(CUARTO TRIMESTRE/2016)

Formato:	INMUDEC-RRC
Descripción:	Relación de Requisitos que deberán cumplir los organizadores de carreras atléticas que se llevarán a cabo en el Municipio de Centro.

I. CARTA DE AVAL POR PARTE DE LA ASOCIACIÓN TABASQUEÑA DE ATLETISMO.

a) **Calendario.** Evento agendado en calendario según criterio de día y horarios convenientes.

b) **Revisión de convocatoria.** Visto bueno y recomendaciones relacionadas con la convocatoria:
- Alcance local, regional, nacional o internacional
- Categorías y edades de los participantes
- Servicios mínimos con los que deberá contar la carrera
- Plan de hidratación
- Carta Responsiva/exoneración firmado por deportistas

c) **Análisis de ruta.**
Recomendaciones relacionadas con la ruta.

II. PLAN DE SEGURIDAD DE RUTA

a) **Propuesta de distancia y ruta.** Mapa de ruta.

b) **Plan de logística de ruta.** Documento detallado del plan que se ejecutara para cuidar la integridad de los participantes del evento, independientemente del apoyo de la policía estatal de caminos.

c) **Equipo.** Listado del equipo que se utilizará
- Señalización
- Resguardo
- Comunicación

d) **Staff.** Listado de personal de apoyo que participará en el operativo de ruta con datos de contacto.

e) **Ambulancias.** Número de ambulancias que apoyaran el operativo de ruta.

f) **Protocolo de emergencias.** Plan específico que se ejecutará en caso de un accidente dentro de la ruta de la carrera.

III. DOCUMENTOS Y EXPERIENCIA DEL ORGANIZADOR

a) **Listado del comité organizador.** Relación de personas y funciones dentro de la organización del evento con datos de contacto.

b) **Curriculum del Coordinador general.** Documento en el que se pueda comprobar la experiencia del responsable en la organización de eventos.

c) **Documentos del organizador.**
- RFC
- Comprobante de domicilio
- Identificación oficial

IV. SEGURO POR ACCIDENTES

a) **Póliza o carta de cobertura que cubra por accidentes a todos los participantes que asistirán al evento.**

V. CARTA DE AUTORIZACIÓN MUNICIPAL PARA PROSEGUIR CON LOS TRÁMITES CON

OTRAS AUTORIDADES.
VI. GESTIONES CON OTRAS AUTORIDADES **a) Policía Estatal de Caminos** **b) Secretaría de Seguridad Pública**