MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO.

DIRECCION DE FINANZAS

R.F.C. MCE 850101 MEA

ABONO A CUENTA

HAGO CONSTAR QUE AUTORIZO A LA DIRECCIÓN DE FINANZAS PARA QUE LOS PAGOS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS BRINDADOS AL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO, SEAN DEPOSITADOS A LA CUENTA BANCARIA QUE A CONTINUACIÓN DESCRIBO:

DATOS DE LA EMPRESA Y/O PERSONA FÍSICA

R.F.C: _____

NOMBRE Y/O RAZÓN SOCIAL: _____

_____

DIRECCIÓN: _____

CALLE | No. Y/O LETRA EXT. | No. Y/O LETRA INT. | COLONIA

_____

MUNICIPIO | ESTADO | CÓDIGO POSTAL | TELÉFONO

ACTIVIDAD PREPONDERANTE: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

DATOS BANCARIOS

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: _____

_____

No. DE CUENTA (CLABE DE 18 DIGITOS): _____

Certificamos que los datos y firmas que aparecen en este documento son los que se encuentran registrados ante esta institución bancaria:

TITULAR DE LA CUENTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL	**CERTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN BANCARIA**

1.- 3ORIGINALES DEL ABONO A CUENTA.
2.- ANEXAR COPIA LEGIBLE DE LA CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL.
3.- ANEXAR COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR.
4.- ANEXAR COPIA DEL PODER NOTARIAL O ACTA CONSTITUTIVA.
5.- ANEXAR OFICIO DE CANCELACIÓN DE CUENTA, EN CASO DE TENER REGISTRADA ALGUNA CON ANTERIORIDAD.
6.- ANEXAR COPIA DE CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES MUNICIPALES.

PERSONAS MORALES (ANEXAR 1, 2, 3, 4, 6) **PERSONAS FÍSICAS (ANEXAR 1, 2, 3, 6)**

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO

Centro
somos todos

Dirección de Finanzas

Constancia de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales Municipales

Unidad Administrativa:
Direccion de Finanzas

Descripcion:

El solicitante acudirá al área de ingresos para solicitar la Constancia de Obligacion Fiscal, efectuará el pago correspondiente y entregará los requisitos solicitados.

Requisitos:

- Persona Física RFC.
- Persona Moral, copia del acta constitutiva y RFC.

Tiempo de respuesta:
1 dia hábil

Documento expedido:
Constancia de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales Municipales

Área donde se realiza el tramite:
Subdirección de Ingresos de la Direccion de Finanzas

Horario de Atención:
Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hras.

Costo:

2 Salários Mínimos General Vigente

Forma de Pago:

Efectivo, Tarjeta de Credito ó cheque certificado

Villahermosa, Tabasco a _____ de _____ de _____

Asunto_____

_____

Ing. Alberto Oriza Barrios
Subdirector De Catastro
P r e s e n t e:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Atentamente

_____
Nombre y Firma del Interesado

Centro
somos todos

CONTRATANTES:

DECLARACION DE PAGO DEL IMPUESTO SOBRE TRASLACION DE DOMINIO DE BIENES INMUEBLES.

Con fundamento en los artículos 108, 109, 110, 111, 112, 113, y 114 de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Tabasco en Vigor; me permito enterar el pago del Impuesto sobre el Traslado de Dominio de Bienes Inmuebles, mediante la siguiente Declaración presentada en duplicado:

Lugar *Fecha:*	Declaración Normal: ( ) Declaración. mplementaria ( )

CONTRATANTES

Enajenante (s):
Adquiriente (s):

DATOS DEL BIEN INMUEBLE:

Escritura Pública ( )	TITULO: ( )	SENTENCIA: ( )
No Escritura:	Volumen:	*De fecha:*
Pasada ante la fe del Notario:	Notaria Pública:	
Naturaleza del Contrato:		
Ubicación del Inmueble:		
Superficie del Terreno:	Superficie de Construcción:	M2

ANTECEDENTES DE PROPIEDAD:

Pasada ante la Fe del Notario:		
No De escritura:	Volumen:	De fecha:
Predio:	Folio:	Volumen:
No. De Cuenta predial:	*Clave Catastral:*	
Valor de Avalúo Bancario o Comercial: $	Efectuado por:	

LIQUIDACION VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y/O POPULAR

Precio base del Impuesto:	$
Deducible (Art. 110 Ley de Hacienda Municipal)	$
Base Gravable:	$
Porcentaje a aplicarse: 2%	$ 2%
Impuesto:	$
Actualización:	$
Recargos:	$
Importe Total:	$

VALORES PARA BASE DEL PAGO

Valor Catastral $
Valor de Operación $
Valor de Avalúo Bancario o Comercial $ Efectuado por:

Se declara bajo protesta de decir verdad, que los datos que se proporcionan en esta declaración se apegan a la realidad.
Firma del Adquirente

HAC-DF-SC-0006

Centro
somos todos
H. Ayuntamiento 2016 2018

DIRECCION DE FINANZAS
SUBDIRECCION DE CATASTRO

MANIFESTACIÓN DE CONSTRUCCIÓN

HAC-DF-SC-005

EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 15, 17, 44 Y 58 DE LA LEY DE CATASTRO EN VIGOR, MANIFIESTO A ESA SUBDIRECCION LAS CONSTRUCCIONES DE MI PROPIEDAD Y DE LAS CUALES ACOMPAÑO COPIA DEL PLANO RESPECTIVO,CUYAS CARACTERISTICAS SE INDICAN A CONTINUACIÓN:

IDENTIFICACIÓN

PROPIETARIO: **RFC:**

UBICACIÓN DEL PREDIO:

No. DE CUENTA PREDIAL

SUPERFICIE DE TERRENO: M^2

SUPERFICIE DE CONSTRUCCION: M^2

TRAMITE GRATUITO

CARACTERISTICAS PRINCIPALES DE LA CONSTRUCCION

PISO CEMENTO ☐ MARMOL ☐ MOSAICO/LOSETA ☐ OTRO:

TECHO CONCRETO: ☐ LAMINA ☐ OTRO:

MURO BLOCK ☐ LADRILLO ☐ MADERA ☐ OTRO:

VENTANAS ALUMINIO ☐ HERRERIA ☐ MADERA ☐

PUERTAS ALUMINIO ☐ HERRERIA ☐ MADERA ☐

INSTALACIONES DE GAS
OCULTA ☐ VISIBLE ☐

INSTALACIONES ELECTRICAS
OCULTA ☐ VISIBLE ☐

INSTALACIONES HIDRAULICAS (AGUA)
OCULTA ☐ VISIBLE ☐

ANTIGUEDAD DE LA CONSTRUCCION

SERVICIOS PUBLICOS

AGUA POTABLE ☐ ENERGIA ELECTRICA ☐
DRENAJE ☐ ALUMBRADO ☐
BANQUETA ☐ PAVIMENTACION ☐

USO DE LA CONSTRUCCIÓN

HABITACIONAL ☐ COMERCIO ☐
SERVICIOS ☐ OFICINAS ☐
INDUSTRIA ☐ OTROS ☐

DATOS DE LA INSCRIPCIÓN

FECHA DE ESCRITURA: NUMERO: PREDIO:
FOLIO: VOLUMEN: FOLIO REAL:

AFIRMO QUE LA INFORMACION PROPORCIONADA EN ESTA MANIFESTACION ES VERAZ, EN CASO CONTRARIO, ACEPTO QUE SE APLIQUEN LAS SANCIONES CONTENIDAS EN EL ARTICULO 71, FRACCIÓN V DE LA LEY DE CATASTRO DEL ESTADO DE TABASCO VIGENTE.

NOMBRE DEL MANIFESTANTE **FIRMA**

VILLAHERMOSA, TABASCO; A DE DE 2016

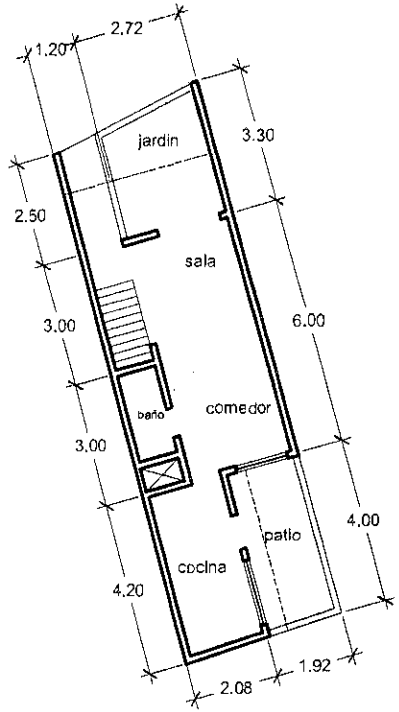
OBSERVACIONES:

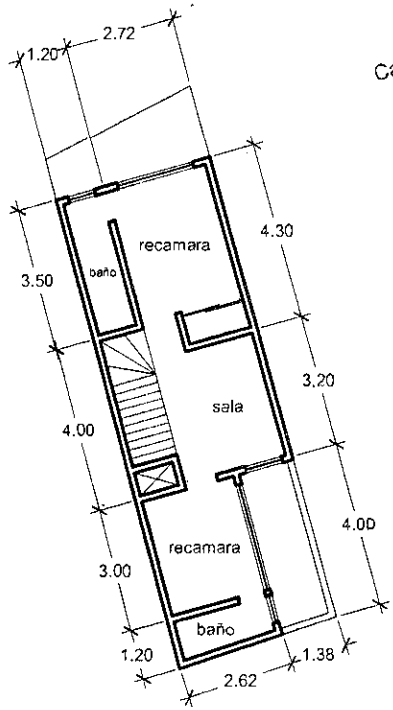
ANEXAR:
- ORIGINAL Y COPIA DEL FORMATO
- 2 COPIAS DEL PLANO TAMAÑO CARTA U OFICIO
- 1 COPIA DE LA ESCRITURA O TITULO DE PROPIEDAD
- 1 COPIA DEL ÚLTIMO PAGO DEL PREDIAL
- 1 COPIA DE IDENTIFICACION
- FOTOGRAFIA DEL INMUEBLE (OPCIONAL)

PLANO MUESTRA

PLANTA ARQUITECTONICA

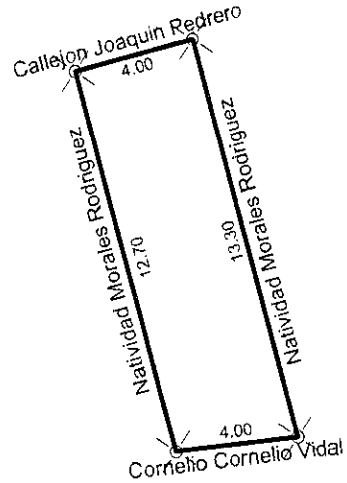
ESC. 1 : 150, sup. const. 122.68 m2.





PLANO DE TERRENO

ESC. 1:200, Sup. 47.09 m2.

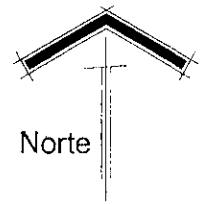


PROPIETARIOS: -		
PREDIO: URBANO	USO DEL PREDIO: CASAHABITACION	
DESGLOSE DE SUPERFICIE		
SUP. DE CONST.	122.68 m2.	
SUP. DE TERRENO	47.09 m2.	
ESCALA: 150	ACOTACION: METROS	LUGAR Y FECHA: VHSA., TAB. JULIO/2012

PLANO:

Calle Joaquin Pedrero # 116-1
Col. Centro, Mpio De Centro Tabasco

Orientacion

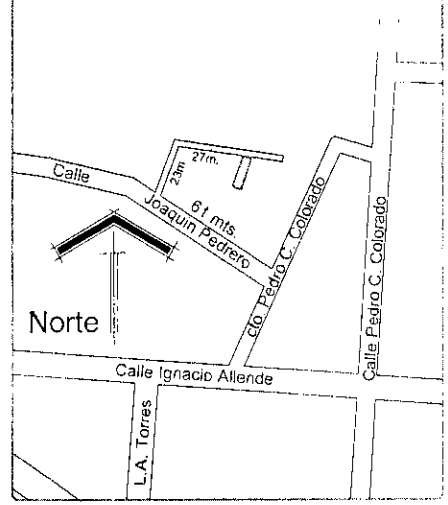


DATOS CATASTRALES

Nº DE CUENTA : -

CLAVE CATASTRAL : -

ORIENTACION Y LOCALIZACION



SERVICIOS PUBLICOS

1.- AGUA POTABLE.
2.- ENERGIA ELECTRICA.
3.- BANQUETA.
4.- DRENAJE.
5.- PAVIMENTO.
6.- ALUMBRADO PUBLICO.

ESPECIFICACIONES DE OBRA

1.- MUROS DE BLOCK.
2.- PISO DE LOSETA VINILICA
3.- BAÑO COMPLETO.
4.- CIMIENTO DE CONCRETO ARMADO.
5.- TECHO DE LOSA DE CONCRETO
6.- VENTANAS DE ALUMINIO
7.- PUERTAS DE HERRERIA.
8.- INST. HIDRDSANITARIA OCULTA
9.- INST. ELECTRICA OCULTAS

CUADRO DE CONSTRUCCION

VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	43.12	90°19'59"	511830.7546	1996594.4637
P2	P2 - P3	12.19	89°42'26"	511796.7907	1996567.8970
P3	P3 - P4	11.81	179°6'27"	511804.3500	1996558.3339
P4	P4 - P5	42.95	91°11'14"	511811.8176	1996549.1836
P5	P5 - P1	24.00	89°39'54"	511845.6509	1996575.6461

CONCEJO MUNICIPAL PARA EL MUNICIPIO DE CENTRO
DIRECCIÓN DE FINANZAS
SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO

Centro somos todos
H. Ayuntamiento 2016-2018

SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE VALOR CATASTRAL

HAC-DF-SC-004

PREVIO AL PAGO DE LDS DERECHOS CDRRESPONDIENTES SOLICITO ME SEA PROPORCIONADO AL CALCE DE LA PRESENTE EL VALOR CATASTRAL DEL PREDIO URBANO_____ RUSTICO_____, QUE A CONTINUACION DESCRIBO, DEL CUAL ANEXO PLANO CON CARÁCTER DEVOLUTIVO.

DATOS DEL PREDIO

PROPIETARIO: **RFC:**

UBICACIÓN DEL PREDIO :

NO. DE CUENTA PREDIAL:

SUPERFICIE DEL PREDIO: m^2 **SUP. DE CONSTRUCCION:** m^2

USO DEL SUELO

COMERCIAL | HABITACIONAL | INDUSTRIAL | BALDIO
AGRICOLA | SERVICIOS | OTROS:

CARACTERISTICAS DEL SUELO

% INUNDABLE | % POTRERO | PROFUNDIDAD (mts lineales)
% DESNIVEL | % CULTIVABLE | ESCASO FRENTE (mts)

CARACTERISTICAS DE LA CONSTRUCCIÓN

PISOS	MUROS	PUERTAS:	VENTANAS:
CEMENTO	BLOCK	ALUMINIO	ALUMINIO
MOSAICO	TABIQUE/LADRILLO	HERRERIA	HERRERIA
MARMOL	ADOBE/ MADERA	MADERA	MADERA

TECHUMBRE		INST. ELECTRICA:	INST. HIDRAULICA:
CONCRETO	LAMINA ZINC	OCULTA	OCULTA
TEJA DE BARRO	LAMINA ASBESTO	VISIBLE	VISIBLE
OTROS:			

ESTADO:
BUENO
REGULAR
MALO

ANTIGÜEDAD DE LA CONSTRUCCION (años):

OBSERVACIONES:

SERVICIOS MUNICIPALES

AGUA | DRENAJE | BANQUETA | ALUMBRADO
TELEFONIA | PAVIMENTACIÓN

NO. CONTRATO DE AGUA:

AFIRMO QUE LA INFORMACION PROPORCIONADA ES VERAZ QUEDANDO BAJO LAS SANCIONES CONTENIDAS EN EL ARTICULO 71, FRACCION V DE LA LEY DE CATASTRO DEL ESTADO EN VIGOR.

VILLAHERMOSA, TABASCO; A DE DE 2016

NOMBRE DEL SOLICITANTE: **FIRMA:**

LLENAR FORMATO Y ANEXAR

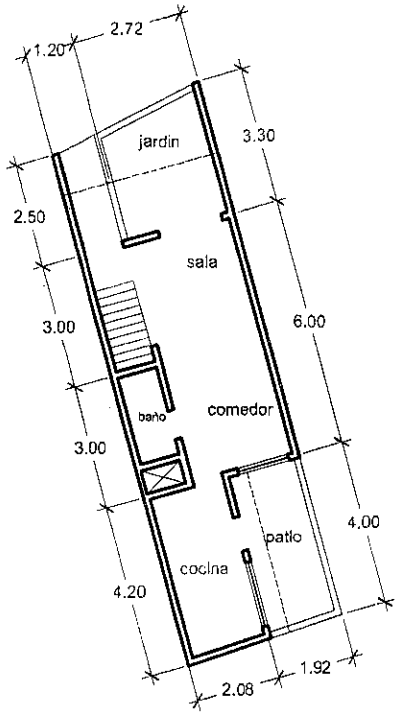
1 COPIA DEL PLANO
1 COPIA DEL PREDIAL

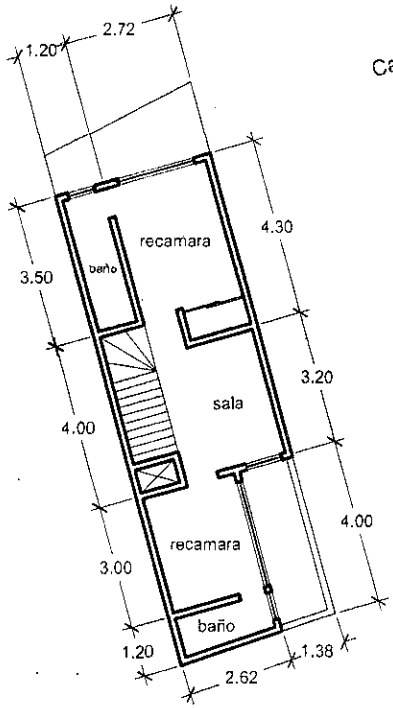
COSTO $ 292.16

PLANO MUESTRA

PLANTA ARQUITECTONICA

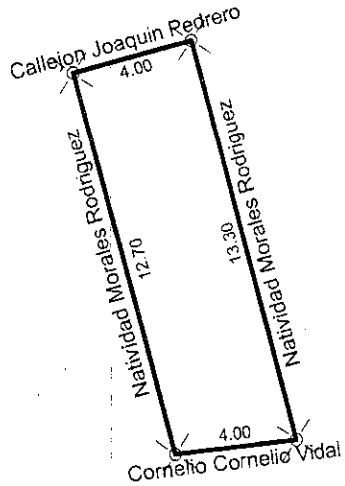
ESC. 1 : 150, sup. const. 122.68 m2.





PLANO DE TERRENO

ESC. 1:200, Sup. 47.09 m2.

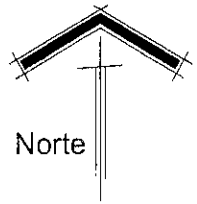


PROPIETARIOS: -		
PREDIO: URBANO	USO DEL PREDIO: CASAHABITACION	
DESGLOSE DE SUPERFICIE		
SUP. DE CONST.	122.68 m2.	
SUP. DE TERRENO	47.09 m2.	
ESCALA: 150	ACOTACION: METROS	LUGAR Y FECHA: VHSA., TAB. JULIO/2012

PLANO:

Calle Joaquin Pedrero # 116-1
Col. Centro, Mpio De Centro Tabasco

Orientacion

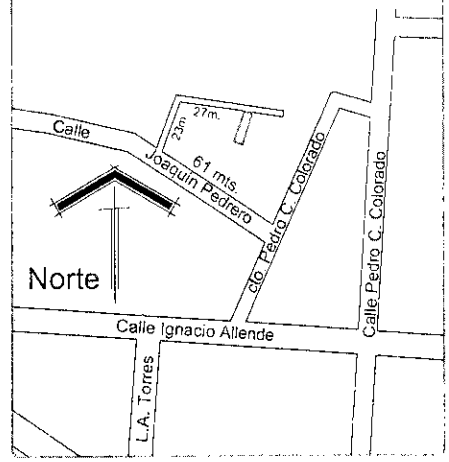


DATOS CATASTRALES

N° DE CUENTA : -

CLAVE CATASTRAL : -

ORIENTACION Y LOCALIZACION



SERVICIOS PUBLICOS

1.- AGUA POTABLE.
2.- ENERGIA ELECTRICA.
3.- BANQUETA.
4.- DRENAJE.
5.- PAVIMENTO.
6.- ALUMBRADO PUBLICO.

ESPECIFICACIONES DE OBRA

1.- MUROS DE BLOCK.
2.- PISO DE LOSETA VINILICA
3.- BAÑO COMPLETO.
4.- CIMIENTO DE CONCRETO ARMADO.
5.- TECHO DE LOSA DE CONCRETO
6.- VENTANAS DE ALUMINIO
7.- PUERTAS DE HERRERIA.
8.- INST. HIDROSANITARIA OCULTA
9.- INST. ELECTRICA OCULTAS

CUADRO DE CONSTRUCCION

VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	43.12	90°19'59"	511830.7546	1996594.4637
P2	P2 - P3	12.19	89°42'26"	511796.7907	1996567.8970
P3	P3 - P4	11.81	179°6'27"	511804.3500	1996558.3339
P4	P4 - P5	42.95	91°11'14"	511811.8176	1996549.1836
P5	P5 - P1	24.00	89°39'54"	511845.6509	1996575.6461

Centro
somos todos
H. Ayuntamiento 2016-2018

DIRECCIÓN DE FINANZAS
SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO

SOLICITUD DE GESTION CATASTRAL

VILLAHERMOSA, TABASCO DE DE 2016

ING. ALBERTO SILVESTRE ORIZA BARRIOS
SUBDIRECTOR DE CATASTRO
PRESENTE.

CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 8° CONSTITUCIONAL Y CUMPLIENDO CON LOS ARTICULOS 105 Y 106 DE LA LEY E HACIENDA MUNICIPAL. POR ESTE CONDUCTO Y DE LA MANERA MAS ATENTA, LE SOLICITO REALIZAR LA GESTION CATASTRAL DE:

RECURSO DE INCONFORMIDAD: ( )
RECTIFICACION DE VALOR CATASTRAL: ( )
RECTIFICACION DE SUPERFICIE: ( )
RECTIFICACION DE MEDIDAS Y COLINDANCIAS: ( )
CONSTANCIA DE SUPERFICIE: ( )
CANCELACION DE CUENTA: ( )
CORRECCION DE DATOS CATASTRALES: ( )
SOLICITUD DE INFORMACION DE ARCHIVO: ( )

AL PREDIO CON NUMERO DE CUENTA: _____ URBANO ( ) RUSTICO ( )

PROPIEDAD DE: _____

RFC: _____

UBICADO EN: _____

SERVICIOS MUNICIPALES: _____

PARA FACILITAR EL TRAMITE SOLICITADO, ANEXO LA SIGUIENTE DOCUMENTACION:

( ) COPIA DE ESCRITURA O DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD
( ) 2 COPIAS OEL PLANO DEL PREDIO (CON CONSTRUCCION EN SU CASO)
( ) COPIA DE PAGO PREDIAL ACTUALIZADO
( ) COPIA DE IDENTIFICACION OFICIAL
( ) LIBERTAD DE GRAVAMEN (CUANDO SE REQUIERA)

PARA SOLICITAR INFORMACION CATASTRAL DE UNA PROPIEDAD, ES NECESARIO PRESENTAR: COPIA DE IDENTIFICACION (IFE) DE QUIEN SOLICITA LA INFORMACION Y COPIA DE IDENTIFICACION DEL DUENO DEL PREDIO O EN SU CASO PRESENTAR CARTA PODER

A S U N T O

_____

A T E N T A M E N T E

NOMBRE DEL SOLICITANTE: _____

TELEFONO: _____

FIRMA: _____

C.C.P. INTERESADO

HAC-DF-SC-003

Centro
somos todos

DIRECCION DE FINANZAS
SUBDIRECCION DE CATASTRO
DECLARACIÓN DE TRASLADO DE DOMINIO

HAC-DF-SC-002-BIS

EN CUMPLIMIENTO A LOS ARTICULOS 16 Y 17 DE LA LEY DE CATASTRO DEL ESTADO, COMPARECEMOS A MANIFESTAR LA MODIFICACION A LAS CARACTERISTICAS FISICAS DEL PREDIO, SEGÚN LOS TERMINOS SIGUIENTES:

IDENTIFICACION

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE DEL ENAJENANTE (S)

DOMICILIO PARTICULAR (CALLE, NUMERO, FRACCIONAMIENTO, COLONIA, VILLA, RANCHERIA, MUNICIPIO, ESTADO)

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE DEL ADQUIRIENTE (S)

DOMICILIO PARTICULAR (CALLE, NUMERO, FRACCIONAMIENTO, COLONIA, VILLA, RANCHERIA, MUNICIPIO, ESTADO)

TIPO DE PREDIO	MUNICIPIO	NO. CUENTA	CLAVE CATASTRAL	CONTRATO DE AGUA

UBICACIÓN DEL PREDIO (CALLE, NUMERO, FRACCIONAMIENTO, COLONIA, VILLA, RANCHERIA, MUNICIPIO, ESTADO)

SUPERFICIES Y VALOR

SUPERFICIE DE TERRENO	SUPERFICIE ENAJENADA	SUPERFICIE QUE SE RESERVA

SUPERFICIE DE CONSTRUCCION	SUPERFICIE ENAJENADA	SUPERFICIE QUE SE RESERVA

VALOR CATASTRAL DE LA FRACCION

INSTRUMENTOS LEGALES

NOTARIA	MUNICIPIO	NATURALEZA DE LA MODIFICACION

ESCRITURA NUMERO	VOLUMEN	FECHA

DATOS DE REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD (ANTECEDENTE)

NO. DE REGISTRO	NO. DE PREDIO	NO. DE FOLIO	NO. DE VOLUMEN	FOLIO REAL

TRASLADO DE DOMINIO

RECIBO DEL IMPUESTO NUMERO	FECHA DEL RECIBO	IMPORTE DEL PAGO

AFIRMAMOS QUE LA INFORMACION PROPORCIONADA EN ESTA MANIFESTACION ES VERAZ, EN CASO CONTRARIO, ACEPTAMOS QUE SE APLIQUEN LAS SANCIONES CONTENIDAS EN EL ARTICULO 71 DE LA LEY DE CATASTRO DEL ESTADO DE TABASCO VIGENTE

VILLAHERMOSA, TABASCO A DE DE 2016

NOMBRE Y FIRMA DEL NOTARIO

Centro
somos todos

DIRECCION DE FINANZAS
SUBDIRECCION DE CATASTRO
DECLARACIÓN DE TRASLADO DE DOMINIO

HAC-DF-SC-002

EN CUMPLIMIENTO A LOS ARTICULOS 16 Y 17 DE LA LEY DE CATASTRO DEL ESTADO, COMPARECEMOS A MANIFESTAR LA MODIFICACIDN A LAS CARACTERISTICAS FISICAS DEL PREDIO, SEGÚN LDS TERMINOS SIGUIENTES:

IDENTIFICACION

APELLIDD PATERNO, MATERNO Y NOMBRE DEL ENAJENANTE (S)

DOMICILIO PARTICULAR (CALLE, NUMERO, FRACCIONAMIENTO, COLONIA, VILLA, RANCHERIA, MUNICIPIO, ESTADO)

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE DEL ADQUIRIENTE (S)

DOMICILIO PARTICULAR (CALLE, NUMERO, FRACCIONAMIENTO, COLONIA, VILLA, RANCHERIA, MUNICIPIO, ESTADO)

TIPO DE PREDIO	MUNICIPIO	NO. CUENTA	CLAVE CATASTRAL	CONTRATO DE AGUA

UBICACIÓN DEL PREDIO (CALLE, NUMERO, FRACCIONAMIENTO, COLONIA, VILLA, RANCHERIA, MUNICIPIO, ESTADO)

SUPERFICIES Y VALOR

SUPERFICIE DE TERRENO	SUPERFICIE ENAJENADA	SUPERFICIE QUE SE RESERVA

SUPERFICIE DE CONSTRUCCION	SUPERFICIE ENAJENADA	SUPERFICIE QUE SE RESERVA

VALOR CATASTRAL DE LA FRACCION

INSTRUMENTOS LEGALES

NOTARIA	MUNICIPIO	NATURALEZA DE LA MODIFICACION

ESCRITURA NUMERO	VOLUMEN	FECHA

DATOS DE REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD (ANTECEDENTE)

NO. DE REGISTRD	NO. DE PREDIO	NO. DE FOLIO	NO. DE VOLUMEN	FOLIO REAL

TRASLADO DE DOMINIO

RECIBO DEL IMPUESTO NUMERO	FECHA DEL RECIBO	IMPORTE DEL PAGO

AFIRMAMOS QUE LA INFORMACION PROPORCIONADA EN ESTA MANIFESTACION ES VERAZ, EN CASO CONTRARIO, ACEPTAMOS QUE SE APLIQUEN LAS SANCIONES CONTENIDAS EN EL ARTICULO 71 DE LA LEY DE CATASTRO DEL ESTADO DE TABASCO VIGENTE

VILLAHERMOSA, TABASCO A DE DE 2016

ENAJENANTE

FIRMA

ADQUIRIENTE

FIRMA

Centro somos todos
H. Ayuntamiento 2016 2018

DIRECCION DE FINANZAS
SUBDIRECCION DE CATASTRO

MANIFESTACION CATASTRAL UNICA

TIPO DE PREDIO:	NO. CUENTA PREDIAL:** CLAVE CATASTRAL:**
ACTO JURIDICO:	CUENTA AFECTADA: MEMO NO.:** FECHA:**

HAC-DF-SC-001

DATOS DEL ADQUIRIENTE

APELLIDO PATERNO, APELLIDO MATERNO, NOMBRE (S) / NOMBRE DE LA EMPRESA O COMERCIO :	TIPO DE PROPIETARIO ** ☐ PARTICULAR ☐ MUNICIPAL ☐ ESTATAL ☐ FEDERAL R.F.C.
COPROPIETARIOS: (CONTINUAR A LA VUELTA SI SE NECESITA)	R.F.C. R.F.C. R.F.C. R.F.C.
DOMICILIO PARTICULAR (CALLE, NUMERO, FRACCIONAMIENTO, COLONIA, VILLA, RANCHERIA, MUNICIPIO, ESTADO)	CODIGO POSTAL :

DATOS DEL PREDIO

UBICACIÓN DEL PREDIO (CALLE, NUMERO, FRACCIONAMIENTO, COLONIA, VILLA, RANCHERIA, MUNICIPIO, ESTADO)	CODIGO POSTAL :

MEDIDAS Y COLINDANCIAS

NORTE:

SUR:

ESTE:

OESTE:

SUP. DE CONSTRUCCION:	M^2	VIA DE COMUNICACIÓN Y POBLACION PROXIMA (PREDIO RUSTICO)	TENENCIA TIERRA
SUP. TERRENO ESCRIT.:	M^2		☐ PROPIEDAD ☐ COMUNAL
SUP. TERRENO DEMASIA:	M^2	INFORME EXCLUSIVO AREA DE CARTOGRAFIA**	☐ EJIDAL ☐ POSESION
SUP. TERRENO TOTAL:	M^2		

USO DEL PREDIO			SERVICIOS PUBLICOS	
BALDIO ☐	☐ COMERCIAL	☐ HABITACIONAL	☐ AGUA	☐ ALUMBRADO PUBLICO
INDUSTRIAL ☐	☐ MIXTO	☐ FORESTAL	☐ DRENAJE	☐ PAVIMENTO
AGRICOLA ☐	☐ GANADERO	☐ RECREACION	☐ TRANSPORTE	☐ TELEFONO
GOBIERNO ☐	☐ OTRO:		☐ BANQUETA	☐ LUZ

CARACTERISTICAS DEL SUELO

____%INUNDABLE ____%CULTIVABLE ____%DESNIVEL ____%POTRERO

____%POPAL ____%OTROS. ____%INCULTIVABLE

** EXCLUSIVO LLENADO POR LA SUBDIRECCION DE CATASTRO

CONTINUA AL REVERSO DE LA HOJA

DATOS PROPORCIONADOS POR EL INTERESADO, EN BASE AL ARTICULO 23 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CATASTRO DEL ESTADO DE TABASCO.

CARACTERISTICAS DE LA CONSTRUCCION

CATEGORIA**			NIVELES
☐ HABITACIONAL ANTIGUA ECONOMICA	☐ HABITACIONAL EDIFICIO INTERES SOCIAL	☐ HABITACIONAL MODERNA POPULAR	
☐ HABITACIONAL ANTIGUA MEDIA	☐ HABITACIONAL EDIFICIO MEDIA	☐ HABITACIONAL MODERNA CORRIENTE	
☐ HABITACIONAL ANTIGUA SUPERIOR	☐ HABITACIONAL EDIFICIO SUPERIOR	☐ HABITACIONAL MODERNA INTERES SOCIAL	
		☐ HABITACIONAL MODERNA MEDIA	ANTIGÜEDAD (AÑOS)
		☐ HABITACIONAL MODERNA BUENA	
		☐ HABITACIONAL MODERNA SUPERIOR	

☐ ESPECIAL CORRIENTE	ESTADO DE LA CONSTRUCCION**	
☐ ESPECIAL MODERNA MEDIA	☐ BUENA	USO
☐ ESPECIAL MODERNA BUENA	☐ REGULAR	☐ HABITACIONAL
☐ ESPECIAL-EDIFICIO MEDIA	☐ MALA	☐ COMERCIAL
☐ ESPECIAL EDIFICIO BUENA		☐ INDUSTRIAL
☐ ESPECIAL-ANTIGUA BUENA	NUMERO DE VALUACION**	☐ OFIC. / SERV.
☐ ESPECIAL-MODERNA SUPERIOR		☐ GOBIERNO

INFORMACION DE LA ESCRITURA

NOTARIA No.:	NUMERO DE INSTRUMENTO:	TIPO DE DOCUMENTO:
MUNICIPIO:	FECHA DE INSTRUMENTO:	☐ PUBLICO ☐ PRIVADO ☐ TITULO DE PROPIEDAD ☐ TITULO R.A.N.
DATOS DE ANTECEDENTE		☐ POSESION ☐ TITULO ESTATAL ☐ TITULO MUNICIPAL ☐ TITULO CORETT
NO. DE REGISTRO:	NO DE FOLIO:	
NO. DE PREDIO:	NO. DE VOLUMEN	

DATOS FISCALES**		STATUS**		NOMBRE Y FIRMA DEL VALUADOR / OBSERVACION**
INCREMENTO TERRENO	%	VALOR DE TERRENO	$	
DEMERITO EN TERRENO	%	VALOR DE CONSTRUCCION	$	
DEMERITO EN CONSTRUCCION	%	VALOR CATASTRAL TOTAL:	$	
		AVALUO COMERCIAL:	$	NO. DE CONTRATO DE AGUA
		VALOR DE LA OPERACIÓN:	$	

INFORMACION ADICIONAL DE LA ESCRITURA	

SE ANEXA A ESTA MANIFESTACION PLANO DEL PREDIO Y/O CONSTRUCCION, DOCUMENTO QUE JUSTIFICA LA PROPIEDAD O POSESION, COPIA DE IDENTIFICACION OFICIAL Y DEMAS QUE SEÑALA LA SUBDIRECCION DE CATASTRO, Y AFIRMAMOS QUE TODA LA INFORMACION PROPORCIONADA ES VERAZ Y EN CASO CONTRARIO ACEPTAMOS QUE SE APLIQUEN LAS SANCIONES CONTENIDAS EN EL ARTICULO 71 Y 72 DE LA LEY DE CATASTRO DEL ESTADO DE TABASCO EN VIGOR.

VILLAHERMOSA, TABASCO; A DE DE 2016

FIRMA Y SELLO DEL NOTARIO

NOMBRE Y FIRMA DEL MANIFESTANTE

Certificación de Documentos Catastrales
No. De Trámite: DF-01

Unidad Administrativa:
Dirección de Finanzas

Descripción:
El solicitante acudirá a la ventanilla de la Subdirección de Catastro para obtener el formato de solicitud de gestión catastral, efectuará el pago correspondiente y entregará los requisitos solicitados.

Tiempo de Respuesta:
3 Días hábiles.

Requisitos:
- Estar al corriente del pago del Impuesto Predial.
- Formato de Solicitud de Gestión Catastral debidamente requisitado.
- Recibo de pago de derechos.
- Copia de Identificación Oficial.

Documento expedido:
Copia Certificada.

Formatos:
Solicitud de Gestión Catastral **(HAC-DF-SC-003).**

Área donde se realiza el trámite:
Ventanilla de la Subdirección de Catastro en la Dirección de Finanzas.

Horario de Atención:
Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs.

Costo:
5 Salarios Mínimos General Vigente.

Forma de Pago:
Efectivo, Tarjeta de Crédito o Cheque Certificado.

Constancia de Superficie
No. De Trámite: DF-02

Unidad Administrativa:
Dirección de Finanzas

Descripción:
El solicitante acudirá a la ventanilla de la Subdirección de Catastro para obtener el formato de Solicitud de Gestión Catastral, cubrirá el costo por concepto de los derechos correspondientes y presentará en la ventanilla los requisitos solicitados.

Tiempo de Respuesta:
2 Días hábiles.

Requisitos:
- Estar al corriente del pago del Impuesto Predial.
- Formato de Solicitud de Gestión Catastral debidamente requisitado.
- Recibo de pago por concepto del trámite a efectuar.
- Copia de Identificación Oficial.

Documento expedido:
Oficio de Constancia de Superficie.

Formatos:
Solicitud de Gestión Catastral **(HAC-DF-SC-003).**

Área donde se realiza el trámite:
Ventanilla de la Subdirección de Catastro de la Dirección de Finanzas.

Horario de Atención:
Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs.

Costo:
2 Salarios Mínimos General Vigente.

Forma de Pago:
Efectivo, Tarjeta de Crédito o Cheque Certificado.

Copia de Documento de Archivo
No. De Trámite: DF-03

Unidad Administrativa:
Dirección de Finanzas

Descripción:
El solicitante acudirá a la ventanilla de la Subdirección de Catastro para obtener el formato de solicitud de gestión catastral, efectuará el pago correspondiente y entregará los requisitos solicitados en la ventanilla.

Tiempo de Respuesta:
3 Días hábiles.

Requisitos:
- Estar al corriente del pago del Impuesto Predial.
- Formato de Solicitud de Gestión Catastral debidamente requisitado.
- Recibo de pago por concepto del trámite a efectuar.
- Copia de Identificación Oficial.

Documento expedido:
Copia simple.

Formatos:
Solicitud de Gestión Catastral **(HAC-DF-SC-003).**

Área donde se realiza el trámite:
Ventanilla de la Subdirección de Catastro de la Dirección de Finanzas.

Horario de Atención:
Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs.

Costo:
2 Salarios Mínimos General Vigente.

Forma de Pago:
Efectivo, Tarjeta de Crédito o Cheque Certificado.

Manifestación de Construcción
No. De Trámite: DF-04

Unidad Administrativa:
Dirección de Finanzas

Descripción:
El solicitante acudirá a la ventanilla de la Subdirección de Catastro para obtener el formato de Manifestación de Construcción y presentará los requisitos solicitados.

Tiempo de Respuesta:
5 Días hábiles.

Requisitos:
- Estar al corriente del pago del Impuesto Predial.
- Original y copia del formato de manifestación de construcción debidamente requisitado.
- 2 Copias del plano a escala del terreno y construcción, donde se especifique las medidas, colindancias, localización y orientación. Deberá presentar la planta arquitectónica, indicando la superficie construida con especificaciones de obra, servicios municipales con que cuenta y su antigüedad.
- Copia del documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble.

Documento expedido:
Cedula Catastral **(HAC-DF-SC-017).**

Formatos:
Manifestación de Construcción **(HAC-DF-SC-005).**

Área donde se realiza el trámite:
Ventanilla de la Subdirección de Catastro de la Dirección de Finanzas.

Horario de Atención:
Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs.

Costo:
N/A

Forma de Pago:
N/A

Catastración de Minuta de Cesión de Derechos de Posesión
No. De Trámite: DF-05

Unidad Administrativa:
Dirección de Finanzas

Descripción:
El solicitante acudirá a la ventanilla de la Subdirección de Catastro y entregará los requisitos solicitados.

Tiempo de Respuesta:
10 Días hábiles.

Requisitos:
- Estar al corriente del pago del Impuesto Predial.
- Original y 3 copias de la Minuta de Cesión Derechos de Posesión, certificada por notario público.
- Original y 2 copias de la manifestación catastral única.
- Original de certificado del valor catastral vigente.
- Original y 2 copias de manifestación de traslado de dominio.
- 2 Copias del plano a escala del terreno y construcción, donde se especifique medidas, colindancias, localización y orientación. En caso de tener construcción deberá presentar la planta arquitectónica, indicando superficie construida con especificaciones de obra, servicios municipales con que cuenta y la antigüedad.

Documento expedido:
Cédula Catastral **(HAC-DF-SC-017).**

Formatos:
Manifestación Catastral Única **(HAC-DF-SC-001).**
Manifestación de Enajenación o Traslado **(HAC-DF-SC-002).**
Declaración de Pago del Impuesto sobre Traslación de Dominio de Bienes Inmuebles. **(HAC-DF-SC-006).**
Solicitud de Certificación de Valor Catastral. **(HAC-DF-SC-004).**

Área donde se realiza el trámite:
Ventanilla de la Subdirección de Catastro de la Dirección de Finanzas.

Horario de Atención:
Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs.

Costo:
N/A

Forma de Pago:
N/A

Rectificación de Medidas y Colindancias
No. De Trámite: DF-06

Unidad Administrativa:
Dirección de Finanzas

Descripción:
El solicitante acudirá a la ventanilla de la Subdirección de Catastro, obtiene la solicitud de gestión catastral y presenta en la ventanilla los requisitos solicitados.

Tiempo de Respuesta:
5 Días hábiles.

Requisitos:
- Estar al corriente del pago del Impuesto Predial.
- Original y copia de la solicitud de gestión catastral debidamente requisitado.
- Copia del documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble.
- 2 Copias del plano a escala del terreno y construcción especificando escala, medidas, colindancias, localización y orientación. En caso de tener construcción deberá presentar la planta arquitectónica, indicando superficie construida, especificaciones de obra, servicios municipales con que cuenta y su antigüedad.
- Copia de identificación Oficial.
- Recibo de pago de derechos.

Documento expedido:
Oficio de Resultado de deslinde del inmueble.

Formatos:
Solicitud de Gestión Catastral **(HAC-DF-SC-003).**

Área donde se realiza el trámite:
Ventanilla de la Subdirección de Catastro de la Dirección de Finanzas.

Horario de Atención:
Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs.

Costo:
De acuerdo a la superficie de terreno y tipo de predio a rectificar.

Forma de Pago:
Efectivo, Tarjeta de Crédito o Cheques Certificados.

Recurso de Inconformidad
No. De Trámite: DF-07

Unidad Administrativa:
Dirección de Finanzas

Descripción:
El solicitante acudirá a la ventanilla de la Subdirección de Catastro presentando debidamente requisitado el formato de solicitud de gestión catastral y entregará los requisitos solicitados.

Tiempo de Respuesta:
4 Días hábiles.

Requisitos:
- Estar al corriente del pago del Impuesto Predial.
- Formato de Solicitud de Gestión Catastral debidamente requisitado.
- Copia del documento que acredite la propiedad o posesión debidamente catastrado.
- 2 Copias del plano a escala del terreno y construcción especificando escala, colindancias, localización y orientación. En caso de tener construcción deberá presentar la planta arquitectónica, indicando superficie construida, especificaciones de obra, servicios municipales con que cuenta y su antigüedad.
- Copia de identificación Oficial.

Documento expedido:
Cédula Catastral **(HAC-DF-SC-017).**

Formatos:
Solicitud de Gestión Catastral **(HAC-DF-SC-003).**

Área donde se realiza el trámite:
Ventanilla de la Subdirección de Catastro de la Dirección de Finanzas.

Horario de Atención:
Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs.

Costo:
N/A

Forma de Pago:
N/A

Declaración de Impuesto Sobre Traslación de Dominio de Bienes Inmuebles
No. De Trámite: DF-08

Unidad Administrativa:
Dirección de Finanzas

Descripción:
El solicitante acudirá a la Dirección de Finanzas, en la ventanilla de la Subdirección de Catastro presentando para su revisión la Declaración de Pago del Impuesto sobre Traslación de Dominio de Bienes Inmuebles, elaborándose el pase a las cajas de la misma Dirección para efectuar el pago correspondiente o a través de la página de Internet www.villahermosa.gob.mx en el link Servicios en Línea.

Tiempo de Respuesta:
5 Días hábiles.

Requisitos:
- Estar al corriente del pago del Impuesto Predial.
- Declaración de Pago del Impuesto sobre Traslación de Dominio de Bienes Inmuebles debidamente requisitado.
- El valor de operación del inmueble estipulado en el instrumento notarial.
- Valor del inmueble determinado mediante avalúo comercial.
- Certificado de valor catastral (HAC-DF-SC-011).
- Copia del plano del inmueble.
- Recibo de pago de derechos.

Documento expedido:
Declaración de Impuestos sellado y recibo de pago original.

Formatos:
Declaración de Pago del Impuesto sobre Traslación de Dominio de Bienes Inmuebles.
(HAC-DF-SC-006).

Área donde se realiza el trámite:
Ventanilla de la Subdirección de Catastro de la Dirección de Finanzas.

Horario de Atención:
Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs.

Costo:
2 % a la base gravable.

Forma de Pago:
Efectivo, Tarjeta de Crédito o Cheques Certificados.

Certificación de Valor Catastral
No. De Trámite: DF-09

Unidad Administrativa:
Dirección de Finanzas

Descripción:
El solicitante acudirá a la ventanilla de la Subdirección de Catastro, para obtener la solicitud de Certificado de Valor Catastral, efectuará el pago correspondiente y presentará en la ventanilla los requisitos solicitados o a través de la página de Internet www.villahermosa.gob.mx en el link Servicios en Línea.

Tiempo de Respuesta:
3 Días hábiles.

Requisitos
- Estar al corriente del pago del Impuesto Predial.
- Solicitud de certificación de valor catastral (HAC-DF-SC-004).
- 2 Copia del plano (los planos deberán cumplir con los lineamientos de la norma que se explica en el decreto de fecha 19 de diciembre de 2009 y numero de suplemento 7021).
- Recibo de pago de derechos.

Documento expedido:
Certificado de Valor Catastral **(HAC-DF-SC-011).**

Formatos:
Solicitud de Certificación de Valor Catastral. **(HAC-DF-SC-004).**

Área donde se realiza el trámite:
Ventanilla de la Subdirección de Catastro de la Dirección de Finanzas o Internet (en este último caso solo se realizan para operación de trasmisión total de la propiedad).

Horario de Atención:
Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs.

Costo:
4 Salarios Mínimos General Vigente.

Forma de Pago:
Efectivo, Tarjeta de Crédito o Cheque Certificado.

Rectificación del Valor Catastral
No. De Trámite: DF-10

Unidad Administrativa:
Dirección de Finanzas

Descripción:
El solicitante acudirá a la ventanilla de la Subdirección de Catastro obtiene formato de solicitud de gestión catastral y presenta en la ventanilla los requisitos solicitados.

Tiempo de Respuesta:
3 Días hábiles.

Requisitos:

- Original y copia del formato de solicitud de gestión catastral debidamente requisitado.
- Copia de testimonio de escritura pública o privado debidamente catastrada.
- 2 Copias del plano a escala del terreno y construcción especificando medidas, colindancias, localización y orientación. En caso de tener construcción deberá presentar la planta arquitectónica, indicando superficie construida, especificaciones de obra, servicios municipales con que cuenta y la antigüedad.
- Copia de identificación Oficial.

Documento expedido:
Cédula Catastral **(HAC-DF-SC-017).**

Formatos:
Solicitud de Gestión Catastral **(HAC-DF-SC-003).**

Área donde se realiza el trámite:
Ventanilla de la Subdirección de Catastro de la Dirección de Finanzas.

Horario de Atención:
Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs.

Costo:
N/A

Forma de Pago:
N/A

Expedición de Cédula Catastral
No. De Trámite: DF-11

Unidad Administrativa:
Dirección de Finanzas

Descripción:
El solicitante acudirá a la ventanilla de la Subdirección de Catastro para obtener el formato de solicitud de gestión catastral, efectuará el pago correspondiente y entregará los requisitos solicitados en la ventanilla o a través de la página de Internet www.villahermosa.gob.mx en el link Servicios en Línea.

Tiempo de Respuesta:
1 Día hábil.

Requisitos:
- Estar al corriente del pago del Impuesto Predial.
- Formato de Solicitud de Gestión Catastral debidamente requisitado.
- Recibo de pago por concepto del trámite a efectuar.

Documento expedido:
Cédula Catastral **(HAC-DF-SC-017).**

Formatos:
Solicitud de Gestión Catastral **(HAC-DF-SC-003).**

Área donde se realiza el trámite:
Ventanilla de la Subdirección de Catastro de la Dirección de Finanzas.

Horario de Atención:
Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs.

Costo:
2 Salarios Mínimos General Vigente.

Forma de Pago:
Efectivo, Tarjeta de Crédito o Cheques Certificados.

Registro de Escritura
No. De Trámite: DF-12

Unidad Administrativa:
Dirección de Finanzas

Descripción:
El solicitante acudirá a la ventanilla de la Subdirección de Catastro y entregará los requisitos solicitados.

Tiempo de Respuesta:
5 Días hábiles.

Requisitos:
- Estar al corriente del pago del Impuesto Predial.
- Original y copia de Escritura Pública.
- Original y 2 copias de Manifestación Catastral Única.
- Original y 2 copias de Manifestación de Enajenación o Traslado.
- 2 Copias del Plano a Escala del terreno y construcción, especificando medidas, colindancias, localización y orientación, en caso de tener construcción deberá presentar la planta arquitectónica, indicando superficie construida, especificaciones de obra, servicios municipales con que cuenta y antigüedad de la misma.
- Certificado de valor catastral (HAC-DF-SC-011).

Además en caso de requerirlo:
- Manifestación y plano de la parte reservada (Si es una fracción de predio).
- Oficio de autorización de Obras Públicas (Fusión, Subdivisión, Condominio, Fraccionamiento o lotificación).
- 2 copias de certificado de libertad de gravamen.

Documento expedido:
Cédula Catastral **(HAC-DF-SC-017).**

Formatos:
Manifestación Catastral Única **(HAC-DF-SC-001).**
Manifestación de Enajenación o Traslado **(HAC-DF-SC-002).**

Área donde se realiza el trámite:
Ventanilla de la Subdirección de Catastro de la Dirección de Finanzas.

Horario de Atención:
Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs.

Costo:
N/A

Forma de Pago: N/A

Nueva Inscripción de Derecho de Posesión
No. De Trámite: DF-13

Unidad Administrativa:
Dirección de Finanzas

Descripción:
El solicitante acudirá a la ventanilla de la Subdirección de Catastro y entregará los requisitos solicitados.

Tiempo de Respuesta:
5 Días hábiles.

Requisitos:
- Solicitud dirigida al subdirector de catastro donde se describa el motivo de su petición.
- Manifestación Catastral Única.
- Plano actualizado debidamente requisitado.
- Constancia de residencia.
- Identificación oficial con fotografía.
- Comprobante de domicilio: recibo de agua, luz o teléfono.
- Acta de nacimiento.
- Al ingresar la petición se deberá programar Fecha y hora para la inspección y Georeferenciación del predio.

Documento expedido:
Cédula Catastral **(HAC-DF-SC-017).**

Formatos:
Manifestación Catastral Única **(HAC-DF-SC-001).**
Manifestación de Enajenación o Traslado **(HAC-DF-SC-002).**

Área donde se realiza el trámite:
Ventanilla de la Subdirección de Catastro de la Dirección de Finanzas.

Horario de Atención:
Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs.

Costo:
N/A

Forma de Pago:
N/A

Información de Predios Baldíos o Abandonados
No. De Trámite: DF-14

Unidad Administrativa:
Dirección de Finanzas

Descripción:
El solicitante acudirá a la ventanilla de la Subdirección de Catastro, efectuará el pago correspondiente y entregará los requisitos solicitados.

Tiempo de Respuesta:
5 Días hábiles.

Requisitos:
- Solicitud dirigida al subdirector de catastro donde se motive la petición.
- Plano de ubicación del predio a localizar, detallando entre que calle se ubica así como la distancia de la esquina más próxima.
- Número de cuenta de predial de un predio colindante.
- Copia de identificación oficial.
- Recibo de pago por concepto del trámite a efectuar.

Documento expedido:
Oficio con Respuesta.

Formatos:
Oficio / Solicitud dirigida al Subdirector de Catastro.

Área donde se realiza el trámite:
Ventanilla de la Subdirección de Catastro de la Dirección de Finanzas.

Horario de Atención:
Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs.

Costo:
4 Salarios Mínimos General Vigente.

Forma de Pago:
Efectivo, Tarjeta de Crédito o Cheques Certificados.