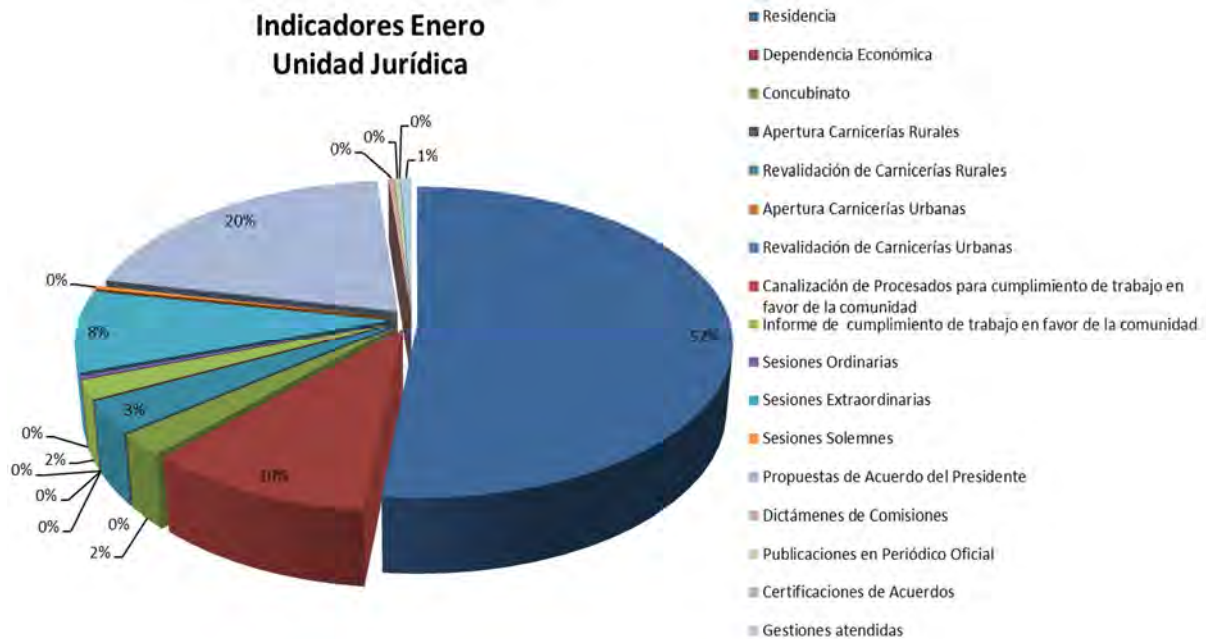


SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

UNIDAD JURÍDICA

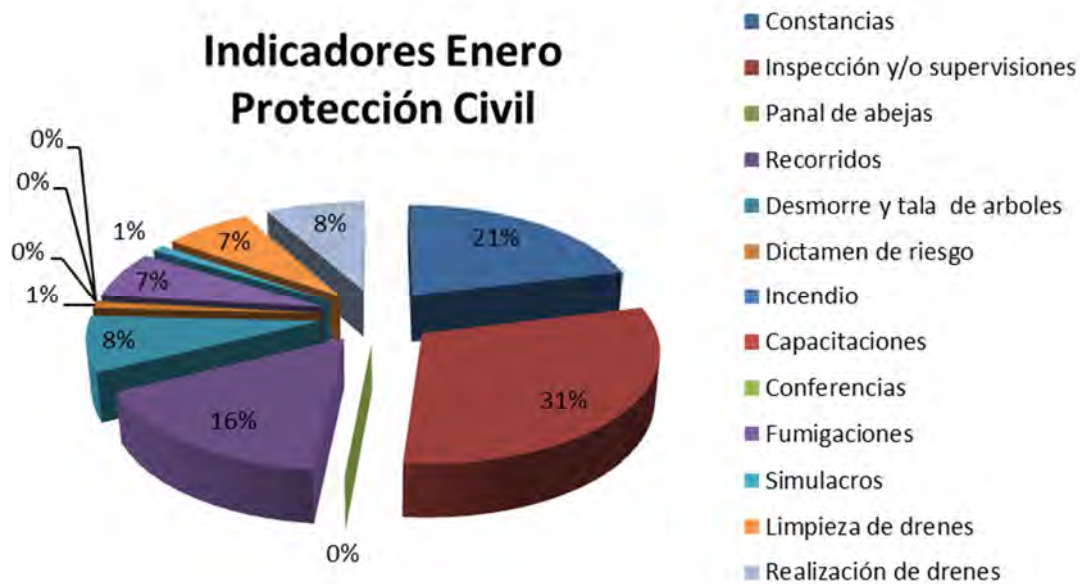
TRÁMITES/ PERIODO	ENERO	PORCENTAJE
Constancia de Residencia	158	51.63
Constancia de Dependencia Económica	31	10.13
Constancia de Concubinato	7	2.29
Apertura Carnicerías Rurales	0	0.00
Revalidación de Carnicerías Rurales	10	3.27
Apertura Carnicerías Urbanas	0	0.00
Revalidación de Carnicerías Urbanas	0	0.00
Canalización de Procesados para cumplimiento de trabajo en favor de la comunidad	0	0.00
Informe de cumplimiento de trabajo en favor de la comunidad	6	1.96
Sesiones Ordinarias	1	0.33
Sesiones Extraordinarias	26	8.50
Sesiones Solemnes	1	0.33
Propuestas de Acuerdo del Presidente	62	20.26
Dictámenes de Comisiones	1	0.33
Publicaciones en Periódico Oficial	1	0.33
Certificaciones de Acuerdos	0	0.00
Gestiones atendidas	2	0.65
Total	306	100 %



UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

ENERO 2014

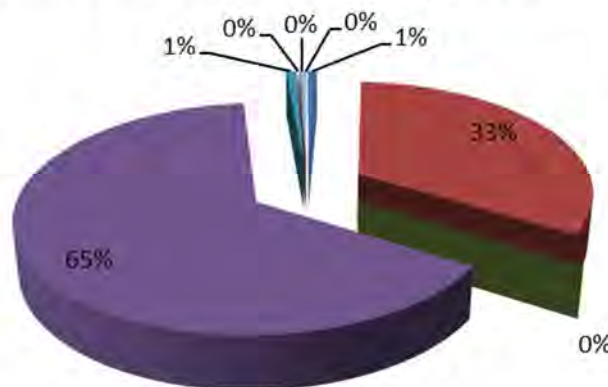
DESCRIPCIÓN	STATUS	TOTAL	PORCENTAJE
Constancias	Concluido	21	21.21
Inspección y/o supervisiones	Concluido	30	30.30
Panal de abejas	No aplico	0	0.00
Recorridos	Concluido	16	16.16
Desmorre y tala de arboles	Concluido	8	8.08
Dictamen de riesgo	Concluido	1	1.01
Incendio	No aplico	0	0.00
Capacitaciones	No aplico	0	0.00
Conferencias	No aplico	0	0.00
Fumigaciones	Concluido	7	7.07
Simulacros	Concluido	1	1.01
Limpieza de drenes	Concluido	7	7.07
Realización de drenes	Concluido	8	8.08
TOTAL		99	100%



COORDINACIÓN DE DELEGADOS

ACTIVIDAD/PERIODO	ENERO	PORCENTAJE
Recorridos por comunidad	5	0.71
Oficios recibidos	232	33.05
Problemas resueltos por oficios directos	0	0.00
Visitas diarias	455	64.81
Visitas específicas por delegación	6	0.85
Atención a demandas	0	0.00
Reuniones individuales de trabajo con Delegados	4	0.57
Reuniones grupales de trabajo con Delegados	0	0.00
Total	702	100 %

Indicadores Enero Coordinación de Delegados

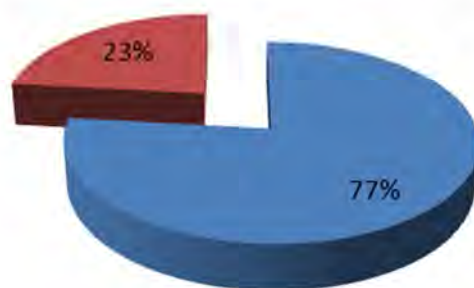


- Recorridos por comunidad
- Oficios recibidos
- Problemas resueltos por oficios directos
- Visitas diarias
- Visitas específicas por delegación
- Atención a demandas
- Reuniones individuales de trabajo con Delegados
- Reuniones grupales de trabajo con Delegados

UNIDAD DE REGISTRO DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL

ACTIVIDADES	ENERO	PORCENTAJE
Cartillas de Identidad del Servicio Militar Nacional tramitados.	996	23.27
Total de Cartillas de Identidad entregadas a los interesados.	302	23.27
Total	1,298	100 %

Indicadores Enero Servicio Militar Nacional



■ Cartillas de Identidad del Servicio Militar Nacional tramitados.

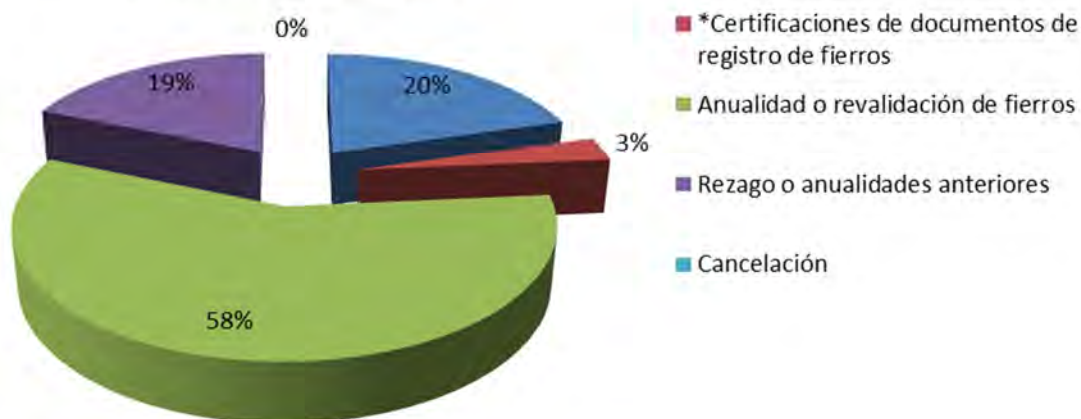
■ Total de Cartillas de Identidad entregadas a los interesados.

UNIDAD TÉCNICA

ACTIVIDADES	ENERO	PORCENTAJE
Manifestaciones y/o registro de fierros	123	20.43
*Certificaciones de documentos de registro de fierros	19	3.16
Anualidad o revalidación de fierros	347	57.64
Rezago o anualidades anteriores	113	18.77
Cancelación	0	0.00
Total	602	100.00

*Expedición de documento certificado por segunda o más veces

Indicadores Enero Unidad Técnica



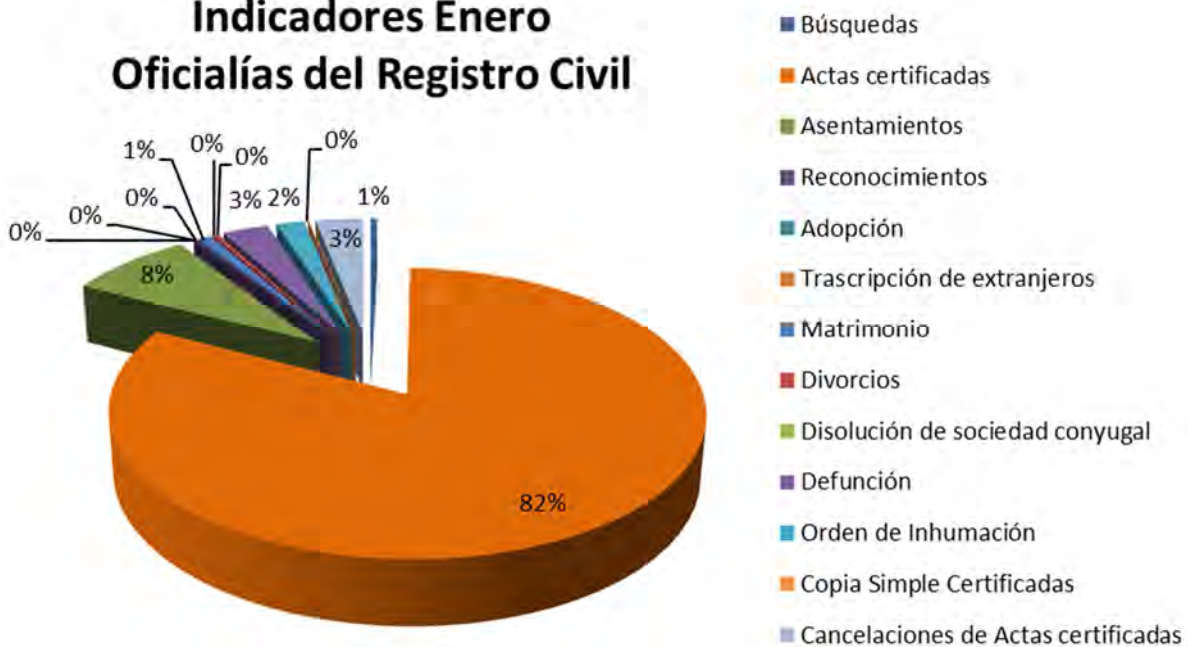
UNIDAD DE REGISTRO CIVIL

TRAMITES	ENERO	PORCENTAJE
Búsquedas de diferentes actos:		
Nacimiento, Matrimonio, Defunción Divorcio, Reconocimiento, Adopción Trascrición De Extranjero	77	0.44
Actas certificadas:		
Nacimiento	12186	70.12
Matrimonio	722	4.15
Defunción	1062	6.11
Divorcio	54	0.31
Reconocimiento	29	0.17
Adopción	0	0.00
Certificadas de inscripción	72	0.41
Negativos	160	0.92
Asentamiento:		
Asentamientos menores de 1 año	1270	7.31
Asentamiento mayores de 1 año a 13 años (registro extemporáneo)	103	0.59
Asentamiento por sentencia	3	0.02
Asentamiento administrativo mayor de 60 años	9	0.05
Asentamiento a domicilio	11	0.06
Reconocimiento menor de edad	30	0.17
Reconocimiento mayor de edad	0	0.00
Adopción	0	0.00
Trascrición de extranjeros	0	0.00
Matrimonio:		
Solicitud de matrimonio	192	1.10
Matrimonio en oficina en horas hábiles	139	0.80
Matrimonio en oficina en horas extraordinarias	3	0.02
Matrimonio a domicilio en horas hábiles	2	0.01
Matrimonio a domicilio en horas extraordinarias	5	0.03
Matrimonio con descuentos	2	0.01
Matrimonio colectivos	0	0.00

UNIDAD DE REGISTRO CIVIL

TRAMITES	ENERO	PORCENTAJE
Divorcios		
Solicitud de Divorcio	10	0.06
Divorcio Judicial	45	0.26
Divorcio Administrativo	5	0.03
Disolución de Sociedad Conyugal	1	0.01
Defunción	513	2.95
Orden de Inhumación	315	1.81
Copia Simple Certificadas	15	0.09
Cancelaciones de actas certificadas:	0	0.00
Nacimiento	480	2.76
Matrimonio	31	0.18
Defunción	19	0.11
Divorcio	6	0.03
Adopción	0	0.00
Reconocimiento	0	0.00
Inscripciones	0	0.00
Totales	17,379	100%

Indicadores Enero
Oficialías del Registro Civil



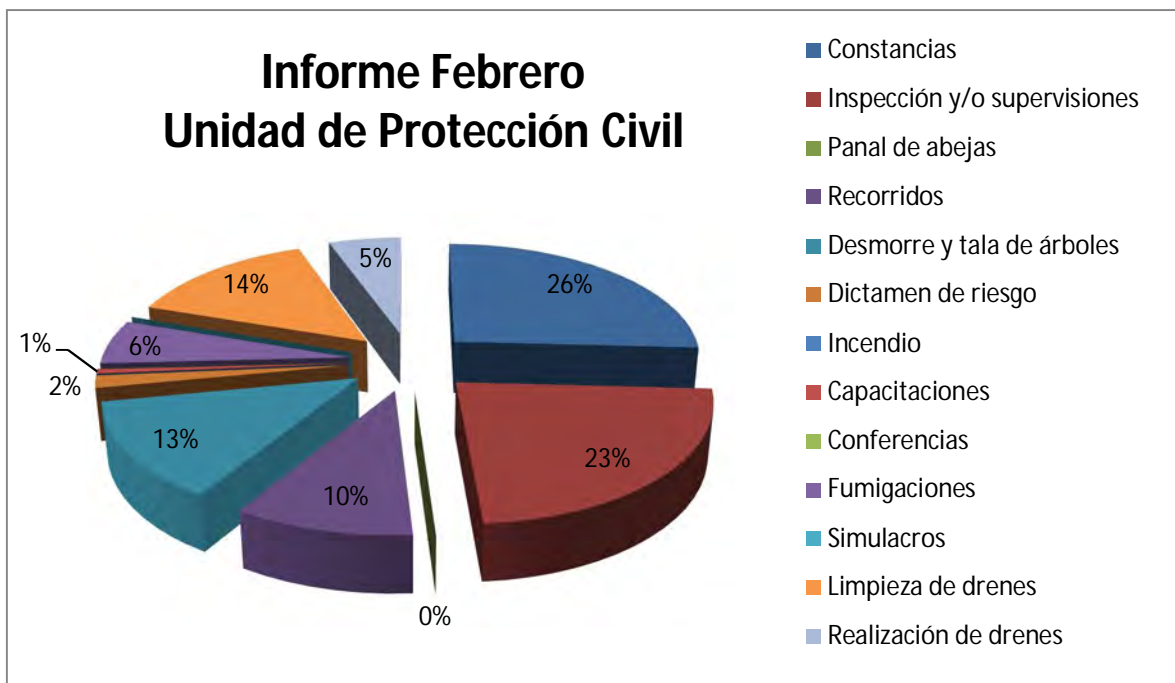
UNIDAD JURÍDICA

TRÁMITES/ PERIODO	FEBRERO	%
Constancias de Residencia	190	37.77
Constancia de Residencia de extranjeros	5	0.99
Constancias de Dependencia Económica	7	1.39
Constancias de Domicilio Ignorado	0	0.00
Constancias de Concubinato	2	0.40
Certificación de Constancias	0	0.00
Constancia de Constitución de Sociedades Cooperativas	0	0.00
Apertura de Carnicerías Rural	0	0.00
Revalidación de Carnicerías Rural	3	0.60
Apertura de Carnicerías Urbana	0	0.00
Revalidación de Carnicerías Urbanas	12	2.39
Canalización de penas de trabajo a favor de la comunidad	9	1.79
Informe de cumplimiento de penas de trabajo	45	8.95
Sesiones Ordinarias De Cabildo	1	0.20
Sesiones Extraordinarias de Cabildo	0	0.00
Sesión Solemne de Cabildo	0	0.00
Propuestas de Acuerdo Sometidos a Cabildo	4	0.80
Dictámenes Sometidos a Cabildo	4	0.80
Publicaciones en el Periódico Oficial del Estado	0	0.00
Publicaciones en trámite del Periódico Oficial del Estado	4	0.80
Certificaciones de Cabildo	7	1.39
Correspondencias atendidas	200	39.76
Gestiones de la Unidad Jurídica	10	1.99
Total	503	100%



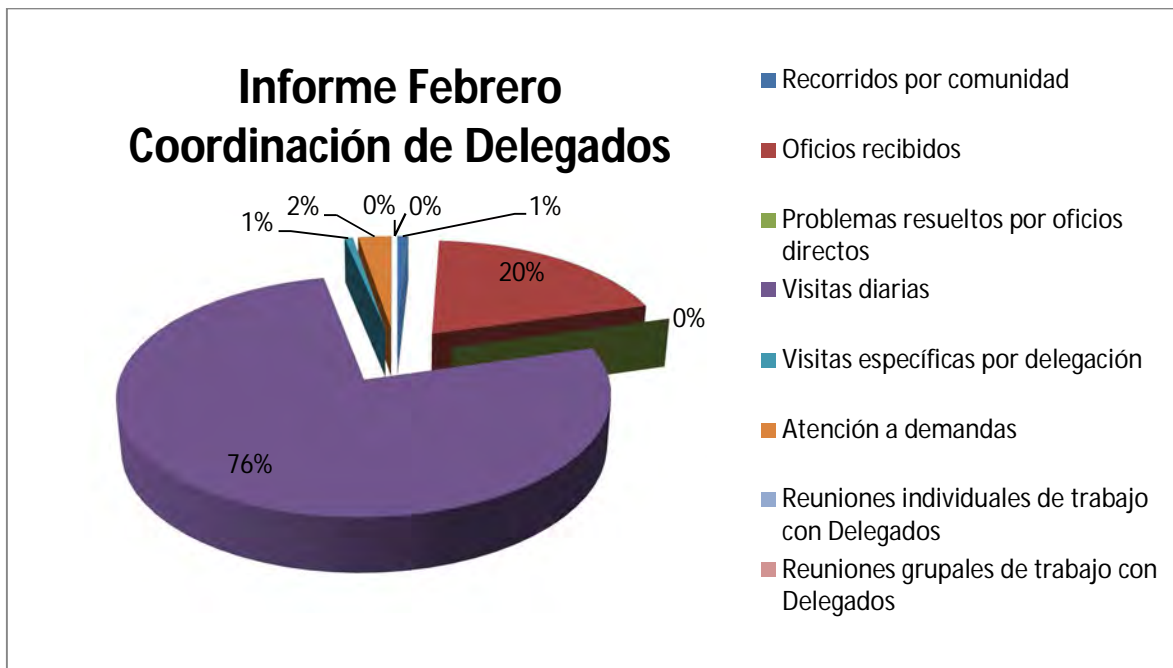
UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

DESCRIPCIÓN	TOTAL	PORCENTAJE
Constancias	47	25.82
Inspección y/o supervisiones	42	23.08
Panal de abejas	0	0.00
Recorridos	18	9.89
Desmorre y tala de árboles	24	13.19
Dictamen de riesgo	3	1.65
Incendio	0	0.00
Capacitaciones	1	0.55
Conferencias	0	0.00
Fumigaciones	11	6.04
Simulacros	0	0.00
Limpieza de drenes	26	14.29
Realización de drenes	10	5.49
Total	182	100 %



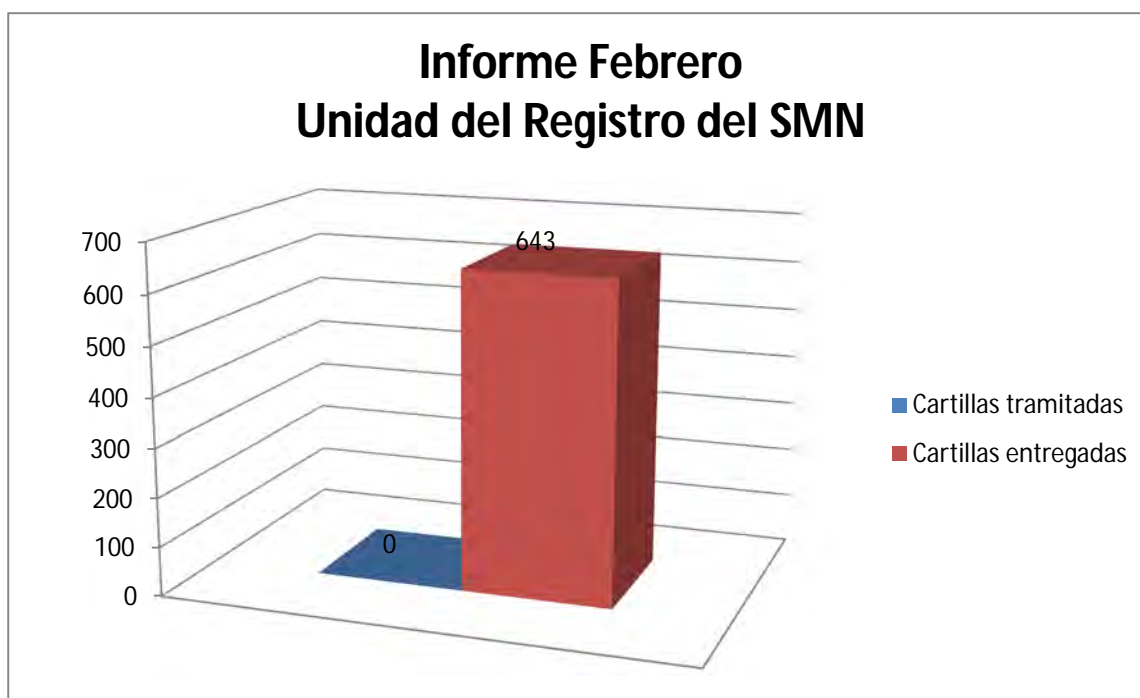
COORDINACIÓN DE DELEGADOS

ACTIVIDAD/PERIODO	FEBRERO	PORCENTAJE
Recorridos por comunidad	4	0.88
Oficios recibidos	90	19.69
Problemas resueltos por oficios directos	0	0.00
Visitas diarias	348	76.15
Visitas específicas por delegación	3	0.66
Atención a demandas	12	2.63
Reuniones individuales de trabajo con Delegados	0	0.00
Reuniones grupales de trabajo con Delegados	0	0.00
Total	457	100%



UNIDAD DE REGISTRO DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL

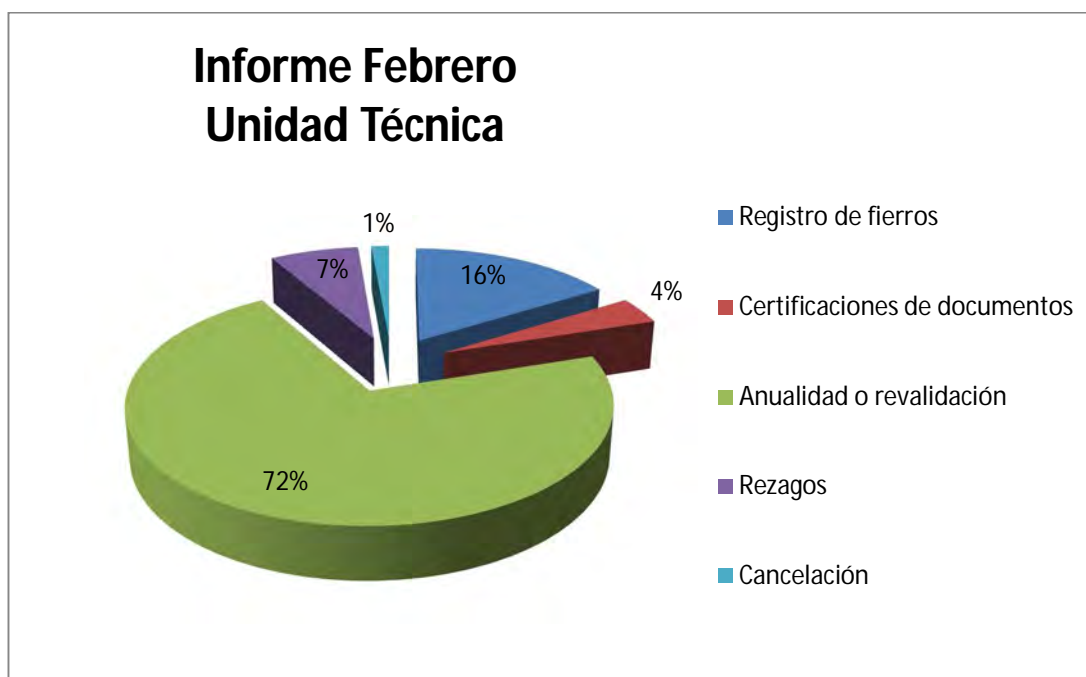
ACTIVIDADES	FEBRERO	PORCENTAJE
Cartillas de Identidad del Servicio Militar Nacional tramitados.	--	0%
Total de Cartillas de Identidad entregadas a los interesados.	643	100%
Total	643	100 %



UNIDAD TÉCNICA

ACTIVIDADES	FEBRERO	PORCENTAJE
Manifestaciones y/o registro de fierros	46	16.20
*Certificaciones de documentos de registro de fierros	11	3.87
Anualidad o revalidación de fierros	203	71.48
Rezago o anualidades anteriores	20	7.04
Cancelación	4	1.41
Total	284	100%

*Expedición de documento certificado por segunda o más veces.

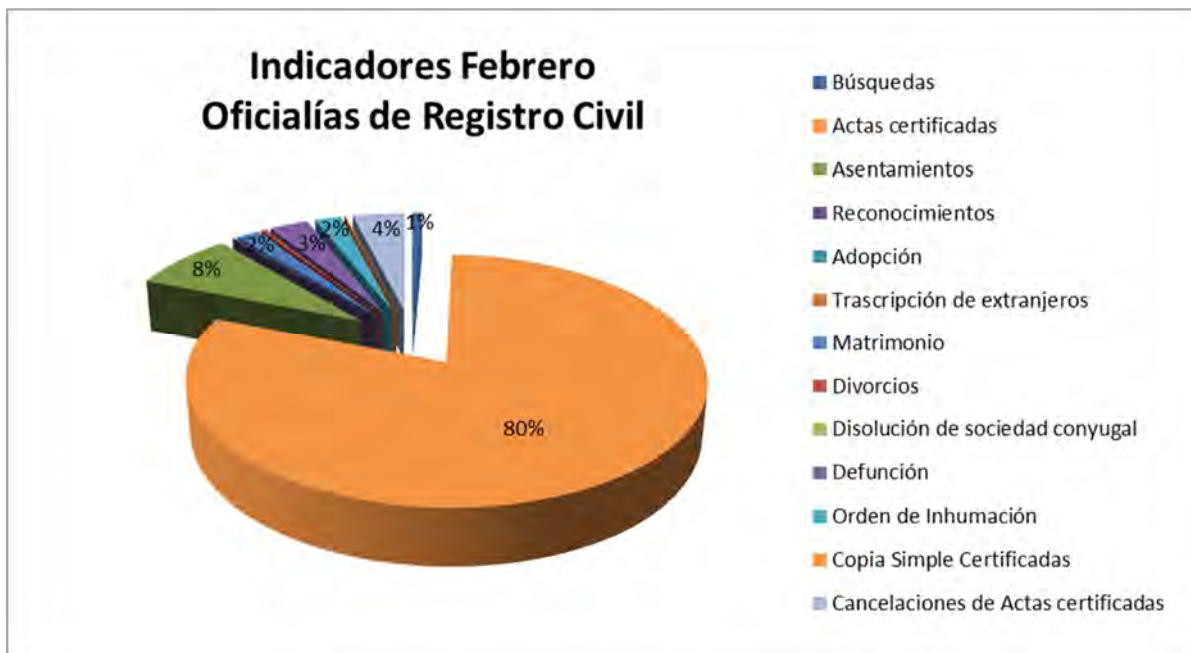


UNIDAD DE REGISTRO CIVIL

TRAMITES	FEBRERO	PORCENTAJE
Búsquedas de diferentes actos:		
Nacimiento, Matrimonio, Defunción Divorcio, Reconocimiento, Adopción Trascripción De Extranjero	110	0.72
Actas certificadas:		
Nacimiento	10261	67.58
Matrimonio	739	4.87
Defunción	851	5.60
Divorcio	63	0.41
Reconocimiento	22	0.14
Adopción	0	0.00
Certificadas de inscripción	50	0.33
Negativos	212	1.40
Asentamiento:		
Asentamientos menores de 1 año	1013	6.67
Asentamiento mayores de 1 año a 13 años (registro extemporáneo)	140	0.92
Asentamiento por sentencia	5	0.03
Asentamiento administrativo mayor de 60 años	10	0.07
Asentamiento a domicilio	12	0.08
Reconocimiento menor de edad	22	0.14
Reconocimiento mayor de edad	2	0.01
Adopción	0	0.00
Trascripción de extranjeros	3	0.02
Matrimonio:		
Solicitud de matrimonio	264	1.74
Matrimonio en oficina en horas hábiles	246	1.62
Matrimonio en oficina en horas extraordinarias	5	0.03
Matrimonio a domicilio en horas hábiles	4	0.03
Matrimonio a domicilio en horas extraordinarias	9	0.06
Matrimonio con descuentos	0	0.00
Matrimonio colectivos	0	0.00

UNIDAD DE REGISTRO CIVIL

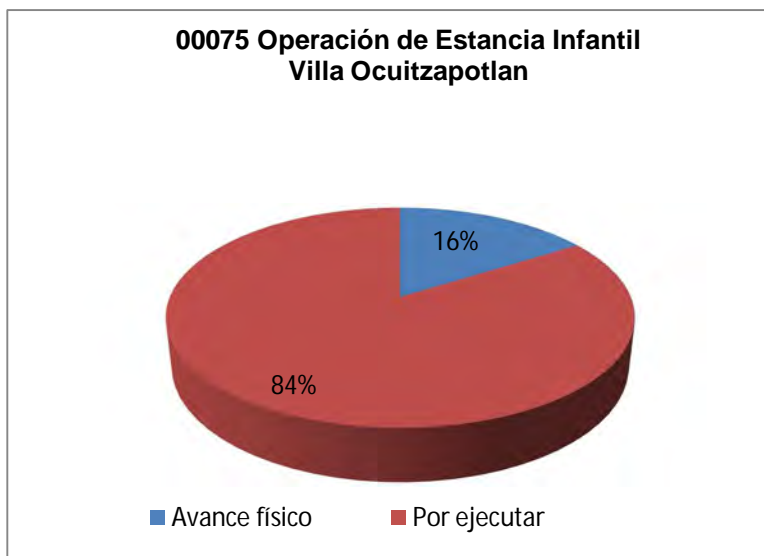
TRAMITES	FEBRERO	PORCENTAJE
Divorcios		
Solicitud de Divorcio	3	0.02
Divorcio Judicial	43	0.28
Divorcio Administrativo	6	0.04
Disolución de Sociedad Conyugal	0	0.00
Defunción	443	2.92
Orden de Inhumación	300	1.98
Copia Simple Certificadas	18	0.12
Cancelaciones de actas certificadas:		
Nacimiento	529	3.48
Matrimonio	37	0.24
Defunción	16	0.11
Divorcio	9	0.06
Adopción	0	0.00
Reconocimiento	0	0.00
Inscripciones	1	0.01
Totales	15184	100%



DIF TABASCO

INDICADORES DE GESTIÓN

Asistencia Social y Atención a Grupos Vulnerables



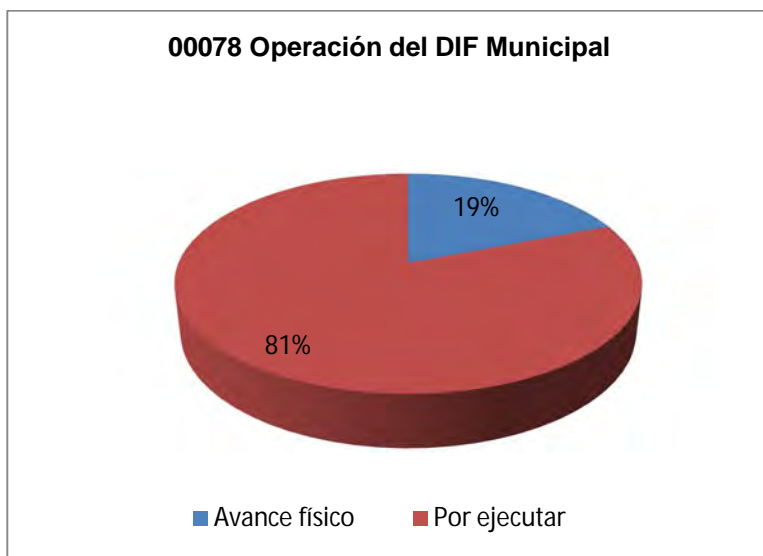
INDICADORES DE GESTIÓN

Asistencia Social y Atención a Grupos Vulnerables



INDICADORES DE GESTIÓN

Asistencia Social y Atención a Grupos Vulnerables



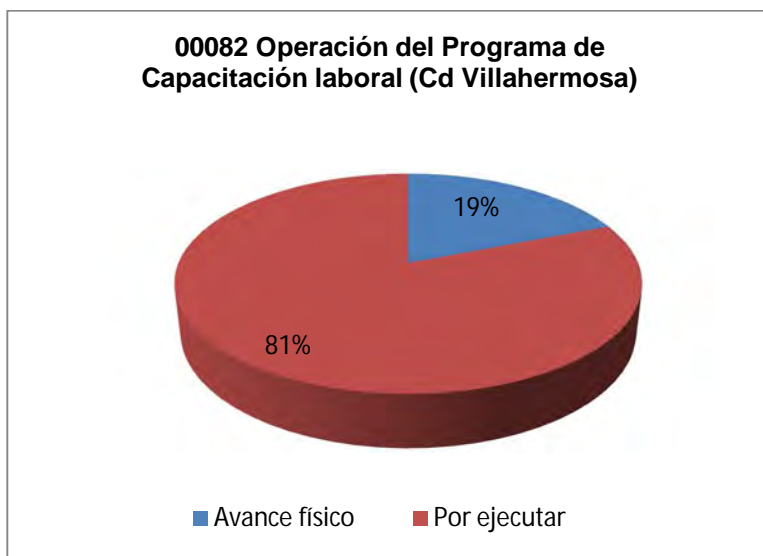
INDICADORES DE GESTIÓN

Asistencia Social y Atención a Grupos Vulnerables



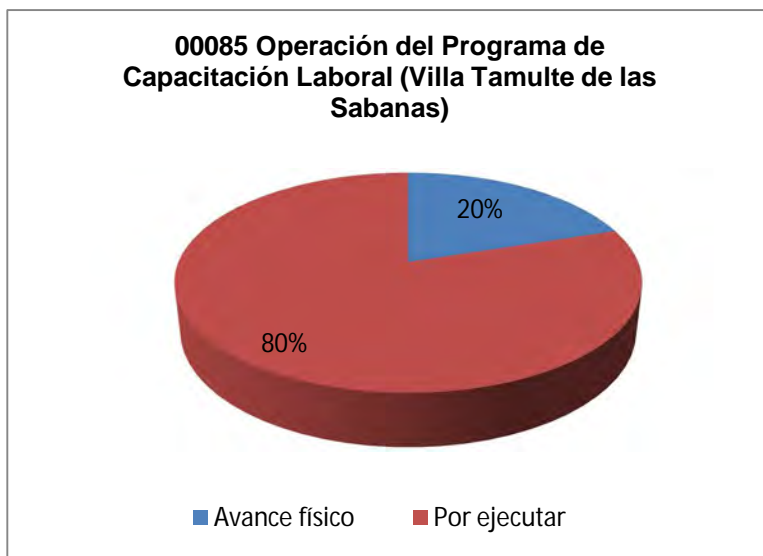
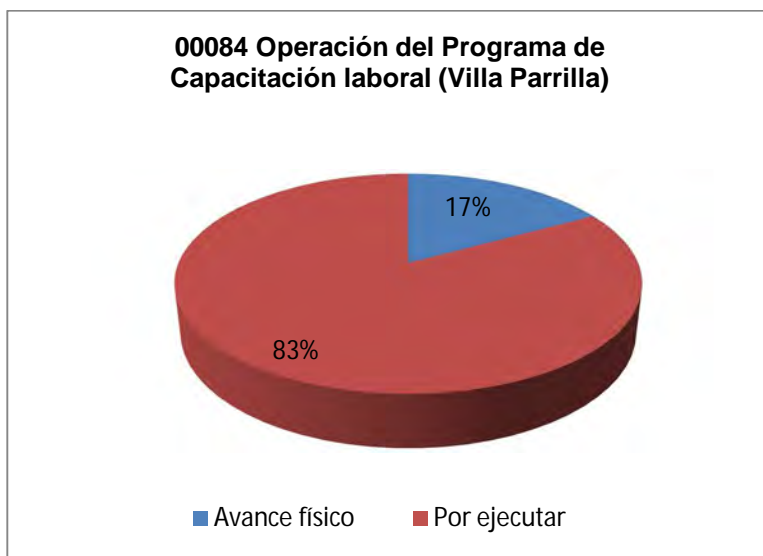
INDICADORES DE GESTIÓN

Fomento al Trabajo



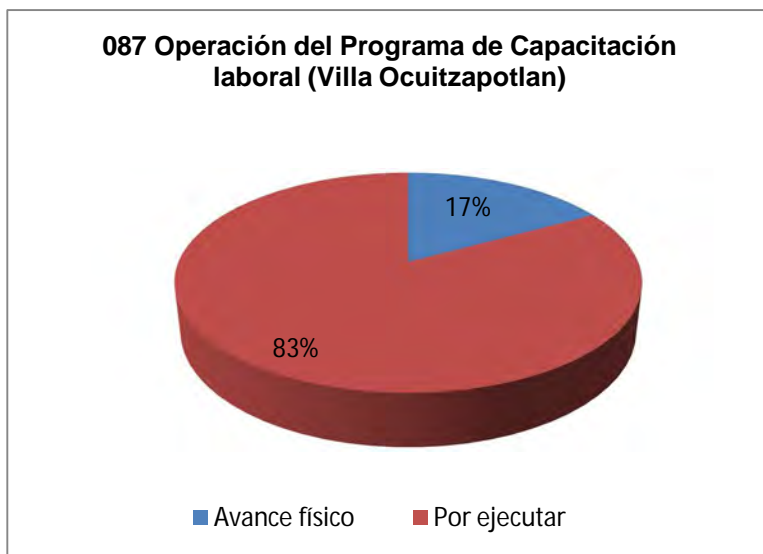
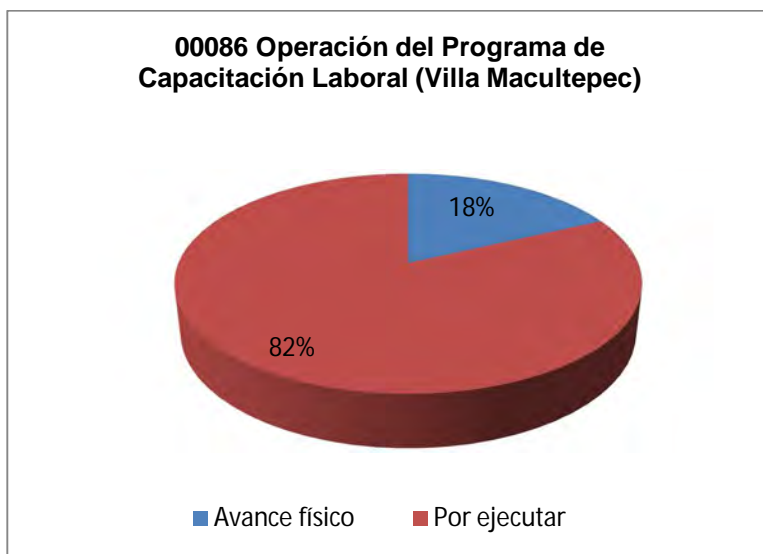
INDICADORES DE GESTIÓN

Fomento al Trabajo



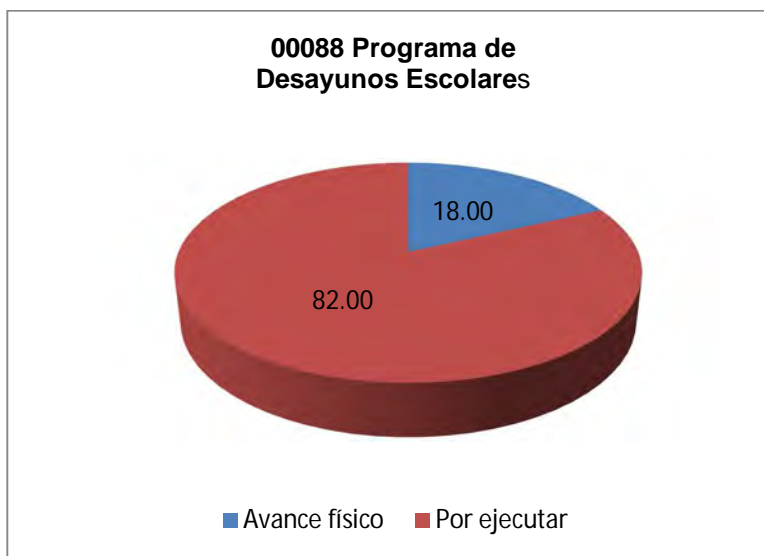
INDICADORES DE GESTIÓN

Fomento al Trabajo



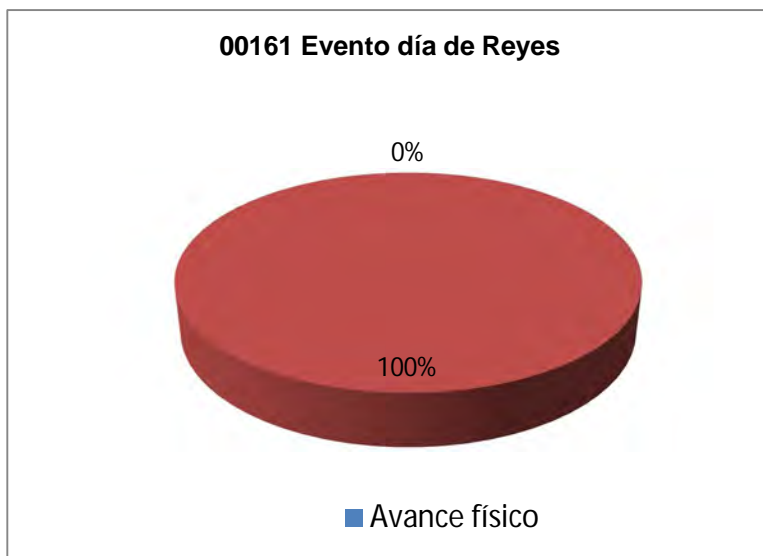
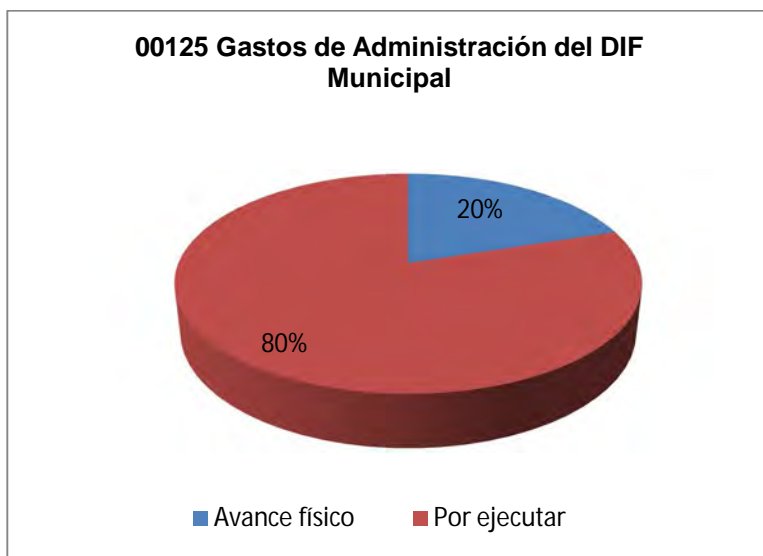
INDICADORES DE GESTIÓN

Asistencia Social y Atención a Grupos Vulnerables



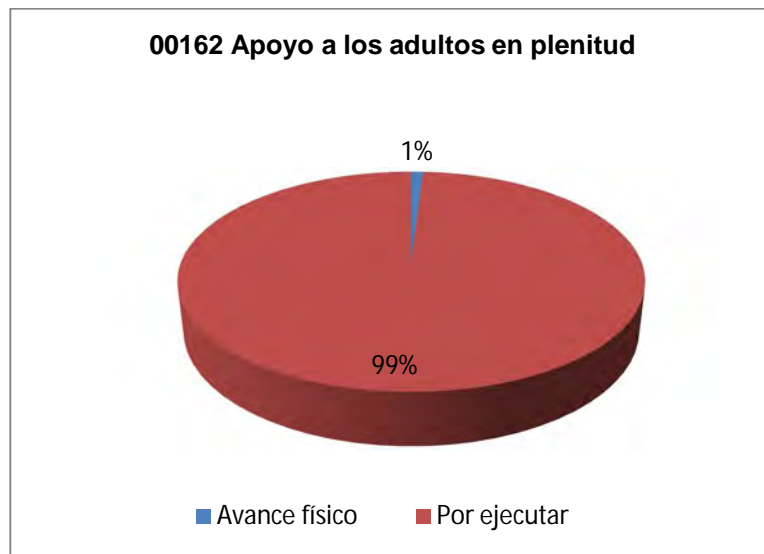
INDICADORES DE GESTIÓN

Asistencia Social y Atención a Grupos Vulnerables



INDICADORES DE GESTIÓN

Asistencia Social y Atención a Grupos Vulnerables



DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LAS MUJERES

**INFORME DE SERVICIOS JURIDICOS BRINDADOS POR LA DAM
DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2014, DEL MES DE ENERO AL CORTE DEL DIA 25 DE MARZO
DE 2014**

MES	LOCALIDADES BENEFICIADAS	ACTIVIDADES Y/SERVICIOS	BENEFICIARIAS	DESCRIPCION
ENERO 2014	USUARIOS DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LAS MUJERES. H.AYUNTAMIENTO DE CENTRO	DIVORCIO VOLUNTARIO	05	Se atendió a un total de 17 usuarios, en área Jurídica de la DAM.
		DIVORCIO NECESARIO	0	
		PENSION ALIEMENTICIA	05	
		GUARDA Y CUSTODIA	01	
		ASESORIA LEGAL	06	
		VIOLENCIA FAMILIAR	00	
		TOTAL ENERO	17	
FEBRERO 2014	USUARIOS DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LAS MUJERES. H.AYUNTAMIENTO DE CENTRO	DIVORCIO VOLUNTARIO	7	Se atendió un total de 21 usuarios en el mes de febrero de 2014. La mayoría de los usuarios a los que se les brinda Atención Jurídica son enviados por el Instituto Estatal de las Mujeres,
		DIVORCIO NECESARIO	0	
		PENSION ALIEMENTICIA	01	
		GUARDA Y CUSTODIA	01	
		ASESORIA LEGAL	09	
		VIOLENCIA FAMILIAR	03	
		TOTAL FEBRERO	21	
MARZO 2014	USUARIOS DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LAS MUJERES. H.AYUNTAMIENTO DE CENTRO	DIVORCIO VOLUNTARIO	16	Se atendió un total de 37 usuarios en el mes de febrero de 2014.
DIVORCIO NECESARIO		1	La mayoría de los usuarios a los que se les brinda Atención Jurídica son enviados por el Instituto Estatal de las	
PENSION				

DE MARZO DE 2014		ALIMENTICIA	5	Mujeres,
		GUARDA Y CUSTODIA	0	
		ASESORIA LEGAL	10	
		VIOLENCIA FAMILIAR	05	
TOTAL	DEL MES DE MARZO DE 2014		37	
TOTAL	DEL PRIMER	TRIMESTRE	75	

**INFORME DE SERVICIOS PSICOLÓGICOS BRINDADOS POR LA DAM
DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2014, DEL MES DE ENERO AL CORTE DEL DIA 25 DE MARZO
DE 2014**

MES	LOCALIDADES BENEFICIADAS	ACTIVIDADES Y/SERVICIOS	BENEFICIARIAS	DESCRIPCION
ENERO DE 2014	USUARIOS DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LAS MUJERES. H.AYUNTAMIENTO DE CENTRO	VIOLENCIA FAMILIAR	2	Se atendió un total de 15 usuarios en el mes de Enero de 2014, en el área psicológica.
		DESINTEGRACIÓN FAMILIAR	4	
		PROBLEMAS DE CONDUCTA	2	
		CONFLICTOS DE PAREJA	2	
		INTENTO / IDEACIÓN SUICIDA	0	
		ADICCIONES	0	
		OTROS PROBLEMAS EMOCIONALES	5	
		TOTAL ENERO DE 2014	15	
FEBRERO DE 2014	USUARIOS DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LAS MUJERES. H.AYUNTAMIENTO DE CENTRO	VIOLENCIA FAMILIAR	3	Se atendió un total de 16 usuarios en el mes de Febrero de 2014
	DESINTEGRACIÓN FAMILIAR	6		
		PROBLEMAS DE CONDUCTA	3	

		CONFLICTOS DE PAREJA	3	
		INTENTO / IDEACIÓN SUICIDA	0	
		ADICCIONES	0	
		OTROS PROBLEMAS EMOCIONALES	1	
		TOTAL FEBRERO INTRAMURO	16	
		TOTAL FEBRERO EXTRAMURO	74	En el mes de febrero se proporcionaron 74 atenciones en extramuros durante las caravanas de la Mujer, llevadas a cabo en las Villas de Centro tales como: Villa Playas del Rosario, Villa Parrilla, Poblado Dos montes, Pueblo Nuevo de las Raíces, Villas Luis Gil Pérez, todo esto como parte del programa de actividades de la conmemoración del "Día Internacional de la Mujer"
		GRAN TOTAL FEBRERO DE 2014	90	

MARZO DE 2014	USUARIOS DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LAS MUJERES. H.AYUNTAMIENTO DE CENTRO	VIOLENCIA FAMILIAR	4	Se atendió un total de 23 usuarios hasta el 25 marzo de 2014.
AL CORTE DEL DIA 25 DE MARZO DE 2014		DESINTEGRACIÓN FAMILIAR	8	
		PROBLEMAS DE CONDUCTA	0	
		CONFLICTOS DE PAREJA	5	
		ADICCIONES	0	
		INTENTO / IDEACIÓN SUICIDA	0	
		OTROS PROBLEMAS EMOCIONALES	6	
		TOTAL DICIEMBRE	23	
TOTAL	PRIMER	TRIMESTRE 2014	128	Se atendieron 128 usuarios en el area de psicología durante el periodo de enero al corte del dia 25 de marzo de 2014.

COORDINACIÓN DE SALUD

Indicadores de Operación

Proyecto	Acciones	Metas	Ubicación	Monto	Inicio	Avance	Final	Población Beneficiada
Operación de la Coordinación de Salud	Supervisiones de alimentos y bebidas, verificaciones sanitarias	20,000	Comunidades del Municipio de Centro	\$8,341,589.08	01-01-14	19%	31-12-14	2,907 Actividades
Programa de Enfermedades de Transmisión Sexual en grupos de alto riesgo	Supervisiones y recorridos en vía pública	4,000	Centro	\$483,110.88	01-01-14	6%	31-12-14	724 Actividades
Promoción Y Fomento a la Salud	Consultas Médicas	6,000	Centro	\$176,000.00	01-01-14	16%	31-12-14	1,690 Personas
Operación Unidad Móvil de Atención a la Mujer	Brigadas preventivas de Salud, Consultas Médicas General, Odontológicas, Pláticas en grupos y de Planificación Familiar.	10,000	Comunidades del Municipio de Centro	\$1,447,667.07	01-01-14	12%	31-12-14	11,307 Actividades
Operación del Centro de Control Canino	Disminuir la proliferación de perros y gatos sin dueño como medida preventiva para el combate enfermedades de zoonosis	1,500	Calles y avenida de las distintas colonias del centro.	\$191,954.70	01-01-14	14%	31-12-14	299 Actividades
Programa de fumigación y Abatización para prevenir enfermedades	Aplicación de fumigación con bomba moto mochila y agua reaslin	1,000	Localidades de la zona centro	\$200,000.00	01-01-14	33%	31-12-14	20,261 Actividades

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

INDICADORES DE GESTION
Enero - Marzo de 2014

ACTUACIÓN / ACTIVIDAD	SUBDIRECCIÓN DE ANÁLISIS JURÍDICO	SUBDIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO Y AMPARO	SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS LABORALES	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Demandas o Querellas Iniciadas	5	0	15	0
Contestación de Demanda	9	5	6	0
Escritos y Promociones de Trámite	44	121	110	0
Diligencias Judiciales o Administrativas	20	4	553	0
Incidentes	0	10	0	0
Resoluciones Laborales	0	0	452	0
Medios de Impugnación	5	4	0	0
Juicios de Amparo	7	2	8	0
Informes a órganos judiciales y/o administrativos	25	68	0	0
Elaboración y Revisión de Contratos Administrativos	3	19	0	41
Procedimientos Administrativos - Revocación	0	0	0	0
Procedimientos Administrativos - Rescisión	0	1	0	0
Procedimiento Administrativo - Laboral	0	0	6	0
Procedimientos Administrativos - Fianzas	0	0	0	0
Procedimientos Administrativos - Licitaciones	0	0	0	3
Convenio - Pago	0	13	0	1
Solicitudes de Transparencia	0	0	0	3
Reuniones de Trabajo	14	14	40	29
Reuniones de Comité	0	0	0	26
Asesorías y/o Atención al Público	49	62	71	57
Solicitudes de Regularización	4	0	0	0
Vehículos o Bienes Recuperados	2	0	0	0
Infracciones y Multas aplicadas	217	0	0	0
Personas detenidas	452	0	0	0
Total	856	323	1261	160

DIRECCIÓN DE FINANZAS

H. Ayuntamiento de Centro

Dirección de Finanzas

Subdirección de Catastro

Indicadores de Gestión

Corte del 1 de Enero al 31 de marzo 2014

CLAVE	SOLICITUDES	Tramites	Terminado	En Proceso	%
1	VALOR CATASTRAL	2964	2931	33	99%
2	REGISTRO DE ESCRITURA PUBLICA	0	0	0	
3	RECTIFICACION DE MEDIDAS Y COLINDANCIAS	18	14	4	78%
4	CANCELACION DE CUENTA	10	7	3	70%
5	CERTIFICACION DE DOCUMENTOS	87	63	24	72%
6	RECURSO DE INCONFORMIDAD	350	225	125	64%
7	MINUTA DE CESION DE DERECHOS	0	0	0	
8	TITULOS MUNICIPALES	0	0	0	
9	NUEVA INSCRIPCION	24	14	10	58%
10	MANIFESTACION DE CONSTRUCCION POR RECTIFICACION	0	0	0	
11	MANIFESTACION DE CONSTRUCCION	128	114	14	89%
12	CORRECCION DE NOMBRE	35	29	6	83%
13	MANIFESTACION DE CONSTRUCCION VOLUNTARIA	0	0	0	
14	EMISION DE PLANOS	0	0	0	
15	BUSQUEDA DE ARCHIVO	45	40	5	89%
16	RECTIFICACION DEL VALOR CATASTRAL	9	7	2	78%
17	INFORMACION DE DOMINIO	0	0	0	
18	TITULOS DE PROPIEDAD	1	0	1	0%
19	CONSTANCIA DE SUPERFICIE	12	8	4	67%
20	INSPECCION	0	0	0	
21	RECTIFICACION DE SUPERFICIE	25	20	5	80%
22	CITATORIO	0	0	0	
23	TITULOS LA ISLA	0	0	0	
24	TITULOS CORRET	0	0	0	
25	TITULOS R.A.N.	35	2	33	6%
26	ESCRITOS DE PETICION	0	0	0	
38	MANIFESTACION DE CONSTRUCCION POR NOTIFICACION	1	0	1	
39	CESION, COMPRA-VENTA O DONACION TOTAL	1738	1698	40	98%
40	CESION, COMPRA-VENTA O DONACION PARCIAL	569	548	21	96%
41	FUSION	15	7	8	47%
42	SUBDIVISION	5	2	3	40%
43	FRACCIONAMIENTO O CONDOMINIO	15	14	1	93%
44	INFONAVIT	69	52	17	75%
	TOTAL	6155	5795	360	94%

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature with a circled 'M' and 'Z', and several other scribbles and initials.

COORDINACIÓN GENERAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL, COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS

Formato de Actualización para Indicadores de Gestión

Mes	Indicador de Gestión	Cantidad
ENERO	Audiencias a medios impresos	30
	Audiencias a medios electrónicos	12
	Visitas institucionales	----
	Inserciones de notas informativas en prensa	8
	Inserciones de spots informativos en estaciones de radio	2
	Inserciones de spots informativos en estaciones de televisión	----
	Campañas publicitarias	2
	Producción de spot de radio	2
	Producción de spot de televisión	----
	Tour (recorrido) de medios	1
	Diseños de imagen gráfica y visual	2
	Análisis de síntesis de notas de prensa	27
	Análisis de monitoreo de programas de noticias de estaciones de radio	17
	Análisis de monitoreo de programas de noticias de estaciones de televisión	7
	Síntesis de prensa	30
	Monitoreo a programas de noticias de radio	17
	Monitoreo a programas de noticias de televisión	7
	Ruedas de prensa	----
	Entrevistas y discursos transcritos	10
	Coberturas de prensa y video	2
	Boletines de prensa	45
	Avisos de información	7
	Organización, apoyos y atención de eventos oficiales	10
	Elaboración e inserción de tarjetas de felicitación y esquelas	1
	Atención a invitados especiales	2
	Coordinación de las relaciones internas y externas del Ayuntamiento	----
	Integración del directorio de servidores públicos y sectores de la sociedad	1

Formato de Actualización para Indicadores de Gestión

Mes	Indicador de Gestión	Cantidad
FEBRERO	Audiencias a medios impresos	30
	Audiencias a medios electrónicos	7
	Visitas institucionales	----
	Inserciones de notas informativas en prensa	1
	Inserciones de spots informativos en estaciones de radio	----
	Inserciones de spots informativos en estaciones de televisión	----
	Campañas publicitarias	3
	Producción de spot de radio	4
	Producción de spot de televisión	4
	Tour (recorrido) de medios	1
	Diseños de imagen gráfica y visual	8
	Análisis de síntesis de notas de prensa	24
	Análisis de monitoreo de programas de noticias de estaciones de radio	17
	Análisis de monitoreo de programas de noticias de estaciones de televisión	7
	Síntesis de prensa	28
	Monitoreo a programas de noticias de radio	17
	Monitoreo a programas de noticias de televisión	7
	Ruedas de prensa	1
	Entrevistas y discursos transcritos	14
	Coberturas de prensa y video	1
	Boletines de prensa	61
	Avisos de información	24
	Organización, apoyos y atención de eventos	16
	Elaboración e inserción de esquelas y felicitaciones	1
	Atención a invitados especiales	20
	Coordinación de las relaciones internas y externas del Ayuntamiento	16
	Integración del directorio de servidores públicos y sectores de la sociedad	----



Formato de Actualización para Indicadores de Gestión

Mes	Indicador de Gestión	Cantidad
MARZO	Audiencias a medios impresos	25
	Audiencias a medios electrónicos	5
	Visitas institucionales	----
	Inserciones de notas informativas en prensa	9
	Inserciones de spots informativos en estaciones de radio	----
	Inserciones de spots informativos en estaciones de televisión	----
	Campañas publicitarias	2
	Producción de spot de radio	1
	Producción de spot de televisión	1
	Tour (recorrido) de medios	1
	Diseños de imagen gráfica y visual	8
	Análisis de síntesis de notas de prensa	21
	Análisis de monitoreo de programas de noticias de estaciones de radio	14
	Análisis de monitoreo de programas de noticias de estaciones de televisión	5
	Síntesis de prensa	27
	Monitoreo a programas de noticias de radio	17
	Monitoreo a programas de noticias de televisión	7
	Ruedas de prensa	----
	Entrevistas y discursos transcritos	11
	Coberturas de prensa y video	---
	Boletines de prensa	48
	Avisos de información	28
	Organización, apoyos y atención de eventos	13
	Elaboración e inserción de esquelas y felicitaciones	1
	Atención a invitados oficiales	14
	Coordinación de las relaciones internas y externas del Ayuntamiento	9
	Integración del directorio de servidores públicos y sectores de la sociedad	----

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN

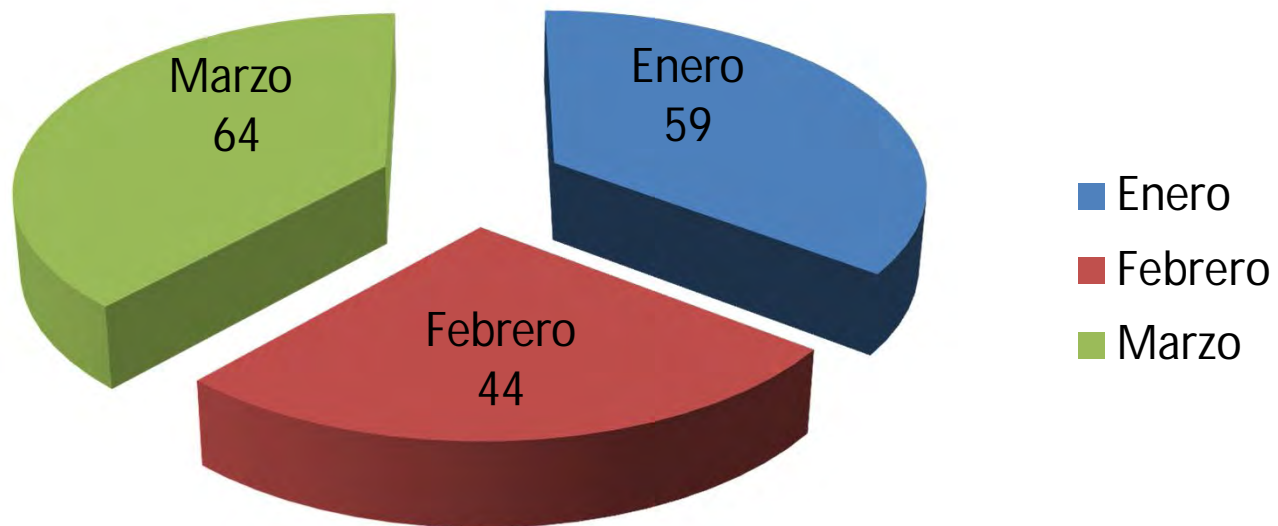
“2014, AÑO DE OCTAVIO PAZ”

**INDICADORES DE GESTIÓN DE
BECAS EN CORRESPONSABILIDAD
PARA EL NIVEL MEDIO SUPERIOR Y SUPERIOR**

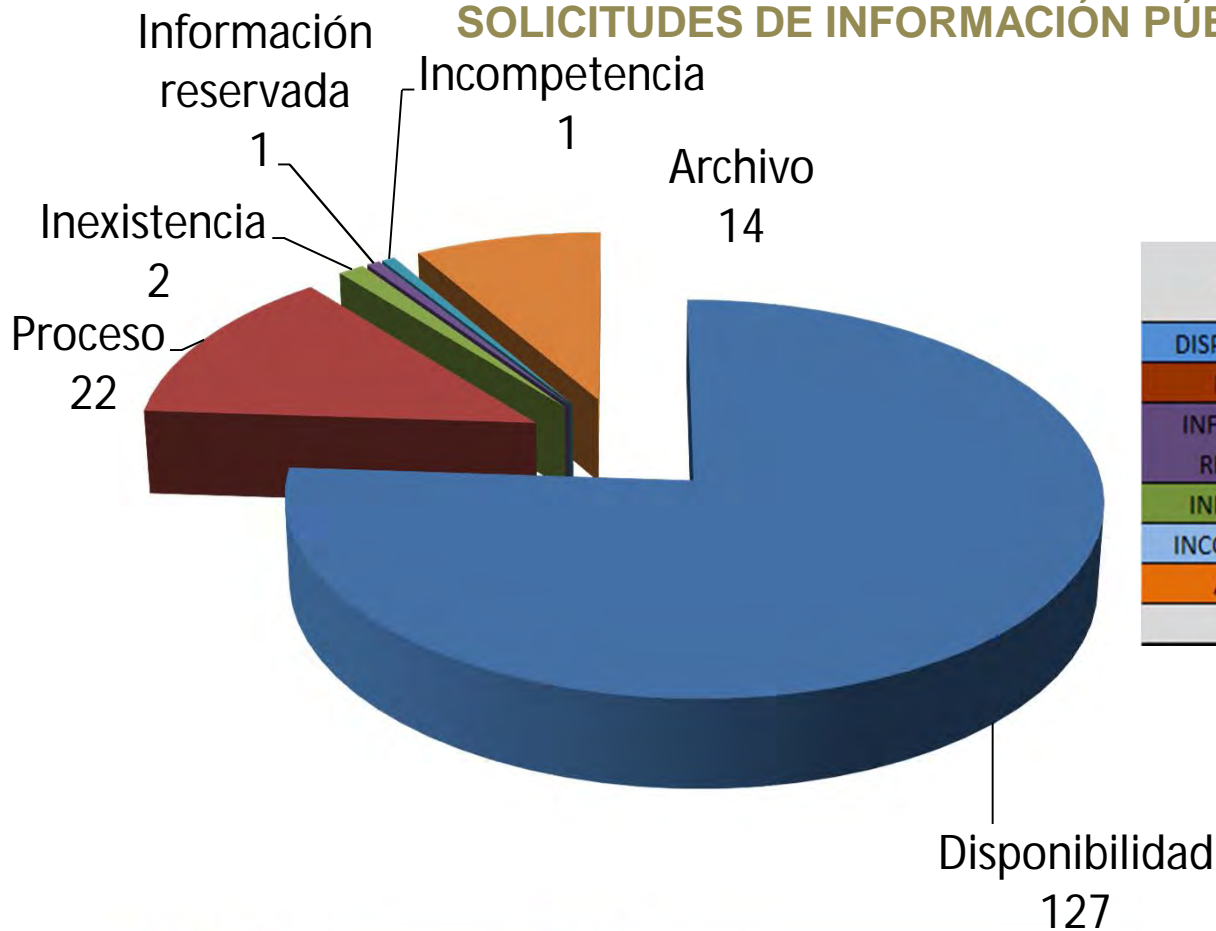
	TOTAL DE BECAS AUTORIZADAS	METAS ALCANZADAS		
		DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO- MARZO
TOTAL DE ALUMNOS BENEFICIADOS	2000	1864	1495	1483
PORCENTAJES	100%	93.40%	75%	74%

COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

**INDICADORES DE GESTIÓN
SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA POR MES**



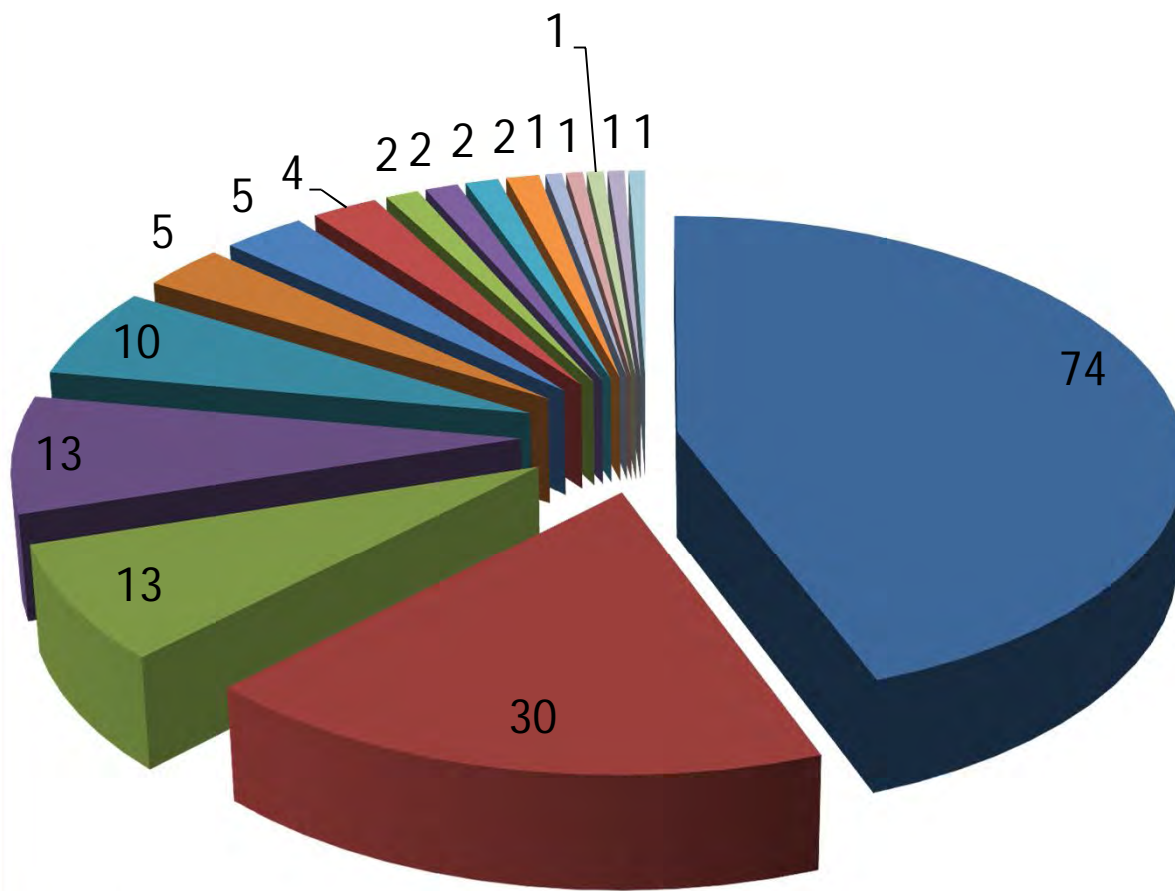
**INDICADORES DE GESTIÓN
SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA**



STATUS	ENERO-MARZO	
	# SOLICITUDES	%
DISPONIBILIDAD	127	76%
PROCESO	22	13%
INFORMACIÓN RESERVADA	1	1%
INEXISTENCIA	2	1%
INCOMPETENCIA	1	1%
ARCHIVO	14	8%
TOTAL	167	100%

COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

INDICADORES DE GESTIÓN SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA POR ÁREA



Dirección de Administración	74
Portal de Transparencia	30
Dirección de Obras, Ordenamientos Territoriales y Servicios Municipales	13
Coordinación de Servicios Municipales	13
Dirección de Finanzas	10
Dirección de Asuntos Jurídicos	5
Coordinación General del Sistema de Agua y Saneamiento	5
Dirección de Programación	4
Secretaría del Ayuntamiento	2
DIF Municipal	2
Dirección de Atención Ciudadana	2
Coordinación de Fiscalización y Normatividad	2
Coordinación General de Imagen Institucional, Comunicación Social y Relaciones Públicas	1
Dirección de Educación, Cultura y Recreación	1
Secretaría Técnica	1
Contraloría Municipal	1
Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable	1
TOTAL	167

COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES

COORDINACIÓN DE LIMPIA.

**INDICADORES DE GESTIÓN. ARTICULO 10, FRACCIÓN I, INCISO C), NUMERAL 10
FRACCIÓN III.**

ACCIONES O ACTIVIDADES	LUGAR	UM	ENERO-ABRIL
BARRIDO MANUAL CUADRILLAS FIJAS	MUNICIPIO DE CENTRO	KILOMETROS LINEALES	17,405. KM
BARRIDO MANUAL CUADRILLAS MÓVILES.	MUNICIPIO DEL CENTRO Y POBLADOS ALEDAÑOS.	KML	4,602. KML
DESPOLVE CON CUADRILLAS MÓVILES.	MUNICIPIO DEL CENTRO Y POBLADOS ALEDAÑOS.	KM ²	313.715 KM ²
DESPAPELE CON CUADRILLAS MÓVILES.	MUNICIPIO DEL CENTRO Y POBLADOS ALEDAÑOS.	KM ²	1,769 KM ²
BARRIDO MECÁNICO.	MUNICIPIO DEL CENTRO Y POBLADOS ALEDAÑOS.	KML	6,707 KML
CALEADO: ÁRBOLES; POSTES; ETC.	MUNICIPIO DEL CENTRO Y POBLADOS ALEDAÑOS.	PZAS.	0 PZAS.
CHAPEO MANUAL: ÁREAS VERDES; ÁREAS DEPORTIVAS; ÁREAS ESCOLARES y CALLES, AV, CAMINOS.	MUNICIPIO DEL CENTRO Y POBLADOS ALEDAÑOS.	M ²	36,811 M ²
CHAPEO CON TRACTOR: TERRENOS BALDÍOS; ÁREAS VERDES; ÁREAS DEPORTIVAS; ÁREAS ESCOLARES y CALLES, CAMINOS y CARRETERAS.	MUNICIPIO DEL CENTRO Y POBLADOS ALEDAÑOS.	M ²	190,450 M ²
OTRAS ACCIONES: ARENILLA DE BARRIDO MOVIL.	MUNICIPIO DEL CENTRO Y POBLADOS ALEDAÑOS.	TONELADAS	761 TONS

**COORDINACIÓN GENERAL DE
SERVICIOS MUNICIPALES**

OTRAS ACCIONES: LIMPIEZA DE REJILLAS PLUVIALES.	MUNICIPIO DEL CENTRO Y POBLADOS ALEDAÑOS.	PZAS	59 PZAS.
OTRAS ACCIONES: BASURA EN TONELADAS (DE BARRIDO MOVIL Y RECOLECCION).	MUNICIPIO DEL CENTRO Y POBLADOS ALEDAÑOS.	TONELADAS	3,541 TONS
DESCACHARRIZACION	MUNICIPIO DEL CENTRO Y POBLADOS ALEDAÑOS.	TONELADAS	31 TONS
NOTIFICACIONES	MUNICIPIO DEL CENTRO Y POBLADOS ALEDAÑOS.	ACCION	114
INFRACCIONES	MUNICIPIO DEL CENTRO Y POBLADOS ALEDAÑOS.	ACCION	10
VIAJES UNIDADES RECOLECTORAS	MUNICIPIO DEL CENTRO Y POBLADOS ALEDAÑOS.	NUM. (APROX)	12,927
UNIDAD COLA DE PATO (CP)	MUNICIPIO DEL CENTRO Y POBLADOS ALEDAÑOS.	TONELADAS (APROX)	90,223
UNIDAD CAJA GRANDE (CG)	MUNICIPIO DEL CENTRO Y POBLADOS ALEDAÑOS.	TONELADAS (APROX)	2,555
UNIDAD URI (3 TON)	MUNICIPIO DEL CENTRO Y POBLADOS ALEDAÑOS.	TONELADAS (APROX)	595.250
CAMIONETA (CTV)	MUNICIPIO DEL CENTRO Y POBLADOS ALEDAÑOS.	TONELADAS (APROX)	178.750
VIAJES DE LOS TRANSFER (PASA)	MUNICIPIO DEL CENTRO Y POBLADOS ALEDAÑOS.	NUM	3, 912
ACARREO AL RELLENO SANITARIO (TRANSFER)	MUNICIPIO DEL CENTRO Y POBLADOS ALEDAÑOS.	TONELADAS	63,142.60

DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN

DATOS DEL PROGRAMA										
Programa presupuestario	I-005 FORTAMUN	Ramo	33	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	Dependencia Coordinadora del Fondo	416 - Dirección General de Programación y Presupuesto "A"	Enfoques y transversales	Ninguno		
Finalidad	2 - Desarrollo Social	Función	2 - Vivienda y Servicios a la Comunidad			Subfunción	7 - Desarrollo Regional	Actividad Institucional	6 - Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal	
RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES						AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo-Dimensión-	Meta Programada Anual	Meta Programada al periodo	Realizado al periodo	Avance % al periodo	
Actividad	Dar seguimiento a los recursos federales recibidos a través del FORTAMUN DF.	Porcentaje de Avance en las Metas	{Sumatoria de i=1..n (Avance de las metas porcentuales de i / Metas programadas porcentuales de i)} * 100. i= programa, obra o acción n=enésimo programa, obra o acción. Los porcentajes correspondientes a las dos variables son acumulados al periodo que se reporta.	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Trimestral	100.00	100.00	65.20	65.20	Municipal
27-TABASCO										
Actividad		Índice en el Ejercicio de Recursos	(Gasto ejercido del FORTAMUN DF por el municipio o demarcación territorial / Monto anual aprobado del FORTAMUN DF al municipio o demarcación territorial)*100. El monto ejercido del FORTAMUN DF por el municipio o demarcación territorial es acumulado al periodo que se reporta.	Porcentaje	Gestión-Eficacia-Trimestral	25.00	25.00	24.91	99.64	4 - CENTRO Municipal
27-TABASCO										
Fin	Contribuir al fortalecimiento de las finanzas públicas de los municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal, mediante la optimización en la aplicación de los recursos públicos federales transferidos.	Índice de Aplicación Prioritaria de	((Gasto ejercido en Obligaciones Financieras + Gasto ejercido en Pago por Derechos de Agua + Gasto ejercido en Seguridad Pública + Gasto ejercido en Inversión) / (Gasto total ejercido del FORTAMUN DF)) * 100. El Gasto Ejercido en Obligaciones Financieras incluye servicio de la deuda (amortización más intereses) y gasto devengado no pagado, corriente o de capital, y servicios personales de áreas prioritarias en los sectores de educación, salud y seguridad pública: maestros, médicos, paramédicos, enfermeras y policías -se refiere a los sueldos pagados-). Los montos correspondientes a las dos variables son acumulados al periodo que se reporta, es decir, semestral.	Porcentaje	Estratégico-Eficacia-Semestral	15.42	N/A	N/A	N/A	Municipal
27-TABASCO										
Propósito	Contar con recursos federales transferidos para el fortalecimiento de las finanzas públicas de los municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal.	Índice de Dependencia Financiera	(Recursos ministrados del FORTAMUN DF al municipio o demarcación territorial / Ingresos propios registrados por el municipio o demarcación territorial del Distrito Federal). Los ingresos propios, incluyen impuestos por predial, nóminas y otros impuestos; y Otros como derechos, productos y aprovechamientos. Los montos correspondientes a las dos variables son acumulados al periodo que se reporta.	Otra	Estratégico-Eficacia-Trimestral	54.70	54.70	50.20	91.77	Municipal
27-TABASCO										
						54.70	54.70	50.20	91.77	4 - CENTRO

DATOS DEL PROGRAMA											
Programa presupuestario	I-005 FORTAMUN	Ramo	33	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	Dependencia Coordinadora del Fondo	416 - Dirección General de Programación Presupuesto "A"	Enfoques y transversales	Ninguno			
Componente	Aplicar los recursos federales transferidos en la Índice de Logro Operativo satisfacción de sus requerimientos, dando prioridad a los destinos previstos en la LCF.			{Sumatoria de $i=1..n$ (Recursos ejercidos por cada programa, obra o acción / Total de recursos ejercidos del fondo) * (Avance de las metas porcentuales de i / Metas programadas porcentuales de i)) * 100. i = programa, obra o acción n =enésimo programa, obra o acción. Los montos y porcentajes correspondientes a las variables son acumulados al periodo que se reporta.	Porcentaje	Estratégico-Eficacia-Trimestral	98.60	98.60	106.90	108.42 Municipal	
27-TABASCO							98.60	98.60	106.90	108.42 4 - CENTRO	
Justificación de diferencia de avances con respecto a las metas programadas											
Indicadores con frecuencia de medición cuatrimestral, semestral, anual o con un periodo mayor de tiempo.											
Estos indicadores no registraron información ni justificación, debido a que lo harán de conformidad con la frecuencia de medición con la que programaron sus metas.											
Porcentaje de Avance en las Metas											
4 - CENTRO La variación se debe a proyectos de inversión que iniciaron a finales del trimestre, razón por la cual presentan un mínimo de avance.											
Índice en el Ejercicio de Recursos											
4 - CENTRO No hay variaciones relevantes que comentar											
Índice de Aplicación Prioritaria de Recursos											
4 - CENTRO											
Índice de Dependencia Financiera											
4 - CENTRO Al primer trimestre se recaudó poco más de la cuarta parte de lo presupuestado para los Recursos Propios											
Índice de Logro Operativo											
4 - CENTRO La variación se debe a que existen proyectos que se ejercieron por arriba del 25% esperado para el 1er Trimestre.											

DATOS DEL PROGRAMA										
Programa presupuestario	I-004 FAIS Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal		Ramo	33 Aportaciones Federales Federativas y Municipios para Entidades	Dependencia Coordinadora del Fondo	416 - Dirección General de Programación y Presupuesto "A"	Enfoques transversales	Ninguno		
Finalidad	2 - Desarrollo Social		Función	2 - Vivienda y Servicios a la Comunidad		Subfunción	7 - Desarrollo Regional		Actividad Institucional	5 - Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social
RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES						AVANCE		Responsable del Registro del Avance
		Denominación	Método de cálculo	Unidad de medida	Tipo-Dimensión-Frecuencia	Meta Programada Anual	Meta Programada al periodo	Realizado al periodo	Avance % al periodo	
27-TABASCO -- Sin Información --										
	Registro de proyectos de infraestructura para la urbanización	Número de proyectos registrados en el SFU de infraestructura para la urbanización	Sumatoria de proyectos registrados en el SFU de infraestructura para la urbanización	Proyecto	Gestión-Eficacia-Trimestral	0.00	0.00	0.00	N/A Municipal	
27-TABASCO										
		Número de proyectos registrados en el SFU de caminos rurale	Sumatoria de proyectos registrados en el SFU de caminos rurales	Proyecto	Gestión-Eficacia-Trimestral	0.00	0.00	0.00	N/A 4 - CENTRO	
27-TABASCO										
	Registro de otros proyectos	Número de otros proyectos registrados en el SFU	Sumatoria del número de otros proyectos registrados en el SFU	Proyecto	Gestión-Eficacia-Trimestral	0.00	0.00	0.00	N/A 4 - CENTRO	
Justificación de diferencia de avances con respecto a las metas programadas										
Indicadores con frecuencia de medición cuatrimestral, semestral, anual o con un periodo mayor de tiempo. Estos indicadores no registraron información ni justificación, debido a que lo harán de conformidad con la frecuencia de medición con la que programaron sus metas.										
Número de proyectos registrados en el SFU de infraestructura para la urbanización										
4 - CENTRO La operación del FISM quedo sujeta a los "Lineamientos Generales para la Operación del FISM", emitidos por la SEDESOL y publicados el 14 de febrero de 2014, además durante el resto del mes de febrero y parte de marzo fueron dedicados a capacitaciones y difusión de los lineamientos, en ellos se definen los objetivos, localidades y Zonas de Atención Prioritaria que deben atenderse con el FISM, los cuales no coincidían en cuanto a rubros o localidades con las obras previamente seleccionadas, por lo que se procedió a su cancelación.										
Número de proyectos registrados en el SFU de caminos rurale										
4 - CENTRO La operación del FISM quedo sujeta a los "Lineamientos Generales para la Operación del FISM", emitidos por la SEDESOL y publicados el 14 de febrero de 2014, además durante el resto del mes de febrero y parte de marzo fueron dedicados a capacitaciones y difusión de los lineamientos, en ellos se definen los objetivos, localidades y Zonas de Atención Prioritaria que deben atenderse con el FISM, los cuales no coincidían en cuanto a rubros o localidades con las obras previamente seleccionadas, por lo que se procedió a su cancelación.										
Número de otros proyectos registrados en el SFU										
4 - CENTRO La operación del FISM quedo sujeta a los "Lineamientos Generales para la Operación del FISM", emitidos por la SEDESOL y publicados el 14 de febrero de 2014, además durante el resto del mes de febrero y parte de marzo fueron dedicados a capacitaciones y difusión de los lineamientos, en ellos se definen los objetivos, localidades y Zonas de Atención Prioritaria que deben atenderse con el FISM, los cuales no coincidían en cuanto a rubros o localidades con las obras previamente seleccionadas, por lo que se procedió a su cancelación.										