Lic. Eloisa Ocampo González
Segunda Concejal
Municipio de Centro, Tabasco

Villahermosa, Tabasco., a 05 de abril de 2016

OFICIO No. SC /092/2016

ASUNTO: Se envia informe de actividades trimestral

Lic. Juan Antonio Ferrer Aguilar
Secretario del Concejo.
P r e s e n t e.

Por este conducto le hago llegar informe de actividades correspondiente al primer trimestre del año 2016, para que el mismo sea considerado en el portal de transparencia y en la próxima sesión del Concejo.

Con un cordial saludo, quedo de Usted.

A t e n t a m e n t e

CONCEJO MUNICIPAL DE CENTRO
CONCEJO MUNICIPAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB, MEX.
Lic. Eloísa Ocampo González
Segundo Concejal de Centro
centro

CONCEJO MUNICIPAL DE CENTRO
centro
RECIBIDO
05 ABR 2016
SECRETARIA DEL CONCEJO
UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

C.c.p. Lic. Francisco Peralta Burelo.-Primer Concejal del Municipio de Centro. Su conocimiento
C.c.p. Archivo.

Concejo Municipal de Centro

Informe de Actividades de la Segunda Concejal
Primer Trimestre de 2016.

Villahermosa, Tabasco, 05 de abril de 2016.

Informe de Actividades de la Segunda Concejal del Municipio de Centro, correspondiente al Primer Trimestre de 2016.

Acorde con el compromiso contraído con el Municipio de Centro, el primero de enero del año en curso, durante mi toma de protesta como Segunda Concejal, para aportar dedicación, esfuerzo y mis mejores cualidades a la tarea de supervisar, revisar y aprobar en su caso los procedimientos administrativos y financieros necesarios para facilitar y agilizar en la medida de lo posible, en un escaso plazo de 150 días, múltiples acciones de impacto inmediato para el bienestar social y la calidad de vida de los habitantes del municipio, doy cuenta de mis actividades, siempre dentro del ámbito de mis competencias como Primer Síndico de Hacienda, cuyas funciones asumí por ministerio de ley.

Debo destacar, la gran apertura del Primer Concejal, Lic. Francisco Peralta Burelo, su enorme confianza y su mejor disposición para generar una dinámica ágil, carente de protocolos innecesarios, cortés y cordial en el ejercicio de gobierno, tanto en las sesiones del Concejo,

como en la tarea diaria. Agradezco profundamente la oportunidad y la experiencia adquirida hasta el momento.

Desde el primer día, me dí a la tarea de construir puentes de comunicación con las áreas neurálgicas de la administración, y participé de manera coadyuvante con la Directora de Contraloría en el siempre complejo proceso de entrega recepción, hasta su conclusión.

De igual manera, giré oficios a todas las oficinas del municipio que tuvieran que ver con ingresos para las arcas municipales y constatar, a través de sus informes, que los mismos continuaran fluyendo con regularidad. Es el caso de: Secretaría del Concejo, Dirección de Finanzas, Contraloría Municipal, Dirección de Asuntos Jurídicos, Coordinación de Delegados, Coordinación General de Servicios Municipales, Coordinación de Fiscalización y Normatividad, y la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.

En atención al mandato jurídico del Concejo de informar mensualmente al órgano Superior de Fiscalización del Estado de la cuenta pública municipal, se requirió a la Dirección de Finanzas el acuse de recibo correspondiente, mes con mes, y del cual, a la fecha, se tiene constancia de cumplimiento de los meses de enero y febrero.

La Dirección de Finanzas ha reportado al 31 de marzo, ingresos propios por un total de 179 millones, 437 mil, 683 pesos.

DIF Municipal aclaró por escrito que no genera ingresos.

La Dirección de Administración, señaló que llevará a cabo convenios con diversas personas e instituciones para la renta del gran salón Villahermosa.

Las demás Direcciones y Coordinaciones han aportado puntualmente su información.

Durante el trimestre, se han revisado, analizado y signado, 26 contratos de prestación de servicios y adquisiciones, 19 contratos de arrendamiento, 2 contratos de obra pública, y se han firmado igualmente 4 convenios.

Para la mejor comprensión y atención de los asuntos, se asistió durante el trimestre a 80 reuniones de trabajo, con las diferentes direcciones, coordinaciones y comités. 28 en enero, 32 en febrero y 20 en marzo.

Se llevó la representación del Concejo a 29 eventos y reuniones, tales como actos cívicos, reuniones de gobierno, reuniones con Cámaras y Asociaciones, entre otras. 11 en enero, 9 en febrero y 9 en marzo.

Se atendieron personalmente 148 audiencias ciudadanas. 43 en enero, 56 en febrero y 49 en marzo. Todas fueron gestionadas ante las diferentes oficinas del municipio.

Se ha participado en 8 reuniones con delegados, incluidos los delegados de zonas urbanas, sub-urbanas, villas y de comunidades. 3 en enero, 3 en febrero y 2 en marzo.

He participado en 6 sesiones de Concejo. 1 solemne, 2 extraordinarias y 3 ordinarias.

Por la naturaleza de mis funciones, participo en los siguientes:

Comité municipal de Obra Pública
Comité municipal de Protección Civil
Consejo municipal de desarrollo sustentable
Comité municipal de planeación para el desarrollo (subcomités sectoriales)
Consejo consultivo del IMPLAN
Sistema municipal de cultura física y deporte
Consejo consultivo de la dirección de atención a la mujer
Comité de transparencia y acceso a la información.

Por Acuerdo del Concejo, se integró el Comité Especial para coadyuvar en la elección de delegados 2016 – 2019. Como Presidente del Comité, convoqué a la primera sesión de instalación y análisis de asuntos en cartera.

Integración del Comité de Transparencia
del Concejo Municipal de Centro
11 de febrero de 2016

"DÍA DEL POLICÍA"
"PROTEGER ES MI DEBER"

APERTURA DE VENTANILLAS
PROGRAMAS EN CONCURRENCIA

centro
INMUDEC
Inauguración del

COPLADEMUN
centro
INSTALACIÓN DE LOS SUBCOMITÉS SECT
DE PLA
IÓN PARA EL DESARROLLO M
Villahermos