



Acuse de Recibo

De conformidad con lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información (LTAIP) y el artículo 38 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco (RLTAIP) se emite el presente Acuse de Recibo de la solicitud de información ante la Unidad de Acceso a la Información del sujeto obligado **AYUNTAMIENTO DE CENTRO, TABASCO**

Fecha de presentación de la solicitud: **26/10/2013 16:27**
Número de folio: **05472813**
Nombre o denominación social del solicitante: **AURORA DEL CARMEN TORRES ESCOBAR**
Nombre del representante:

Información que requiere:

***NUMERO DEL PERMISO DE LA OBRA EN CONSTRUCCION DE LAS NUEVAS INSTALACIONES DE LA PGR, EN EL PARQUE TABASCO.**

***SUPERFICIE DE CONSTRUCCION**

***EMPRESA QUE SOLICITO EL PERMISO PARA LA CONSTRUCCION**

***Dictamen de alineamiento y uso del suelo.**

***Constancia de servicios de agua potable y drenaje, Jumapam (copia y original)**

Otros datos proporcionados para facilitar la localización de la información:

ademas de *Licencia de uso del suelo, (en su caso)

***Contrato de prestación de servicios profesionales entre D.R.O. (director responsable de obra) /cliente (original)**

***Registro vigente del D.R.O. y corresponsable**

***copias del proyecto ejecutivo; firmadas y selladas por: el D.R.O. y el corresponsable en su caso.**

***Comprobante de pago de derechos correspondientes, si procede la solicitud.**

***Costo**

***Tipo de obra Calidad Imporpe \$ / m2 Adicionales**

***Usuario (director responsable de obra) ó propietario o poseedor, cuando el trabajo a juicio de la dirección, no requiera D.R.O.**

***Comprobante**

***Licencia de construcción.**

***Vigencia**

***Fundamentos Legales**

***Área donde se realiza**

***Domicilio**

* No incluir datos personales, ya que éstos serán publicados como parte de la respuesta.

* Debe identificar con claridad y precisión la información que requiere, en el entendido que sólo podrá solicitar una información por cada escrito que presente (Art. 44 fracción III de la LTAIP)

Plazos de respuesta:

Respuesta positiva a la solicitud hasta 20 días hábiles: **27/11/2013**

según lo establecido en los artículos 48 de la LTAIP y 45 del RLTAIP.

Respuesta negativa a la solicitud hasta 20 días hábiles: **27/11/2013**

según lo establecido en los artículo 47 de la LTAIP y 44 del RLTAIP.

En caso de la inexistencia de la información solicitada se le notificará en un plazo no mayor a 15 días hábiles: **20/11/2013** según lo establecido en los artículos 47 Bis de la LTAIP y 47 de la RLTAIP.

En caso de requerirle que aclare o complete datos de la solicitud de información se le notificará en un plazo no mayor de 5 días hábiles: **05/11/2013**

según lo establecen los artículos 44 de la LTAIP y 41 del RLTAIP.

En caso de ampliación de plazo para responder a la solicitud de información se le notificará antes del: **27/11/2013**

según lo establecido en el artículo 48 de la LTAIP y 45 párrafo segundo del RLTAIP, el plazo se ampliará por 10 días hábiles más.

En caso de que esta Unidad de Acceso a la Información no sea competente se le comunicará y orientará en un plazo no mayor a 5 días hábiles: **05/11/2013**

según lo establecido en los artículos 44, penúltimo párrafo, de la LTAIP y 49, segundo párrafo, del RLTAIP.

Cuando por negligencia u omisión no se dé respuesta en tiempo y forma a la solicitud de acceso a la información, el Sujeto Obligado queda emplazado a otorgar la información, en un periodo no mayor a 10 días hábiles contados a partir del cumplimiento del plazo concedido para la respuesta positiva, según lo dispuesto por el artículo 49, segundo párrafo de la LTAIP.

Observaciones:

* Se le recomienda dar frecuentemente seguimiento a su solicitud.

* Al solicitar información por vía electrónica está obligado, al recibirla, a dar acuse de recibo de la información, según lo dispone el artículo 52 de la LTAIP. El uso de la información es responsabilidad de la persona que la obtuvo, según lo dispone el artículo 3 último párrafo de la LTAIP.

* Si su solicitud está relacionada con Datos Personales está obligado a acompañar a su escrito copia certificada de su identificación oficial, o en su defecto la original con copia, misma que se le devolverá previo cotejo, por lo que deberá acudir personalmente al domicilio de la Unidad de Acceso a la Información de este Sujeto Obligado para acreditar su personalidad. Se consideran identificación oficial los documentos siguientes: Credencial de elector, cartilla militar, cédula profesional.