley;
- III. Poner a disposición de los individuos, a partir del momento en el cual se recaben datos personales, el documento en el que se establezcan los propósitos para su tratamiento, excepto en casos en el que el de los datos se haga en ejercicio de las atribuciones conferidas por ley;
- IV. Procurar que los datos personales sean exactos y actualizados;
- V. Sustituir, rectificar o completar, de oficio, los datos personales que fueren inexactos, ya sea total o parcialmente, o incompletos, en el momento en que tengan conocimiento de esta situación; y
- VI. Adoptar las medidas necesarias que garanticen la seguridad de los datos personales y eviten su alteración, pérdida, transmisión y acceso no autorizado.

Los Sujetos Obligados no podrán difundir, distribuir o comercializar los datos personales contenidos en los sistemas de información, desarrollados en el ejercicio de sus funciones, salvo que haya mediado el consentimiento expreso, por escrito o por un medio de autenticación similar, de los individuos a que haga referencia la información de acuerdo a la normatividad aplicable. Lo anterior, sin perjuicio a lo establecido por el artículo 128 de esta Ley."

Artículo 124. Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable.

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los Servidores Públicos facultados para ello.

Se considera como información confidencial: los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho Internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos.

GU

Asimismo, será información confidencial aquella que presenten los particulares a los sujetos obligados, siempre que tengan el derecho a ello, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales."

Artículo 128. Para que los Sujetos Obligados puedan permitir el acceso a información Confidencial, requieren obtener el consentimiento de los particulares titulares de la información.

Am

Artículos 3 fracciones II y V; 18 primer párrafo; 19, 21, 26 segundo párrafo y 50 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco:

Artículo 3. Además de lo señalado en el artículo 5 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, para efectos del presente Reglamento se entenderá por:

II. **Derecho a la intimidad:** Derecho inherente al ser humano de mantenerse ajeno a toda injerencia o intromisión arbitraria o abusiva en su vida privada, familiar o afectiva o a sus datos personales, en salvaguarda de su honra y dignidad."



V. Información de acceso restringido: Toda información en posesión de los Sujetos Obligados de carácter confidencial y la clasificada como reservada."

"Artículo 18. Se considera información confidencial los Datos Personales en concordancia con el concepto previsto por la fracción I del artículo 5 de la Ley, por lo que no podrán ser objeto de divulgación, distribución ni comercialización y su acceso estará prohibido a toda persona distinta del aludido, salvo las excepciones previstas en las disposiciones legales."

"Artículo 19. Los Sujetos Obligados garantizarán la protección de los Datos Personales."

"Artículo 21. Se consideran Datos Personales:

I. Los datos propios de una persona física identificada o identificable relativos a:

- a). Origen étnico o racial;
- b). Características físicas;
- c). Características morales;
- d). Características emocionales;
- e). Vida afectiva;
- f). Vida familiar;
- g). Domicilio;
- h). Número Telefónico de conexión física, celular o satelital;
- i). Correo electrónico o Dirección del Protocolo de Internet o IP;
- j). Patrimonio;
- k). Ideología;
- l). Afiliación política;
- m). Creencia o convicción religiosa;
- n). Estado de salud física;
- o). Estado de salud mental;
- p). Información financiera;
- q). Preferencia sexual; y
- r). Otros análogos que afecten su intimidad.

II. Los que se entreguen con tal carácter por los particulares a los Sujetos Obligados de la cual sean titulares o representantes legales, entre otra:

- a). La relativa al patrimonio de una persona jurídica colectiva;
- b). La que comprenda hechos y actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo relativos a una persona, que pudiera ser útil para un competidor, como es la relativa a detalles sobre el manejo del negocio del titular, sobre su proceso de toma de decisiones o información que pudiera afectar sus negociaciones, acuerdos de los órganos de administración, políticas de dividendos y sus modificaciones o actas de asamblea;
- c). Aquella cuya difusión esté prohibida por una cláusula o convenio de confidencialidad, y d). La demás de naturaleza similar.

Es responsabilidad de los particulares, cuando entreguen a los Sujetos Obligados, información confidencial, de conformidad con lo establecido en el Artículo 37 de la Ley, señalar los documentos o secciones de éstos que la contengan, así como su fundamento legal por el cual consideran que tenga ese carácter."

"Artículo 26. Cuando la información confidencial haya dejado de ser necesaria o pertinente a los fines para los cuales hubiere sido recabada, deberá reintegrarse a su titular cuando esto fuera posible; en caso contrario y después de un año sin que el particular solicite dicha información al Sujeto Obligado, se procederá conforme a la legislación correspondiente.



La información confidencial no estará sujeta a plazos de vencimiento y tendrá ese carácter de manera indefinida, salvo que medie el consentimiento expreso del titular de la información o mandamiento escrito emitido por autoridad competente."

"Artículo 27. No se requerirá el consentimiento de las personas, para proporcionar información confidencial en los casos que determina el artículo 58 de la Ley."

"Artículo 50. Los Sujetos Obligados podrán entregar información que contenga una parte o partes clasificadas como reservada, siempre y cuando los documentos en que conste la información permitan eliminar las partes o secciones clasificadas.

Para ello, los Sujetos Obligados procederán a reproducir la información dejando en blanco los espacios que ocupa la información de acceso restringido, colocando en su lugar la siguiente leyenda "Espacio que ocupa información clasificada como reservada o por información confidencial" y la entregará así al solicitante."

En virtud de que el nombre de una persona constituye un dato personal por excelencia, toda vez que la hace identificable y atendiendo lo establecido por el artículo 7 segundo párrafo de la Ley de la materia, que a la letra señala: "Para el caso de la interpretación, se podrán tomar en cuenta las resoluciones y sentencias vinculantes que emitan los órganos nacionales e internacionales, en materia de Transparencia, favoreciendo en todo tiempo la protección más amplia a las personas", se hace referencia a la consideración establecida en el Acuerdo 34/2010-A del Comité de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Consejo de la Judicatura Federal, correspondiente a la sesión ordinaria 2/2011, celebrada el diecisiete de febrero de dos mil once, en el cual refieren a fojas cinco: "De dichos preceptos se advierte que los datos personales configuran toda aquella información concerniente a una persona física identificada o identificable, que tienen el carácter de información confidencial cuando en términos de lo previsto en la ley en mención su difusión, distribución o comercialización requiera del consentimiento del individuo al que pertenezcan. En este orden, es claro que el nombre de una persona constituye el dato personal por excelencia, toda vez que la hace identificable... (Sic)."

Sirven de apoyo el Criterio 9/10 Las dependencias y entidades no están obligadas a generar documentos ad hoc para responder una solicitud de acceso a la información. Tomando en consideración lo establecido por el artículo 42 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, que establece que las dependencias y entidades sólo estarán obligadas a entregar documentos que se encuentren en sus archivos, las dependencias y entidades no están obligadas a elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información, sino que deben garantizar el acceso a la información con la que cuentan en el formato que la misma así lo permita o se encuentre, en aras de dar satisfacción a la solicitud presentada. Expedientes: 0438/08 Pemex Exploración y Producción – Alonso Lujambio Irazábal 1751/09 Laboratorios de Biológicos y Reactivos de México S.A. de C.V. – María Marván Laborde 2868/09 Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología – Jacqueline Peschard Mariscal 5160/09 Secretaría de Hacienda y Crédito Público – Ángel Trinidad Zaldívar.0304/10 Instituto Nacional de Cancerología – Jacqueline

TERCERO. De igual forma hágasele saber al interesado **Adán Augusto López Hdez**, que para cualquier aclaración o mayor información de la misma o bien de requerir apoyo para



realizar la consulta de su interés, puede acudir a esta Coordinación, ubicada en Calle José María Morelos y Pavón número 151, esquina Progreso, Colonia Atasta de Serra de esta Ciudad, Código Postal 86100, en horario de 08:00 a 15:00 horas de lunes a viernes, en días hábiles, en donde con gusto se le brindará la atención necesaria, a efectos de garantizarle el debido ejercicio del derecho de acceso a la información.-----

CUARTO. Hágase saber al solicitante **Adán Augusto López Hdez**, que de conformidad con los artículos 148, 149 y 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, puede interponer por sí misma o a través de representante legal, recurso de revisión dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación del presente acuerdo, ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en el caso de no estar conforme con este acuerdo.-----

QUINTO. En término de lo dispuesto en los artículos 50, 132, 133, 134, 138 y 139 de la Ley de la materia, notifíquese al peticionario **Adán Augusto López Hdez**, vía electrónica por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, insertando íntegramente el presente acuerdo y publíquese la solicitud recibida y la respuesta dada en el Portal de Transparencia de este Sujeto Obligado, además túrnese copia por ese mismo medio, al Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITAIP) quien es la autoridad rectora en materia de transparencia y acceso a la información pública en el Estado, para su conocimiento y efectos de ley a que hubiere lugar.-----

SEXTO. Remítase copia de este acuerdo al Titular del Sujeto Obligado y en su oportunidad, archívese el presente asunto como total y legalmente concluido.-----

Así lo acordó, manda y firma, el Lic. Jorge Alberto Cámara Núñez, Titular de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, por y ante el Lic. Luis Gustavo Mayo Ramírez, con quien legalmente actúa y da fe, en la Ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco, a los cinco días del mes de diciembre del año dos mil dieciséis.-----Cúmplase.

Expediente: COTAIP/575/2016 Folio PNT: 01703816
Acuerdo de Disponibilidad de Información COTAIP/778-01703816



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO, TABASCO

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

SESIÓN EXTRAORDINARIA

CT/018/2016

Folios PNT: 01703816, 01705816, 01711316, 01711416, 01711516, 01711716,
01712016, 01712116, 01712316, 01712516, 01712616, 01712716, 01712916,
01713316, 01713516, 01713716, 01682716, 01707116, 01710816

En la Ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco, siendo las diecinueve horas del día uno de diciembre del año dos mil dieciséis, reunidos en la Sala de Juntas de la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco, sita en Prolongación de Paseo Tabasco número 1401, Colonia Tabasco Dos Mil; los CC. Lic. Ulises Chávez Vélez, Director de Asuntos Jurídicos, Lic. Ricardo A. Urrutia Díaz, Contralor Municipal, L.C.P. Juan Francisco Cáceres de la Fuente, Secretario Técnico, en su calidad de Presidente, Secretario y Vocal, respectivamente del Comité de Transparencia, del H. Ayuntamiento de Centro, para efectos de confirmar la clasificación de la información y elaboración de versión pública de los siguientes documentos:-----

1.- Curriculum vitae de servidores públicos. 2.- Acta de la Primer Reunión ordinaria de Atención a las Mujeres de fecha 16 de junio del año 2016, 3.- 98 actas para la instalación de grupos solidarios e Inclusión Social-Micro Regionales de Equidad de Género de las Rancherías y Villas del Municipio de Centro; 4.- Recibos de nómina de la servidora pública C.P. Florinda López Aguilera, documentos antes descritos que se adjuntan a la presente Acta y solicitados mediante los folios de la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema INFOMEX, arriba mencionados-----

Orden del día

1. Pase de lista a los asistentes.
2. Análisis y valoración de las documentales presentadas por el Coordinador de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Centro, Tabasco.
3. Asuntos generales.
4. Clausura.

Desahogo del orden del día

1. Pase de lista a los asistentes.- Para desahogar el primer punto del orden del día, se procedió a pasar lista de asistencia, encontrándose presentes los CC. Lic. Ulises Chávez Vélez, Presidente, Lic. Ricardo A. Urrutia Díaz, Secretario y L.C.P. Juan Francisco Cáceres de la Fuente, Vocal del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro.-----



2. Análisis y valoración de las documentales remitidas por el Coordinador de Transparencia y Acceso a la Información Pública.- En desahogo del segundo punto del orden del día, se procedió al análisis y valoración de las documentales remitidas por el Coordinador de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en el orden siguiente: -----

ANTECEDENTES

Vía electrónica, se tuvo por presentando solicitud de información, bajo los siguientes términos a quienes dijeron llamarse: -----

1. Adán Augusto López Hdez: "SOLICITO AL PRESIDENTE MUNICIPAL ME ENVIE EL CURRICULUM PROFESIONAL DE MARIA DEL ROSARIO VAZQUEZ YEE ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT"... (Sic).-----
2. Nuevo Pri Partido: "Solicitud de información: El Curriculum Vitae de la Coordinadora de Modernización Maria del Rosario Vazquez Yee ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT"... (Sic).-----
3. Dario Dario: "Solicito me sea proporcionado copia digital del C.V. del LCP Carolina Priego Zurita, Subdirectora Administrativa de la Dirección de Finanzas ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT"... (Sic).-----
4. Dario Dario: "SOLICITO ME SEA PROPORCIONADO COPIA DIGITAL DEL CURRICULUM VITAE DE LA LIC. DAYANE SILVIANA GARRIDO ARGÁEZ SUBDIRECTORA DE EJECUCIÓN FISCAL ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT"... (Sic).-----
5. Dario Dario: "SOLICITO ME SEA PROPORCIONADO COPIA DIGITAL DEL CURRICULUM VITAE DEL L.C.P. JORGE RAMÓN CELORIO TERÁN, SUBDIRECTOR DE EGRESOS ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT"... (Sic).-----
6. Dario Dario: "SOLICITO ME SEA PROPORCIONADO COPIA DIGITAL DEL CURRICULUM VITAE DEL LIC. RAFAEL SÁNCHEZ MAGAÑA, SUBDIRECTOR DE INGRESOS ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT"... (Sic).-----
7. Dario Dario: "SOLICITO ME SEA PROPORCIONADO COPIA DIGITAL DEL CURRICULUM VITAE DEL LIC. MONICA KATERINE GOMEZ MARIN , DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO CATASTRAL ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT"... (Sic).-----



8. Dario Dario: "SOLICITO ME SEA PROPORCIONADO COPIA DIGITAL DEL CURRICULUM VITAE DEL ING. ALBERTO SILVESTRE ORIZA BARRIOS , DEL DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN CATASTRAL ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT"... (Sic).-----
9. Dario Dario: "SOLICITO ME SEA PROPORCIONADO COPIA DIGITAL DEL CURRICULUM VITAE DEL C. ROBERTO JESÚS DÍAZ SUÁREZ, SUBDIRECTOR DE POLÍTICA PRESUPUESTAL ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT"... (Sic).-----
10. Dario Dario: "SOLICITO ME SEA PROPORCIONADO COPIA DIGITAL DEL CURRICULUM VITAE DEL LIC. ALEJANDRO BROWN BOCANEGRA, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT"... (Sic).-----
11. Dario Dario: "SOLICITO ME SEA PROPORCIONADO COPIA DIGITAL DEL CURRICULUM VITAE DEL LIC. RICARDO ALBERTO URRUTIA DÍAZ ,CONTRALOR MUNICIPAL ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT"... (Sic).-----
12. Dario Dario: "SOLICITO ME SEA PROPORCIONADO COPIA DIGITAL DEL CURRICULUM VITAE DEL LIC. VERÓNICA VALENZUELA PERNAS, SUBDIRECTORA DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT"... (Sic).-----
13. Dario Dario: "SOLICITO ME SEA PROPORCIONADO COPIA DIGITAL DEL CURRICULUM VITAE DEL LIC. ALEJANDRO AYSA LASTRA, ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCION DE DESARROLLO ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT"... (Sic).-----
14. Dario Dario: "SOLICITO ME SEA PROPORCIONADO COPIA DIGITAL DEL CURRICULUM VITAE DEL c. Pedro Díaz Jiménez, Subdirector de Desarrollo Económico, Empleo y Competitividad ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT"... (Sic).-----
15. Dario Dario: "SOLICITO ME SEA PROPORCIONADO COPIA DIGITAL DEL CURRICULUM VITAE DEL ARQ. NADIA TAIRÉ NOCHEBUENA PÉREZ, DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN URBANA ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT"... (Sic).-----
16. Dario Dario: "SOLICITO ME SEA PROPORCIONADO COPIA DIGITAL DEL CURRICULUM VITAE DEL Lic. Alberto Caso Becerra ,Subcoordinador de Desarrollo Organizacional ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT"... (Sic).-----



17. Doris Ethel Sánchez Iduarte: "Solicito las actas y/o acuerdos de las reuniones periódicas de trabajo con los integrantes del Consejo Consultivo de Atención a las Mujeres y de los Comités Micro regionales de Equidad de Género del H. Ayuntamiento de Centro. ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT"... (Sic).-----
18. Doris Cámara Sánchez: "Buenos días, conforme el Artículo 8vo. Constitucional, me permito externar la siguiente solicitud: "Nombre de los Servidores Públicos integrantes del Consejo Consultivo de Atención a las Mujeres y de los Comités Micro regionales de Equidad de Género así como documento detallado con las experiencias en la materia de cada uno de sus miembros. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: Del Honorable Ayuntamiento de Centro. ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT"... (Sic).-----
19. Dario Dario: "Solicito copia digital del recibo de nomina, salario u contrato de honorarios del mes de octubre la servidora publica C.P. Florinda López Aguilera ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT"... (Sic).-----

Mediante oficios; DA/2297/2016, DA/2299/2016, DA/2343/2016, DA/2357/2016, DA/2356/2016, DA/2354/2016, DA/2349/2016, DA/2348/2016, DA/2358/2016, DA/2350/2016, DA/2353/2016, DA/2352/2016, DA/2345/2016, DA/2355/2016, DA/2347/2016, DA/2346/2016, DAM/SAyP/664/2016, DAM/SAyP/669/2016 y DF/1710/2016, las Direcciones de Administración, de Atención a las Mujeres y de Finanzas, respectivamente, para dar respuesta a las solicitudes de información, remitieron en versión pública los documentos interés de los solicitantes.-----

A través de oficio **COTAIP/1563/2016**, de fecha 01 de diciembre de 2016, el Coordinador de Transparencia y Acceso a la Información de este H. Ayuntamiento, solicitó a este Órgano Colegiado se proceda en términos de lo previsto en los artículos 47 y 48 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, adjuntando las constancias respectivas de dichas solicitudes y las respuestas otorgadas por las Dependencias responsables de entregar la información.-----

CONSIDERANDO

I.- De conformidad con los artículos 3 fracciones XIII, XXXIV, 47, 48 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, este Comité de Transparencia, es competente para conocer y resolver en cuanto a la clasificación de la información y versión pública, referente a las solicitudes señaladas del número uno al diecinueve de los Antecedentes de esta Acta-----



II. Este Órgano Colegiado, después del análisis y valoración de las documentales remitidas por el Coordinador de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se entra al estudio de los fundamentos legales que nos lleven a determinar si se confirma la clasificación de la información y elaboración de versión pública de la información requerida: _____

Artículos 6, apartado A, fracción II y 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos: _____

"Artículo 6. La manifestación de las ideas no será objeto de ninguna inquisición judicial o administrativa, sino en el caso de que ataque a la moral, la vida privada o los derechos de terceros, provoque algún delito, o perturbe el orden público; el derecho de réplica será ejercido en los términos dispuestos por la ley. **El derecho a la información será garantizado por el Estado.**

A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación y las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:

II. La información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes."

"Artículo 16. ...

Toda persona tiene derecho a la protección de sus datos personales, al acceso, rectificación y cancelación de los mismos, así como a manifestar su oposición, en los términos que fije la ley, la cual establecerá los supuestos de excepción a los principios que rijan el tratamiento de datos, por razones de seguridad nacional, disposiciones de orden público, seguridad y salud públicas o para proteger los derechos de terceros."

El artículo 4º bis, fracción II, y 6 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco: _____

"Artículo 4º bis. El derecho a la información es inherente al ser humano y por lo tanto el Estado tiene la obligación primigenia de reconocerlo y garantizarlo, tomando en consideración los siguientes principios:

III. El derecho a la intimidad que incluye la privacidad de la vida familiar en primer grado y en general la que se refiere a sus datos personales, deberá ser garantizado por el Estado en los términos y excepciones que fijen las leyes, teniendo siempre como referente el respeto a la dignidad humana."

"Artículo 6. El Estado garantizará de manera efectiva y oportuna, el cumplimiento de la presente Ley.

Toda la información en poder de los Sujetos Obligados estará a disposición de las personas, salvo aquella que se considere como reservada o confidencial."



"Artículo 47: En cada Sujeto Obligado se integrará un Comité de Transparencia colegiado e integrado por tres miembros.

El Comité de Transparencia sesionará legalmente previa existencia del quórum, que se constituirá con al menos dos terceras partes de sus integrantes, el cual adoptará sus resoluciones por mayoría de votos. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. A sus sesiones podrán asistir como invitados aquellos que sus integrantes consideren necesarios, quienes tendrán voz pero no voto.

Los integrantes del Comité de Transparencia no podrán depender jerárquicamente entre sí, tampoco podrán reunirse dos o más de estos integrantes en una sola persona. Cuando se presente el caso, el titular del Sujeto Obligado tendrá que nombrar a la persona que supla al subordinado.

Los integrantes del Comité de Transparencia tendrán acceso a la información para determinar su clasificación, conforme a la normatividad previamente establecida por los Sujetos Obligados, para el resguardo o salvaguarda de la información.

La Vicefiscalía de Alto Impacto, la Vicefiscalía de los Derechos Humanos y Atención Integral a Víctimas de la Fiscalía General del Estado; y la Dirección General de Prevención y Reinserción Social de la Secretaría de Seguridad Pública, incluidas las unidades administrativas con las que cuenten, no estarán sujetos a la autoridad de los Comités de Transparencia a que se refiere el presente Capítulo, siendo sus funciones responsabilidad exclusiva del titular del área de que se trate.

La clasificación, desclasificación y acceso a la información que generen o custodien las instancias de inteligencia e investigación deberá apegarse a los términos previstos en la Ley General y a los protocolos de seguridad y resguardo establecidos para ello".

"Artículo 48.- Cada Comité de Transparencia tendrá las siguientes funciones:

- I. Instituir, coordinar y supervisar, en términos de las disposiciones aplicables, las acciones y los procedimientos para asegurar la mayor eficacia en la gestión de las solicitudes en materia de acceso a la información;
- II. Confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las Áreas de los Sujetos Obligados;

"Artículo 73.- Los Sujetos Obligados serán responsables de los datos personales en su posesión y, en relación con éstos, deberán:

- I. Adoptar los procedimientos adecuados para recibir y responder las solicitudes de acceso, rectificación, corrección y oposición al tratamiento de datos, en los casos que sea procedente, así como capacitar a los Servidores Públicos y dar a conocer información sobre sus políticas en



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB., MEX.



Centro
Unidos todos

relación con la protección de tales datos, de conformidad con la normatividad aplicable;

VI. Adoptar las medidas necesarias que garanticen la seguridad de los datos personales y eviten su alteración, pérdida, transmisión y acceso no autorizado".-----

"Artículo 119.- Cuando un documento contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, los Sujetos Obligados, para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una Versión Pública en la que se oculten las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundando y motivando su clasificación".-----

"Artículo 124. Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable. La información confidencial no está sujeta a temporalidad alguna y solo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los Servidores Públicos facultados para ello.

Se considera como información confidencial, los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil, y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos.

Así mismo, será información confidencial aquella que presenten los particulares a los sujetos obligados, siempre que tengan el derecho a ello, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales".-----

Artículos 3 fracciones II y V; 18 primer párrafo; 19, 21, 26 segundo párrafo 27 y 50 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco: -----

"Artículo 3. Además de lo señalado en el artículo 5 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, para efectos del presente Reglamento se entenderá por:

II. **Derecho a la intimidad:** Derecho inherente al ser humano de mantenerse ajeno a toda injerencia o intromisión arbitraria o abusiva en su vida privada, familiar o afectiva o a sus datos personales, en salvaguarda de su honra y dignidad."

V. **Información de acceso restringido:** Toda información en posesión de los Sujetos Obligados de carácter confidencial y la clasificada como reservada."-----

"Artículo 18. Se considera información confidencial los Datos Personales en concordancia con el concepto previsto por la fracción I del artículo 5 de la Ley, por lo que no podrán ser objeto de divulgación, distribución ni comercialización y su acceso estará prohibido a toda persona distinta del aludido, salvo las excepciones previstas en las disposiciones legales."-----



"Artículo 19. Los Sujetos Obligados garantizarán la protección de los Datos Personales."

"Artículo 21. Se consideran Datos Personales:

I. Los datos propios de una persona física identificada o identificable relativos a:

- a). Origen étnico o racial;*
- b). Características físicas;*
- c). Características morales;*
- d). Características emocionales;*
- e). Vida afectiva;*
- f). Vida familiar;*
- g). Domicilio;*
- h). Número Telefónico de conexión física, celular o satelital;*
- i). Correo electrónico o Dirección del Protocolo de Internet o IP;*
- j). Patrimonio;*
- k). Ideología;*
- l). Afiliación política;*
- m). Creencia o convicción religiosa;*
- n). Estado de salud física;*
- o). Estado de salud mental;*
- p). Información financiera;*
- q). Preferencia sexual; y*
- r). Otros análogos que afecten su intimidad.*

II. Los que se entreguen con tal carácter por los particulares a los Sujetos Obligados de la cual sean titulares o representantes legales, entre otra:

- a). La relativa al patrimonio de una persona jurídica colectiva;*
- b). La que comprenda hechos y actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo relativos a una persona, que pudiera ser útil para un competidor, como es la relativa a detalles sobre el manejo del negocio del titular, sobre su proceso de toma de decisiones o información que pudiera afectar sus negociaciones, acuerdos de los órganos de administración, políticas de dividendos y sus modificaciones o actas de asamblea;*
- c). Aquella cuya difusión esté prohibida por una cláusula o convenio de confidencialidad, y d). La demás de naturaleza similar.*

Es responsabilidad de los particulares, cuando entreguen a los Sujetos Obligados, información confidencial, de conformidad con lo establecido en el Artículo 37 de la Ley, señalar los documentos o secciones de éstos que la contengan, así como su fundamento legal por el cual consideran que tenga ese carácter."



"Artículo 26. Cuando la información confidencial haya dejado de ser necesaria o pertinente a los fines para los cuales hubiere sido recabada, deberá reintegrarse a su titular cuando esto fuera posible; en caso contrario y después de un año sin que el particular solicite dicha información al Sujeto Obligado, se procederá conforme a la legislación correspondiente".

La información confidencial no estará sujeta a plazos de vencimiento y tendrá ese carácter de manera indefinida, salvo que medie el consentimiento expreso del titular de la información o mandamiento escrito emitido por autoridad competente."

"Artículo 27. No se requerirá el consentimiento de las personas, para proporcionar información confidencial en los casos que determina el artículo 58 de la Ley."

"Artículo 50. Los Sujetos Obligados podrán entregar información que contenga una parte o partes clasificadas como reservada, siempre y cuando los documentos en que conste la información permitan eliminar las partes o secciones clasificadas. Para ello, los Sujetos procederán a Obligados reproducir la información dejando en blanco los espacios que ocupa la información de acceso restringido, poniendo en su lugar la siguiente leyenda "Espacio que ocupa información clasificada como reservada o por información confidencial" y la entregará así al solicitante."

El capítulo IX De Los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, señala:

"Quincuagésimo sexto. La versión pública del documento o expediente que contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, será elaborada por los sujetos obligados, previo pago de los costos de reproducción, a través de sus áreas y deberá ser aprobada por su Comité de Transparencia.

Quincuagésimo séptimo. Se considera, en principio, como información pública y no podrá omitirse de las versiones públicas la siguiente:

- I. La relativa a las Obligaciones de Transparencia que contempla el Título V de la Ley General y las demás disposiciones legales aplicables;
- II. El nombre de los servidores públicos en los documentos, y sus firmas autógrafas, cuando sean utilizados en el ejercicio de las facultades conferidas para el desempeño del servicio público, y
- III. La información que documente decisiones y los actos de autoridad concluidos de los sujetos obligados, así como el ejercicio de las facultades o actividades de los servidores públicos, de manera que se pueda valorar el desempeño de los mismos. Lo anterior, siempre y cuando no se acredite alguna causal de clasificación, prevista en las leyes o en los tratados internacionales suscritos por el Estado mexicano.



Quincuagésimo octavo. Los sujetos obligados garantizarán que los sistemas o medios empleados para eliminar la información en las versiones públicas no permitan la recuperación o visualización de la misma".

IV.- De conformidad con las razones de hecho y de derecho expuestas en la presente Sesión y de los artículos 3 fracciones XIII, XXXIV, 47, 48 fracción II, 119 y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y el Capítulo IX, de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, este Comité de Transparencia, considera procedente confirmar la clasificación de la información y la elaboración de la versión pública por contener información confidencial, respecto de los siguientes documentos:

1. Curriculum Vitae de la C. María del Rosario Vázquez Yee.
2. Curriculum Vitae de la L.C.P. Carolina Priego Zurita.
3. Curriculum Vitae de la Lic. Dayane Silviana Garrido Argáez.
4. Curriculum Vitae del C.P. Jorge Ramón Celorio Terán.
5. Curriculum Vitae del Lic. Rafael Sánchez Magaña.
6. Curriculum Vitae de la Lic. Monica Katherine Gómez Marin.
7. Curriculum Vitae del Ing. Alberto Silvestre Oriza Barrios.
8. Curriculum Vitae del C. Roberto Jesús Díaz Suárez.
9. Curriculum Vitae del Lic. Alejandro Brown Bocanegra.
10. Curriculum Vitae del Lic. Ricardo Alberto Urrutia Díaz.
11. Curriculum Vitae de la Lic. Verónica Valenzuela Pernas.
12. Curriculum Vitae del Lic. Alejandro Aysa Lastra.
13. Curriculum Vitae del Lic. Pedro Díaz Jiménez.
14. Curriculum Vitae de la Arq. Nadia Nochebuena Pérez.
15. Curriculum Vitae del Lic. Alberto Caso Becerra.
16. Actas y/o acuerdos de las reuniones periódicas de trabajo con los integrantes del Consejo Consultivo de Atención a las Mujeres y de los Comités Micro regionales de Equidad de Género del H. Ayuntamiento de Centro.
17. Acta de la Primer Reunión Ordinaria de Atención a las Mujeres en lo que respecta a los nombres de los integrantes de los Comités Micro Regionales de Equidad de Género, así como 98 actas para la instalación de grupos solidarios e Inclusión Social- Micro Regionales de equidad de género de las Rancherías y Villas del Municipio de Centro.
18. Recibos de nómina de la servidora pública C.P. Florinda López Aguilera, correspondientes a los periodos del 01 al 15 y del 16 al 31 de octubre de 2016.



V. Por lo antes expuesto y fundado, este Comité, después del análisis de la información remitida por el Coordinador de Transparencia y Acceso a la Información, respecto de las solicitudes de información a las cuales pretenden tener acceso Adan Augusto López Hdez., Nuevo Pri Partido, Darío Darío, Doris Ethel Sánchez Iduarta y Doris Cámara Sánchez, respectivamente, y que han quedado analizados en esta Acta, son susceptibles de ser clasificados y entregados en versión pública, por contener información confidencial.-----

En consecuencia, este Comité de Transparencia mediante el voto de sus integrantes resuelve:-----

PRIMERO.- Se confirma la clasificación de la información y la elaboración de la versión pública por contener información confidencial respecto de los Curriculum Vitae de los Servidores Públicos C. María del Rosario Vázquez Yee, Carolina Priego Zurita, Dayane Silvana Garrido Argáez, Jorge Ramón Celorio Terán, Rafael Sánchez Magaña, Monica Katherine Gómez Marín, Alberto Silvestre Orza Barrios, Roberto Jesús Díaz Suárez, Alejandro Brown Bocanegra, Ricardo Alberto Urrutia Díaz, Verónica Valenzuela Pernas, Alejandro Aysa Lastra, Pedro Díaz Jiménez, Nadia Nochebuena Pérez y Alberto Caso Becerra, otorgados por la Dirección de Administración, al cual se le testaron datos en forma general, tales como: fotografía, edad, domicilio, número telefónico de domicilio y/o celular y correo electrónico, estado civil, nombre de familiares y de referencias personales, número de seguridad social y número de licencia de conducir, que de conformidad con el artículo 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, constituyen información confidencial.—

SEGUNDO.- Se confirma la clasificación de la información y la elaboración de la versión pública por contener información confidencial respecto de Acta de la Primer Reunión Ordinaria de Atención a las Mujeres en lo que respecta a los nombres de los integrantes de los Comités Micro regionales de Equidad de Género, así como 98 actas para la instalación de grupos solidarios e Inclusión Social-Micro Regionales de Equidad de Género de las Rancherías y Villas del Municipio de Centro, otorgados por la Dirección de Atención a las Mujeres, a los cuales se le testaron datos tales como: firmas y números telefónicos, que de conformidad con el artículo 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, constituyen información confidencial.-----

TERCERO.- Se confirma la clasificación de la información y la elaboración de la versión pública por contener información confidencial respecto de recibos de nómina de la servidora pública C.P. Florinda López Aguilera, otorgado por la Dirección de Finanzas, a los cuales se le testaron datos tales como: Registro Federal de Causantes (RFC) y Clave Única del Registro de Población (CURP), que de conformidad con el artículo 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, constituyen información confidencial.-----

CUARTO.- Se instruye al titular de la Coordinación de Transparencia, proporcione la información requerida por los solicitantes, adjuntando la presente Acta y lo informe al Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, (ITAIP) quien es la autoridad rectora en materia de transparencia y acceso a la información pública en el Estado, para su conocimiento y efectos de ley a que hubiere lugar.-----

QUINTO.- Notifíquese a los interesados a través del medio que para tales efectos señalaron en su solicitud de información.-----

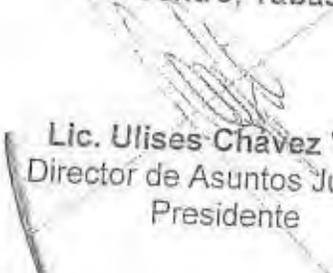
SEXTO.- Publíquese la presente acta en el Portal de Transparencia de este Sujeto Obligado.-----

Así lo resolvieron, los integrantes del Comité de Transparencia: **Lic. Ulises Chávez Vélez**, Presidente, **Lic. Ricardo A. Urrutía Díaz**, Secretario y **Lic. Juan Francisco Cáceres de la Fuente**, Vocal, del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro, el primer día del mes de diciembre de dos mil dieciséis.--

3.- Asuntos Generales.- No habiendo asuntos generales que tratar, se procede a desahogar el siguiente punto.-----

4.- Clausura.- cumpliendo el objetivo de la presente reunión y agotado el orden del día se procedió a clausurar la reunión extraordinaria del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco, siendo las veinte horas con treinta minutos de la fecha de su inicio, firmando la presente acta al margen y al calce quienes en ella intervinieron.-----

Integrantes del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco.


Lic. Ulises Chávez Vélez
Director de Asuntos Jurídicos
Presidente


Lic. Ricardo A. Urrutía Díaz
Contralor Municipal
Secretario


Lic. Juan Francisco Cáceres de la Fuente
Secretario Técnico
Vocal


COMITÉ DE
TRANSPARENCIA



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION

OFICIO No. DA/2297/2016

ASUNTO: Contestación de solicitud
Villahermosa, Tabasco a 25 de Noviembre de 2016

**LIC. JORGE ALBERTO CÁMARA NÚÑEZ
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E**

En atención a su similar No. COTAIP/1407/2016, relativo al expediente No. COTAIP/575/2016 para efecto de dar cumplimiento a la solicitud de información del C. Adán Augusto López Hdez, bajo el número de folio: 01703816 recibido vía Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, misma que a la letra dice:

"SOLICITO AL PRESIDENTE MUNICIPAL ME ENVIE EL CURRICULUM PROFESIONAL DE MARIA DEL ROSARIO VAZQUEZ YEE. ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT".

Al respecto, me permito enviar a usted en medio digital y versión pública el Curriculum Vitae de la C. María del Rosario Vázquez Yee constante de tres fojas.

Lo anterior, para dar cumplimiento en lo establecido en los artículos 49 y 50 fracción III, 130 y 131 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.

Sin otro particular, me es propicia la ocasión para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE

**LIC. ALEJANDRO BROWN BOCANEGRA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN**



C.c.p. Lic. Gerardo Gaudiano Rovirosa - Presidente Municipal de Centro.-Presente.
C.c.p. ARCHIVO/MINUTARIO

T. 310.3232
www.villahermosa.gob.mx



María del Rosario Vázquez Yee

Dirección. [Redacted]

Número de Teléfono. [Redacted]

Número de Móvil. [Redacted]

E-mail. [Redacted]

Mi objetivo es formar parte de una empresa que me permita seguir desarrollandome profesionalmente, así mismo considero que mi experiencia, ideas y actitudes son aspectos que puedo aportar. Poseo la facilidad de adaptación, me gusta el trabajo en equipo y mi capacidad de organización, comprensión y entusiasmo me hace una persona competente.

Los espacios que se encuentran cubiertos con [Redacted] contienen información clasificada como confidencial con fundamento en los artículos 3 fracción XIII, XXXIV y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.

Formación académica

Licenciatura en Arquitectura

México, D.F

Universidad Nacional Autónoma de México

Cédula Profesional 4512549

Maestría: Teología

Diplomado: Ciencias Políticas

Diplomado: Soluciones Corporativas

Diplomado: Consultorías Públicas Municipales

Candidata a Diputada Federal por el Partido Acción Nacional en

Experiencia

Ene-Jul 2015 Consultor Municipal

Villahermosa, Tabasco

Tareas realizadas: Dirección de tareas informativas y relaciones Públicas.
Auxiliar Aspectos Organizativos.
Asesor de imagen Pública.

2013- 2014 Gerente General "Spa Clínica de Medicina Alternativa"

Villahermosa, Tabasco

Tareas realizadas: Gestión y organización de los diferentes servicios.

2012-2014 Consejero Municipal del Partido "PRI"

Villahermosa, Tabasco

Tareas realizadas : Asesoría de Imagen del consejo
Evaluar el desarrollo de los planes de trabajo

2010-2012 Presidente de nuevas generaciones rotary internacional " presidente club rotario tabasco Villahermosa

Villahermosa, Tabasco

Tareas realizadas : Diseño, planificación y producción de eventos, plenarias y rompe hielos de los diversos congresos del club.

1999-2012 Asesor Financiero "Grúas Pérez Hermanos S.A de C.V"

Villahermosa, Tabasco

Tareas realizadas : Supervisar las inversiones de la empresa.
Atender las necesidades de los movimientos financieros.
Realizar planificación fiscal junto con el contador.

1996-1999 Jefe de Región de Catastro "Gobierno del Estado"

Palenque, Chiapas

Tareas realizadas : Supervisar los avaluos.

Realizar los tabuladores de la tenencia de la tierra.

1994-1996 Subdirección de Catastro urbano y rural

"Gobierno del Estado" Tuxtla Gutiérrez, Chiapas

Tareas realizadas : Planificación y ejecución de las actividades de la formación, actualización y conservación del mantenimiento del catastro.

1993-1993 Jefe de oficina de Catastro urbano y rural

"Gobierno del Estado" Tonalá, Chiapas

Tareas realizadas : Planificación y ejecución de las actividades de la formación, actualización y conservación del mantenimiento del catastro.

Referencias Personales

[REDACTED]

Ocupación. Abogado

Teléfono [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

[REDACTED]

TELEFONO [REDACTED]

PRESIDENTE DE LA FUNDACION CAMILLA SA DE CV

Los espacios que se encuentran cubiertos con [REDACTED] contienen información clasificada como confidencial con fundamento en los artículos 3 fracción XIII, XXXIV y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.

Otros datos

Carnet de conducir

Auto Propio

Disponibilidad de viajar

Otros datos

Carnet de conducir
Auto Propio
Disponibilidad de
viajar

Referencias Personales

[REDACTED]

Ocupación. Abogado

Teléfono. [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

[REDACTED]

TELEFONO [REDACTED]

PRESIDENTE DE LA FUNDACION CAMILLA SA DE CV

Los espacios que se encuentran cubiertos con [REDACTED] contienen información clasificada como confidencial con fundamento en los artículos 3 fracción XIII, XXXIV y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Subdirección de Recursos Humanos



EMORANDUM No. DA/SRH/0289/2016

Asunto: Solicitud de Información.
22 de noviembre del 2016

L.E. GERARDO ADALBERTO FLORES CORTES
ENCARGADO DE ENLACE CON LA COORDINACIÓN
DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION
P R E S E N T E

En atención a su similar No. DAVEET/038/2017 de fecha 16 de noviembre del presente año, y relacionado al oficio No. COTAIP/1407/2016, del expediente No. COTAIP/575/2016 y en atención a la solicitud de información de la persona que se identifica como el **C. Adán Augusto López Hdez (Sic)**, a través del número de folio **01703816**, misma que a letra dice: **"SOLICITO AL PRESIDENTE MUNICIPAL ME ENVIE EL CURRICULUM PROFESIONAL DE MARÍA DEL ROSARIO VÁZQUEZ YEE"(Sic)**.

Al respecto, envío el Curriculum Vitae de la C. Maria del Rosario Vázquez Yee.

Sin otro particular y agradeciendo su valioso apoyo, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE.

L.A.E. ROSA MARÍA TORRES TORRES
SUBDIRECTORA.



M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2016-2018

SUBDIRECCIÓN DE
RECURSOS HUMANOS