



**Expediente: COTAIP/599/2016  
Folio PNT: 01711816**

**Acuerdo de Disponibilidad de Información COTAIP/822-01711816**

**CUENTA:** Mediante Sistema INFOMEX y/o Plataforma Nacional de Transparencia, siendo las diecisiete horas con veintitrés minutos del día dieciséis de noviembre del año dos mil dieciséis, se tuvo a quien dijo llamarse **Dario Dario**, por haciendo valer su derecho a solicitar información presuntamente generada o en poder de este Sujeto Obligado; por lo que acorde el marco normativo que en materia de Transparencia, rige en la entidad y este municipio, procedase a emitir el correspondiente acuerdo.-----**Conste.**

**ACUERDO**

**H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO, TABASCO, COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA; VILLAHERMOSA, TABASCO, A OCHO DE DICIEMBRE DE DOS MIL DIECISÉIS.**-----

**Vistos:** la cuenta que antecede, **se acuerda:** -----

**PRIMERO.** Vía electrónica, se tuvo a quien dijo llamarse **Dario Dario**, por presentando, solicitud de información, bajo los siguientes términos: **“SOLICITO ME SEA PROPORCIONADO COPIA DIGITAL DEL CURRICULUM VITAE DEL LIC. JESSICA ESTEFANÍA ALONSO HERNÁNDEZ, DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT”... (Sic).**-----

**SEGUNDO.** El artículo 6º apartado A, fracciones I y III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que establece que toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo federal, estatal y municipal, es pública sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes; y que en la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad; la información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes; artículo 4º bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco menciona que el derecho a la información es inherente al ser humano y por lo tanto el Estado tiene la obligación primigenia de reconocerlo y garantizarlo; es información pública la generada o en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo estatal o municipal; el derecho a la intimidad que incluye la privacidad de la vida familiar en primer grado y en general la que se refiere a sus datos personales; atendiendo al principio de máxima publicidad en el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y al cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia, toda persona, sin distinción de ningún tipo y sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, podrá acceder gratuitamente a la información pública y a sus datos personales,



o solicitar la rectificación de éstos; y artículo 9 fracción VI de la Ley de la materia que precisa que debe entenderse por principio de máxima publicidad, toda la información en posesión de los sujetos obligados será pública, completa, oportuna y accesible, sujeta a un claro régimen de excepciones que deberán estar definidas y ser además legítimas y estrictamente necesarias en una sociedad democrática.-----

**TERCERO.-** Con fundamento en los artículos 49, 50 fracción III y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, siendo de la competencia de este H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco, en su calidad de Sujeto Obligado, conocer y resolver, por cuanto a la solicitud de información, presentada vía electrónica, por quien dijo llamarse **Dario Dario**; se otorga el debido trámite y resolución en atención a la respuesta otorgada por el titular de la **Dirección de Administración**, mediante su oficio **DA/2444/2016**, en el cual señala: **“Al respecto me permito enviar a usted en medio digital y versión pública, constante de tres fojas, el curriculum vitae de la Lic. Jessica Stefania Alonso Fernández”...(Sic)**; versión pública que fue analizada y confirmada por unanimidad de votos por los integrantes del Comité de Transparencia de este Sujeto Obligado, mediante Sesión Extraordinaria de fecha siete de diciembre de 2016, CT/022/2016, por contener datos personales tales como: domicilio, teléfono y correo electrónico, documentos en versión pública, a los cuajes se refieren los artículos 3 fracción XXXIV, 6 y 124 de la Ley competente y Capitulo IX de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, del cual se adjunta copia simple, para que forme parte integrante del presente acuerdo. quien de acuerdo a sus facultades y obligaciones previstas en el artículo 184, del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, le corresponde conocer del presente asunto. Respuesta, que se remite en los términos del oficio señalado con antelación y anexo contante de tres (03) fojas útiles, consistente en el Curriculum Vitae de la Lic. Jessica Stefania Alonso Fernández, así como del acta CT/022/2016 constante de once (11) fojas útiles; documentales que quedan a su disposición a través de la Plataforma Nacional y/o Sistema Infomex. -----

**CUARTO.** De igual forma hágasele saber al interesado **Dario Dario**, que para cualquier aclaración o mayor información de la misma o bien de requerir apoyo para realizar la consulta de su interés, puede acudir a esta Coordinación, ubicada en Calle José María Morelos y Pavón número 151, esquina Progreso, Colonia Atasta de Serra de esta Ciudad, Código Postal 86100, en horario de 08:00 a 15:00 horas de lunes a viernes, en días hábiles, en donde con gusto se le brindará la atención necesaria, a efectos de garantizarle el debido ejercicio del derecho de acceso a la información.-----

**QUINTO.** Hágase saber al solicitante **Dario Dario**, que de conformidad con los artículos 148, 149 y 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, puede interponer por sí mismo o a través de representante legal, recurso de revisión dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación del presente acuerdo, ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en el caso de no estar conforme con este acuerdo.-----



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA TAB., MÉX.



**Centro**  
somos todos  
H. Ayuntamiento 2016-2018

**Coordinación de Transparencia  
y Acceso a la Información Pública**

Calle José María Morelos y Pavón # 151 Esquina Progreso  
Col. Atasta de Sierra C.P. 85100. Villahermosa, Tabasco.  
Tel. Directo: 3166324  
[www.villahermosa.gob.mx](http://www.villahermosa.gob.mx)

**SEXTO.** En término de lo dispuesto en los artículos 50, 132, 133, 134, 138 y 139 de la Ley de la materia, notifíquese al peticionario **Dario Dario**, vía electrónica por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia, insertando íntegramente el presente acuerdo y publíquese la solicitud recibida y la respuesta dada en el Portal de Transparencia de este Sujeto Obligado, además túrnese copia por ese mismo medio, al Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITAIP) quien es la autoridad rectora en materia de transparencia y acceso a la información pública en el Estado, para su conocimiento y efectos de ley a que hubiere lugar.-----

**SÉPTIMO.** Remítase copia de este acuerdo al Titular del Sujeto Obligado y en su oportunidad, archívese el presente asunto como total y legalmente concluido.-----

Así lo acordó, manda y firma, el Lic. Jorge Alberto Cámara Núñez, Titular de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, por y ante el M.D. Moisés Acosta García, con quien legalmente actúa y da fe, en la Ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco, a los ocho días del mes de diciembre del año dos mil dieciséis.-

-----  
Cúmplase.

Expediente: COTAIP/599/2016 Folio PNT: 01711816  
Acuerdo de Disponibilidad de Información COTAIP/822- 01711816

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTRO 2016-2018  
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN  
PÚBLICA DE MUNICIPIO DE CENTRO



## H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO, TABASCO

### COMITÉ DE TRANSPARENCIA

### SESIÓN EXTRAORDINARIA

CT/022/2016

Folios PNT: 01711816, 01713116, 01713216, 01718116, 01718216, 01718316,  
01722916 y 01723016

En la Ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco, siendo las diecinueve horas del día siete de diciembre del año dos mil dieciséis, reunidos en la Sala de Juntas de la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco, sita en Prolongación de Paseo Tabasco número 1401, Colonia Tabasco Dos Mil; los **CC. Lic. Ulises Chávez Vélez**, Director de Asuntos Jurídicos, **Lic. Ricardo A. Urrutia Díaz**, Contralor Municipal, **L.C.P. Juan Francisco Cáceres de la Fuente**, Secretario Técnico, en su calidad de Presidente, Secretario y Vocal, respectivamente del Comité de Transparencia, del H. Ayuntamiento de Centro, para efectos de confirmar la clasificación de la información y elaboración de versión pública de los siguientes documentos:-----  
**1.- Curriculum vitae** de servidores públicos. **2.- Contratos** No. CPS-015-06-2016 y CPS-036-26-2016 celebrados con Hersio, S.A. de C.V. en el año 2016; **contrato** CPS-012-A7-2010, celebrado con JASZ RADIO, S.A. de C.V. en el año 2010; **contrato** CPS-018-A7-2011, celebrado con JASZ RADIO, S.A. de C.V. en el año 2011. **3.- Órdenes de pago** a las empresas JASZ RADIO, S.A. de C.V. y Hersio, S.A. de C.V. del año 2010 a 2016. Documentos que se adjuntan a la presente Acta y solicitados mediante los folios de la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema INFOMEX, arriba mencionados-----

#### Orden del día

1. Pase de lista a los asistentes.
2. Análisis y valoración de las documentales presentadas por el Coordinador de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Centro, Tabasco.
3. Asuntos generales.
4. Clausura.

#### Desahogo del orden del día

**1. Pase de lista a los asistentes.-** Para desahogar el primer punto del orden del día, se procedió a pasar lista de asistencia, encontrándose presentes los **CC. Lic. Ulises Chávez Vélez**, Presidente, **Lic. Ricardo A. Urrutia Díaz**, Secretario y

L.C.P. Juan Francisco Cáceres de la Fuente, Vocal del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro.-----

**2. Análisis y valoración de las documentales remitidas por el Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública.-** En desahogo del segundo punto del orden del día, se procedió al análisis y valoración de las documentales remitidas por el Coordinador de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en el orden siguiente: -----

### ANTECEDENTES

Vía electrónica, se tuvo por presentando solicitud de información, bajo los siguientes términos a quienes dijeron llamarse: -----

1. **Dario Dario:** "SOLICITO ME SEA PROPORCIONADO COPIA DIGITAL DEL CURRÍCULUM VITAE DEL LIC. JESSICA ESTEFANÍA ALONSO HERNÁNDEZ, DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO ¿Cómo desea recibir la información? **Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT**"... (Sic).-----
2. **Dario Dario:** "SOLICITO ME SEA PROPORCIONADO COPIA DIGITAL DEL CURRÍCULUM VITAE DE ALEXANDRA NOGUEIRAS CARRERA, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN Y DIFUSIÓN AMBIENTAL ¿Cómo desea recibir la información? **Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT**"... (Sic).-----
3. **Dario Dario:** "SOLICITO ME SEA PROPORCIONADO COPIA DIGITAL DEL CURRÍCULUM VITAE DEL Lic. Luis Arcadio Gutiérrez León, Director de Fomento Económico y Turismo ¿Cómo desea recibir la información? **Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT**"... (Sic).-----  
**Maria Antonieta Solís Basilio:** "Solicito se me proporcione el contrato de prestación de servicios celebrado con HERSIO S.A. de C. V. durante el presente año 2016 ¿Cómo desea recibir la información? **Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT**"... (Sic).-----  
**Maria Antonieta Solís Basilio:** "Solicito se me proporcione el contrato de prestación de servicios celebrado con JAZS RADIO S.A. de C.V. durante el año 2010 ¿Cómo desea recibir la información? **Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT**"... (Sic).-----
4. **Maria Antonieta Solís Basilio:** "Solicito se me proporcione el contrato de prestación de servicios celebrado con JAZS RADIO S.A. de C.V. durante el año 2011 ¿Cómo desea recibir la información? **Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT**"... (Sic).-----
5. **one punch man:** "Solicito se me proporcione copia de los contratos realizados por las áreas de Presidencia, Secretaría Particular,



Coordinación de Asesores, Coordinación de Imagen Institucional, Comunicación Social y Relaciones Públicas, Coordinación de Desarrollo Político, Secretaría Técnica, Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Atención Ciudadana, Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Dirección de Finanzas, Dirección de Programación, Dirección de Asuntos Jurídicos, Dirección de Administración, Contraloría Municipal, Dirección de Desarrollo, Dirección de Educación, Cultura y Recreación, Dirección de Atención a las Mujeres, Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales, Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable, Dirección de Fomento Económico y Turismo, Coordinación General de Servicios Municipales, Coordinación de Fiscalización y Normatividad, Coordinación de Salud, Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Urbano, DIF Municipal, Coordinación General del SAS, Instituto Municipal del Deporte de Centro y Coordinación de Modernización e Innovación del H. Ayuntamiento de Centro con las empresas Jazs Radio S.A. de C.V. y HERSIO S.A. de C.V. del año 2010 a la fecha. ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT"... (Sic).-----

6. one punch man: "Solicito se me proporcione copia de las órdenes de pago incluyendo la hoja de Información Complementaria pagadas por la Dirección de Finanzas del H. Ayuntamiento de Centro con las empresas Jazs Radio S.A. de C.V. y HERSIO S.A. de C.V. del año 2010 a la fecha. Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información: Las caratulas y las hojas de Información Complementaria deben encontrarse en original bajo resguardo de la Dirección de Finanzas del H. Ayuntamiento de Centro ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT"... (Sic).-----

Mediante oficios DA/2444/2016, DA/2455/2016, DA/2450/2016, DA/2404/2016, CGIICSYRP/327/2016, CGIICSYRP/330/2016, DA/2359/2016 y DF/1778/2016, las Direcciones de Administración, Coordinación General de Imagen Institucional, Comunicación Social y Relaciones Públicas y Finanzas, para dar respuesta a las solicitudes de información, remitieron en versión pública los documentos antes mencionados.-----

Con fecha 07 de diciembre de 2016, el Coordinador de Transparencia y Acceso a la Información de este H. Ayuntamiento, solicitó a este Órgano Colegiado se proceda en términos de lo previsto en los artículos 47 y 48 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, adjuntando las constancias respectivas de dicha solicitud y las respuestas otorgadas por las Dependencias responsables de acceso a la información.-----

## CONSIDERANDO

I.- De conformidad con los artículos 3 fracciones XIII, XXXIV, 47, 48 fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, este Comité de Transparencia, es competente para conocer y resolver en cuanto a la clasificación de la información y versión pública, referente a las solicitudes señaladas del número uno al seis de los Antecedentes de esta Acta-----

II. Este Órgano Colegiado, después del análisis y valoración de las documentales remitidas por el Coordinador de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se entra al estudio de los fundamentos legales que nos lleven a determinar si se confirma la clasificación de la información y elaboración de versión pública de la información requerida: -----

**Artículos 6, apartado A, fracción II y 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos: -----**

*“Artículo 6. La manifestación de las ideas no será objeto de ninguna inquisición judicial o administrativa, sino en el caso de que ataque a la moral, la vida privada o los derechos de terceros, provoque algún delito, o perturbe el orden público; el derecho de réplica será ejercido en los términos dispuestos por la ley. **El derecho a la información será garantizado por el Estado.***

*A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación y las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:*

*II. La información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes.”-----*

**“Artículo 16. ...**

*Toda persona tiene derecho a la protección de sus datos personales, al acceso, rectificación y cancelación de los mismos, así como a manifestar su oposición, en los términos que fije la ley, la cual establecerá los supuestos de excepción a los principios que rijan el tratamiento de datos, por razones de seguridad nacional, disposiciones de orden público, seguridad y salud públicas o para proteger los derechos de terceros.”-----*

**El artículo 4º bis, fracción II, y 6 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco: -----**

*“Artículo 4º bis. El derecho a la información es inherente al ser humano y por lo tanto el Estado tiene la obligación primigenia de reconocerlo y garantizarlo, tomando en consideración los siguientes principios:*

*III. El derecho a la intimidad que incluye la privacidad de la vida familiar en primer grado y en general la que se refiere a sus datos personales, deberá ser*



garantizado por el Estado en los términos y excepciones que fijen las leyes, teniendo siempre como referente el respeto a la dignidad humana;"-----

**"Artículo 6.** El Estado garantizará de manera efectiva y oportuna, el cumplimiento de la presente Ley.

Toda la información en poder de los Sujetos Obligados estará a disposición de las personas, salvo aquella que se considere como reservada o confidencial."-----

**"Artículo 47:** En cada Sujeto Obligado se integrará un Comité de Transparencia colegiado e integrado por tres miembros.-----

El Comité de Transparencia sesionará legalmente previa existencia del quórum, que se constituirá con al menos dos terceras partes de sus integrantes, el cual adoptará sus resoluciones por mayoría de votos. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. A sus sesiones podrán asistir como invitados aquellos que sus integrantes consideren necesarios, quienes tendrán voz pero no voto.

Los integrantes del Comité de Transparencia no podrán depender jerárquicamente entre sí, tampoco podrán reunirse dos o más de estos integrantes en una sola persona. Cuando se presente el caso, el titular del Sujeto Obligado tendrá que nombrar a la persona que supla al subordinado.

Los integrantes del Comité de Transparencia tendrán acceso a la información para determinar su clasificación, conforme a la normatividad previamente establecida por los Sujetos Obligados, para el resguardo o salvaguarda de la información.

La Vicefiscalía de Alto Impacto, la Vicefiscalía de los Derechos Humanos y Atención Integral a Víctimas de la Fiscalía General del Estado; y la Dirección General de Prevención y Reinserción Social de la Secretaría de Seguridad Pública, incluidas las unidades administrativas con las que cuenten, no estarán sujetos a la autoridad de los Comités de Transparencia a que se refiere el presente Capítulo, siendo sus funciones responsabilidad exclusiva del titular del área de que se trate.

La clasificación, desclasificación y acceso a la información que generen o custodien las instancias de inteligencia e investigación deberá apegarse a los términos previstos en la Ley General y a los protocolos de seguridad y resguardo establecidos para ello".-----

**"Artículo 48.-** Cada Comité de Transparencia tendrá las siguientes funciones:

- I. Instituir, coordinar y supervisar, en términos de las disposiciones aplicables, las acciones y los procedimientos para asegurar la mayor eficacia en la gestión de las solicitudes en materia de acceso a la información;
- II. Confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las Áreas de los Sujetos Obligados;





**“Artículo 73.-** Los Sujetos Obligados serán responsables de los datos personales en su posesión y, en relación con éstos, deberán:

I. Adoptar los procedimientos adecuados para recibir y responder las solicitudes de acceso, rectificación, corrección y oposición al tratamiento de datos, en los casos que sea procedente, así como capacitar a los Servidores Públicos y dar a conocer información sobre sus políticas en relación con la protección de tales datos, de conformidad con la normatividad aplicable;

VI. Adoptar las medidas necesarias que garanticen la seguridad de los datos personales y eviten su alteración, pérdida, transmisión y acceso no autorizado”.-----

**“Artículo 119.-** Cuando un documento contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, los Sujetos Obligados, para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una Versión Pública en la que se oculten las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundando y motivando su clasificación”.-----

**“Artículo 124.** Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable.

La información confidencial no está sujeta a temporalidad alguna y solo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los Servidores Públicos facultados para ello.

Se considera como información confidencial; los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil, y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos.

Así mismo, será información confidencial aquella que presenten los particulares a los sujetos obligados, siempre que tengan el derecho a ello, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales”.-----

**Artículos 3 fracciones II y V; 18 primer párrafo; 19, 21, 26 segundo párrafo 27 y 50 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco: -----**

**“Artículo 3.** Además de lo señalado en el artículo 5 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, para efectos del presente Reglamento se entenderá por:

**II. Derecho a la intimidad:** Derecho inherente al ser humano de mantenerse ajeno a toda injerencia o intromisión arbitraria o abusiva en su vida privada, familiar o afectiva o a sus datos personales, en salvaguarda de su honra y dignidad.”

**V. Información de acceso restringido:** Toda información en posesión de los Sujetos Obligados de carácter confidencial y la clasificada como reservada.”-----

**“Artículo 18.** Se considera información confidencial los Datos Personales en concordancia con el concepto previsto por la fracción I del artículo 5 de la Ley, por



**lo que no podrán ser objeto de divulgación, distribución ni comercialización y su acceso estará prohibido a toda persona distinta del aludido, salvo las excepciones previstas en las disposiciones legales.**-----

**"Artículo 19.** Los Sujetos Obligados garantizarán la protección de los Datos Personales."-----

**"Artículo 21.** Se consideran Datos Personales:-----

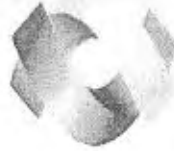
**I. Los datos propios de una persona física identificada o identificable** relativos a:

- a). Origen étnico o racial;
- b). Características físicas;
- c). Características morales;
- d). Características emocionales;
- e). Vida afectiva;
- f). Vida familiar;
- g). Domicilio;
- h). Número Telefónico de conexión física, celular o satelital;
- i). Correo electrónico o Dirección del Protocolo de Internet o IP.
- j). Patrimonio;
- k). Ideología;
- l). Afiliación política;
- m). Creencia o convicción religiosa;
- n). Estado de salud física;
- o). Estado de salud mental;
- p). Información financiera;
- q). Preferencia sexual; y
- r). Otros análogos que afecten su intimidad.

**II. Los que se entreguen con tal carácter por los particulares a los Sujetos Obligados de la cual sean titulares o representantes legales, entre otra:**

- a). La relativa al patrimonio de una persona jurídica colectiva;
- b). La que comprenda hechos y actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo relativos a una persona, que pudiera ser útil para un competidor, como es la relativa a detalles sobre el manejo del negocio del titular, sobre su proceso de toma de decisiones o información que pudiera afectar sus negociaciones, acuerdos de los órganos de administración, políticas de dividendos y sus modificaciones o actas de asamblea;
- c). Aquella cuya difusión esté prohibida por una cláusula o convenio de confidencialidad, y d). La demás de naturaleza similar.

Es responsabilidad de los particulares, cuando entreguen a los Sujetos Obligados, información confidencial, de conformidad con lo establecido en el Artículo 37 de la



Ley, señalar los documentos o secciones de éstos que la contengan, así como su fundamento legal por el cual consideran que tenga ese carácter.”-----

**“Artículo 26.** Cuando la información confidencial haya dejado de ser necesaria o pertinente a los fines para los cuales hubiere sido recabada, deberá reintegrarse a su titular cuando esto fuera posible; en caso contrario y después de un año sin que el particular solicite dicha información al Sujeto Obligado, se procederá conforme a la legislación correspondiente”.

La información confidencial no estará sujeta a plazos de vencimiento y tendrá ese carácter de manera indefinida, salvo que medie el consentimiento expreso del titular de la información o mandamiento escrito emitido por autoridad competente.”-----

**“Artículo 27.** No se requerirá el consentimiento de las personas, para proporcionar información confidencial en los casos que determina el artículo 58 de la Ley.”-----

**“Artículo 50.** Los Sujetos Obligados podrán entregar información que contenga una parte o partes clasificadas como reservada, siempre y cuando los documentos en que conste la información permitan eliminar las partes o secciones clasificadas. Para ello, **los Sujetos procederán a Obligados reproducir la información dejando en blanco los espacios que ocupa la información de acceso restringido, poniendo en su lugar la siguiente leyenda “Espacio que ocupa información clasificada como reservada o por información confidencial”** y la entregará así al solicitante.”-----

**El capítulo IX De Los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, señala:-----**

**“Quincuagésimo sexto.** La versión pública del documento o expediente que contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, será elaborada por los sujetos obligados, previo pago de los costos de reproducción, a través de sus áreas y deberá ser aprobada por su Comité de Transparencia.

**Quincuagésimo séptimo.** Se considera, en principio, como información pública y no podrá omitirse de las versiones públicas la siguiente:

- I. La relativa a las Obligaciones de Transparencia que contempla el Título V de la Ley General y las demás disposiciones legales aplicables;
- II. El nombre de los servidores públicos en los documentos, y sus firmas autógrafas, cuando sean utilizados en el ejercicio de las facultades conferidas para el desempeño del servicio público, y
- III. La información que documente decisiones y los actos de autoridad concluidos de los sujetos obligados, así como el ejercicio de las facultades o actividades de los servidores públicos, de manera que se pueda valorar el desempeño de los



*mismos. Lo anterior, siempre y cuando no se acredite alguna causal de clasificación, prevista en las leyes o en los tratados internacionales suscritos por el Estado mexicano.*

**Quincuagésimo octavo.** Los sujetos obligados garantizarán que los sistemas o medios empleados para eliminar la información en las versiones públicas no permitan la recuperación o visualización de la misma".-----

IV.- De conformidad con las razones de hecho y de derecho expuestas en el Considerando VI, parte in fine de dicha resolución, de los artículos 3 fracciones XIII, XXXIV, 47, 48 fracción II, 119 y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y el Capítulo IX, de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, este Comité de Transparencia, considera procedente confirmar la clasificación de la información y la elaboración de la versión pública por contener información confidencial, respecto de los siguientes documentos:

1. Curriculum Vitae de la Lic. Jessica Stefanía Alonso Fernández.-----
2. Curriculum Vitae de la Lic Alexandra Nogueiras Carrera.-----
3. Curriculum Vitae del Lic. Luis Arcadio Gutiérrez León.-----
4. Contratos No. CPS-015-06-2016 y CPS-036-26-2016 celebrados con Hersio, S.A. de C.V. en el año 2016.-----
5. contrato CPS-012-A7-2010, celebrado con JASZ RADIO, S.A. de C.V. en el año 2010.-----
6. contrato CPS-018-A7-2011, celebrado con JASZ RADIO, S.A. de C.V. en el año 2011.-----
7. Órdenes de pago a las empresas JASZ RADIO, S.A. de C.V. y Hersio, S.A. de C.V. del año 2010 a la fecha.-----

V. Por lo antes expuesto y fundado, este Comité, después del análisis de la información remitida por el Coordinador de Transparencia y Acceso a la Información, respecto de las solicitudes de información a las cuales pretenden tener acceso **Dario Dario, Maria Antonieta Solís Basilio y one punch man**, y que han quedado analizados en esta Acta, son susceptibles de ser clasificados y entregados en versión pública, por contener información confidencial.-----

En consecuencia, este Comité de Transparencia mediante el voto de sus integrantes **resuelve:** -----

**PRIMERO.-** Se confirma la clasificación de la información y la elaboración de la versión pública por contener información confidencial respecto de los Curriculum Vitae de los Servidores Públicos **Jessica Stefanía Alonso Fernández, Alexandra Nogueiras Carrera y Luis Arcadio Gutiérrez León**, otorgados por la Dirección de

Administración, al cual se le testaron datos en forma general, tales como: edad, domicilio, número telefónico de domicilio y/o celular y correo electrónico, estado civil, nombre de familiares y de referencias personales, número de seguridad social y número de licencia de conducir, que de conformidad con el artículo 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, constituyen información confidencial.-----

**SEGUNDO.-** Se confirma la clasificación de la información y la elaboración de la versión pública por contener información confidencial respecto de los **Contratos No. CPS-015-06-2016 y CPS-036-26-2016 celebrados con Hersio, S.A. de C.V. en el año 2016**, otorgados por la Dirección de Administración, a los cuales se le testaron datos *tales como: nombres de los representantes legales*, que de conformidad con el artículo 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, constituyen información confidencial.-----

**TERCERO.-** Se confirma la clasificación de la información y la elaboración de la versión pública por contener información confidencial respecto del **contrato CPS-012-A7-2010, celebrado con JASZ RADIO, S.A. de C.V. en el año 2010.**, otorgado por la Coordinación General de Imagen Institucional, Comunicación Social y Relaciones Públicas, a los cuales se le testaron datos *tales como: nombres de los representantes legales*, que de conformidad con el artículo 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, constituyen información confidencial.-----

**CUARTO.-** Se confirma la clasificación de la información y la elaboración de la versión pública por contener información confidencial respecto del **contrato CPS-018-A7-2011, celebrado con JASZ RADIO, S.A. de C.V. en el año 2011.**, otorgado por la Coordinación General de Imagen Institucional, Comunicación Social y Relaciones Públicas, a los cuales se le testaron datos *tales como: nombres de los representantes legales*, que de conformidad con el artículo 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, constituyen información confidencial.-----

**QUINTO.-** Se confirma la clasificación de la información y la elaboración de la versión pública por contener información confidencial respecto **Órdenes de pago a las empresas JASZ RADIO, S.A. de C.V. y Hersio, S.A. de C.V. del año 2010 a la fecha**, otorgado por la Dirección de Finanzas, a los cuales se le testaron datos *tales como: nombres de los representantes legales* que de conformidad con el artículo 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, constituyen información confidencial.-----

**SEXTO.-** Se instruye al titular de la Coordinación de Transparencia, proporcione la información referida al solicitante, adjuntando la presente resolución y lo informe al Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, (ITAIIP) quien es la autoridad rectora en materia de transparencia y acceso a la



información pública en el Estado, para su conocimiento y efectos de ley a que  
hubiere lugar.-----

**SÉPTIMO.-** Notifíquese al interesado a través del medio que para tales efectos  
señaló en su solicitud de información.-----

**OCTAVO.-** Publíquese la presente acta en el Portal de Transparencia de este  
Sujeto Obligado.-----

Así lo resolvieron, los integrantes del Comité de Transparencia: **Lic. Ulises  
Chávez Vélez**, Presidente, **Lic. Ricardo A. Urrutia Díaz**, Secretario y **Lic. Juan  
Francisco Cáceres de la Fuente**, Vocal, del Comité de Transparencia del H.  
Ayuntamiento de Centro, a los siete días del mes de diciembre de dos mil  
dieciséis.-----

**3.- Asuntos Generales.-** No habiendo asuntos generales que tratar, se procede a  
desahogar el siguiente punto.-----

**4.- Clausura.-** cumpliendo el objetivo de la presente reunión y agotado el orden  
del día se procedió a clausurar la reunión extraordinaria del **Comité de  
Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco**,  
siendo **las veinte horas con treinta minutos de la fecha de su inicio**, firmando  
la presente acta al margen y al calce quienes en ella intervinieron.-----

**Integrantes del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional  
de Centro, Tabasco.**

**Lic. Ulises Chávez Vélez**  
Director de Asuntos Jurídicos  
Presidente

**Lic. Ricardo A. Urrutia Díaz**  
Contralor Municipal  
Secretario

**Lic. Juan Francisco Cáceres de la  
Fuente**  
Secretario Técnico  
Vocal



COMITÉ DE  
TRANSPARENCIA

*Handwritten signature: Juan Francisco Cáceres de la Fuente*



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION

OFICIO No. DA/2444/2016

ASUNTO: Contestación de solicitud  
Villahermosa, Tabasco a 28 de Noviembre de 2016

**Lic. Jorge Alberto Cámara Núñez**  
**Coordinador de Transparencia**  
**y Acceso la Información Pública**  
**Presente**

En atención a su similar No. COTAIP/1437/2016, relativo al expediente No. COTAIP/599/2016 para efecto de dar cumplimiento a la solicitud de información presentada por el C. Dario Dario, bajo el número de folio: 01711816 recibido vía Plataforma Nacional de Transparencia, misma que a la letra dice:

"SOLICITO ME SEA PROPORCIONADO COPIA DIGITAL DEL CURRICULUM VITAE DEL LIC. JESSICA ESTEFANÍA ALONSO HERNÁNDEZ, DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT"... (Sic).

Al respecto, me permito enviar a usted en medio digital y versión pública, constante de tres fojas, el Curriculum Vitae de la Lic. Jessica Stefanía Alonso Fernández.

Lo anterior, para dar cumplimiento en lo establecido en los artículos 49 y 50 fracción III, 130 y 131 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.

Sin otro particular, me es propicia la ocasión para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

**ATENTAMENTE**

**LIC. ALEJANDRO BROWN BOCANEGRA**  
**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN**



C.c.p. Lic. Gerardo Gaudiano Rovirosa.- Presidente Municipal de Centro.-Presente.  
C.c.p. ARCHIVO/MINUTARIO

T. 310.3232  
www.villahermosa.gob.mx



# Jessica S. Alonso Fernández

Lic. Diseño de Interiores y Paisajismo



Los espacios que se encuentran cubiertos con [REDACTED] contienen información clasificada como confidencial con fundamento en los artículos 3 fracción XIII, XXXIV y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.

## Objetivos

-Aplicar mis conocimientos y experiencias convirtiéndome en una persona que contribuya al cambio, al desarrollo, crecimiento y prosperidad de la empresa o institución gubernamental donde labore.

## Áreas de interés

- Administración, Mercadotecnia, Eventos Empresarial.

- Diseño en Iluminación, Interiorismo, museografía, Artes, Cultura, Paisajismo, Escaparatismo.

## Habilidades

Liderazgo, trabajo en equipo, comunicación efectiva, versatilidad y uso de herramientas en el proceso.

## Educación

L.D.I.P. - Licenciatura en Diseño de Interiores y Paisajismo. (Ago 2009 - Dic 2011) Universidad Autónoma de Guadalajara (Campus Tabasco)

### Especialidad en Iluminación

Universidad Autónoma de Guadalajara (Campus Tabasco)

### Especialidad en Escaparatismo y Visual Merchandising

Escuela de Escaparatismo y Visual Design - "ARTIDI" Barcelona, España

Logística de Eventos - UNID Campus Tabasco (Universidad Interamericana del Diseño)

Diplomado Intensivo en "Arte y Pintura en Oleo" (Universidad de Xalapa) (Coordinador del Instituto Estatal de Cultura Tabasco).

Diplomado en Curaduría y Museografía Educativa - Aula Taller Multinacional (Vancouver)

Workshop in Cultural Planning - International Perspective (Taller en Planeación Cultural)

Perspectiva Internacional) - UBC University of British Columbia en Vancouver, Canada (Cursando).

## Softwares

MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Publisher) - Avanzado

AUTO-CAD - Intermedio

DIALUX - Software para cálculos lumínicos (Iluminación)- Avanzado

3D-MAX - Software de Modelado virtual -Básico

LIGHT-ROOM - Edición Fotográfica -Avanzado

## Idiomas

Español - 100%

Inglés - 100% (6 años de estudio) - Primaria y Secundaria en Vancouver, British Columbia

Francés - 30% (en estudio)

- Certificado de Terminación de 8 Semestres en el Centro de Enseñanza de Idiomas



Experiencia profesional

Fecha: (Sep 2015 - Dic 2015 Temporada Alta )  
Compañía: Tiffany & Co. Mexico en Villahermosa, Tabasco  
Actividades: Sales Professional, Visual Design y Merchandising

Fecha: (Jun 2014 - Ago 2015 )  
Compañía: FREELANCER - Profesionista Independiente / Actividades: Diseño Visual, Montaje  
Actividades: Museográfico de Obras de Arte en Instituciones, Consultoría en Diseño, Diseño Conceptual, montaje de Stads en el Centro de Convenciones.

Fecha: (May 2014 )  
Compañía: Instituto Cumbres (Campus Tabasco)  
Actividades: Área Administrativa (Asistente de Dirección Secundaria) y Educativa.

Fecha: (Ene 2013 - Dic 2013 )  
Compañía: Instituto Estatal de Cultura del Edo. de Tabasco -Dirección de Promoción Cultural  
Actividades: Museografía, Informática, Organización de eventos Culturales, Promoción Cultural, Organización de la Feria Tabasco 2013(Area Cultural) .

Fecha: (Ago-2012 / Dic-2012)  
Compañía: INCCOSA - Ingeniería, Costos y Consultoría, S.A. de C.V.  
Actividades: Área de Informática, diseño, Administrativo y Cotizaciones.

Fecha: (Ene-2011 / Jul-2012)  
Compañía: DEL PINE MANTENIMIENTO, S.A. de C.V.  
Actividades: Administrativo, elaboración en formato digital de planos, proyectos, catálogos de materiales, cotizaciones, fotografía, membretes, formatos de la empresa y Licitaciones.

Fecha: (Ago-2009 / Jul-2010)  
Compañía: DESPACHO DE ARQUITECTOS "SERYASTI" S.A. de C.V.  
Actividades: Diseño en AUTO-CAD, control de archivos y expedientes digitales.

## Cursos/Seminarios/Congresos

- \* **3ra. Semana de Diseño "Nuevas Ciudades para un México más sustentable"**  
UAG - 25 al 29 de Oct. 2010.
- \* **Seminario de Modelado en 3D, V-RAY y Fotografía Virtual**  
"Almanza Estudio" - Iluminación • Interiorismo • Rendering  
(17 y 18 de Nov. 2012)
- \* **II Seminario de Modelado en 3D, V-RAY y Fotografía Virtual**  
"Almanza Estudio" - Iluminación • Interiorismo • Rendering  
(13 y 14 de Oct. 2012)
- \* **Normatividad para la Gestión Ambiental**  
Colegio de Ingenieros Civiles de Tabasco  
(Abril 2011) (CICT)
- \* **5to. Congreso Internacional de Interiorismo y Arquitectura**  
Sociedad Mexicana de Interiorismo, A.C.  
(Octubre 2012)
- \* **Auto-CAD / AutoDesk**  
Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción  
(Marzo 2011)(CMIC)
- \* **Convención Nacional del Manejo de los Recursos Hídricos**  
Comisión Estatal de Agua y Saneamiento de Tabasco  
(21, 22, 23 Marzo, 2011)
- \* **Primer Foro de Diseño de Interiores**  
UAG - Arquitectura y Diseño  
(Mayo 2012)
- \* **Comunicación Eficaz y Desarrollo de Habilidades Empresarial**  
Instituto Estatal de Cultura del Edo. de Tabasco  
(Marzo 2013)
- \* **Liderazgo Empresarial**  
Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción  
(Julio 2013 ) (CMIC)
- \* **Curso Intensivo de Visual Design**  
Grupo IDEAS FIT Cd. de Mexico DF.
- \* **Software de Excel**  
Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción  
(Ago 2015 ) (CMIC)
- \* **Administración Eficaz para Empresas Constructoras**  
Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción (CMIC)  
(Feb-2016)