## **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**



## **Cuarto Trimestre (Octubre-Noviembre-Diciembre 2016)**

## REQUISITOS PARA REGISTRO DE PROVEEDORES

## PERSONA MORAL

- A) Generar oficio de solicitud para inscripción en el padrón de proveedores (Hoja membretada).
- B) Copia de identificación donde conste sus datos (Credencial de elector del representante legal).
- C) Copia simples del acta certificada por notario público del acta constitutiva y reformas inscritas en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.
- D) Constancia de situación fiscal actualizada.
- E) Poder general para los actos de administración y dominio del representante legal.
- F) Copia de declaración anual del impuesto ISR, IVA, IETU del último ejercicio fiscal.
- G) Cumplimiento de obligaciones (Art. 32-D) SAT.
- H) Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones (Art. 32-D) IMSS.
- I) Constancia de cumplimiento de obligaciones (Art. 34 BIS) Estatal.
- J) Comprobante del domicilio fiscal actual.
- K) Constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales municipales.
- L) Copia del formato de abono a cuenta (Tramitado).