

## **TRAMITES Y/O SERVICIOS**

(ART. 10, FRACC. I, INCISO b)

**NOMBRE: EMPLEO TEMPORAL**

**PROGRAMA:**

**EN QUE CONSISTE:**

Brindar información acerca de los procedimientos y requisitos que tienen que realizar los ciudadanos para acceder al Programa: **EMPLEO TEMPORAL**, en su vertiente: **Apoyo con recursos para mano de obra y paquete de herramientas para limpieza y revestimiento manual con tierra del camino principal y relleno con tierra del panteón comunitario.**

**PROCEDIMIENTO:**

Se les otorga a los solicitantes formato de solicitud para su entrega y registro en el SIAC y listado de requisitos para la integración del expediente unitario, en caso de cumplir con requisitos documentales se verifica en campo área de trabajo y condiciones necesarias para la realización del proyecto..

**FINALIDAD:**

Atención y seguimiento de la población rural.

**REQUISITOS:**

Solicitud de apoyo dirigida al Presidente Municipal.

Copia legible de los siguientes documentos personales:

Credencial INE del solicitante.

Recibo de los apoyos por cada beneficiario.