

El Ayuntamiento del Municipio de Centro, Tabasco. Con fundamento en el Art 81 fracción XVII de la Ley Orgánica de los Municipios Del Estado de Tabasco los Artículo 7, 8 Y 9 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Tabasco, en concordancia con el Artículo 228 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado, la Contraloría Municipal informa los requisitos que deberán cumplir los interesados en registrarse en el Registro Único de Contratistas del Municipio de Centro.

Los documentos aquí indicados deberán ser entregados en la de Contraloría, en hojas tamaño carta y archivo en formato PDF de todos los documentos que integran el expediente en un CD, en una carpeta blanca tamaño carta de 3 aros y 3 pulgadas de espesor, con separadores y en el orden que se indica, en las oficinas de la Dirección de Contraloría Municipal:

No.	Documento
1	Pliego de requisitos 2014 firmado (original y copia). Formato (F1)
2	Solicitud y carta bajo protesta de decir verdad por escrito, en papel membretado, ante la Contraloría Municipal. (228 REG). Formatos (F2, F2a)
3	Declaración escrita de no encontrarse en ninguno de los supuestos que marca el Art. 54 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas del Estado de Tabasco; así como no encontrarse en estado de suspensión o atraso respecto de obligaciones anteriormente contraídas con el Gobierno del Estado. (228-II REG). Formato (F3)
4	Copia y Original para cotejo Contribuciones Estatales
5	Ficha de registro con datos generales y Anexo de consulta de claves y especialidades (228-I REG) (entregar en forma impresa con todas las hojas firmadas). Formatos (F4, F4a)
6	Copia <u>certificada</u> del acta constitutiva de la persona jurídico – colectiva y modificaciones en su caso, debidamente inscrita en el Registro Público y poder notarial certificado del representante legal. Para persona física, acta de nacimiento y clave única de registro de población <u>original o copia certificada (228-VII REG).</u>
7	Señalamiento de domicilio fiscal en el Estado. El que se acreditará mediante la inscripción ante la Secretaría de Hacienda y Copia del Registro Federal de Contribuyentes, especificando su actividad preponderante y en su caso los avisos que se hayan efectuado (Domicilio Fiscal en el Estado) (Incluir croquis de localización copia y original para cotejo de comprobante de pago del impuesto predial vigente o del agua potable) (228-IX REG) (228-XII REG)
8	Copia y original para cotejo de comprobante de pago del impuesto predial vigente o del agua potable
9	Currículum de la persona física o jurídico colectiva y especialidades con que cuenta, anexando copia de <u>caratulas de contrato que demuestre su experiencia y especialidades (228-III REG)</u>
10	Para personas físicas y jurídicas colectivas: Copia de la Cédula profesional del técnico responsable; Carta firmada por el técnico responsable, donde acepta la responsiva técnica de la empresa. (228-II REG) y las Carátulas de contratos (de ser necesario incluir el catálogo de conceptos y las hojas de contratos que se requieran), estimaciones, actas de entrega-recepción, facturas emitidas (debidamente validadas por la contratante), nombramientos o constancias de puestos y cargos públicos en los que sean responsables directos de la ejecución de obras; para el caso de contratos entre particulares deberán presentar facturas y comprobantes del pago recibido (pólizas de cheque o depósito) Mencionados en el Art. 33 de los Lineamientos del Padrón de Contratistas del Estado de Tabasco. Formato (F5)
11	Original de carta compromiso de dicho profesionista, Copia de carta vigente de la empresa del DRO vigente, Copia constancia de vigente de la inscripción en el Colegio de Profesionistas de la persona física o técnico responsable. Formato (F6)
12	Copia del registro patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social y el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores . (228-XI REG)

No.	Documento
13	Inscripción en el Sistema de Información Empresarial Mexicano 2014 (SIEM).
14	<p>Copia de la última declaración anual (entregar en forma impresa con todas las hojas firmadas), (para personas físicas en régimen intermedio anexar a la declaración Balance General parcial AUDITADO a la fecha); En el caso de las empresas de nueva creación Balance General parcial AUDITADO a la fecha.</p> <p>Los estados de posición financiera deberán contener relaciones analíticas por rubro y con importe actualizado el cual no debe incluir el I.V.A., copias legibles de la cédula y del Registro en la Dirección General de Auditoría Fiscal Federal (D.G.A.F.F.) del contador que certifica, acreditación de su Activo Fijo mediante copias legibles de facturas, y debidamente requisitas a nombre del contratista, para la acreditar el valor de los terrenos y edificios estos deberán presentar la escritura correspondiente a nombre de la persona, y en su caso acreditar el traslado de dominio de los vehículos con documento expedido por la SAF; cuando se efectúen aumentos de capital social deberán estar protocolizados, manifestadas en la escritura que está totalmente pagado y registradas en la declaración anual o balance auditado.</p> <p>Presentar la acreditación de su Activo Fijo, las cuales deberán ser a nombre del contratista; cuando se efectúen aumentos de capital social deberán estar protocolizados, manifestadas en la escritura que está totalmente pagado y registradas en la declaración anual o balance auditado (228-VI REG)</p>
15	Copia de la cedula de registro del padrón de contratista del Estado de Tabasco emitida por la Secretaría de la Contralora del Estado de Tabasco.
16	Copia de ambos lados de la identificación oficial con fotografía (Credencial del IFE o Pasaporte).
17	Relación de contratos de obras publicas en vigor, señalando el importe total contratado y el importe ejercido por ejercer desglosado por anualidades, o carta de no tener actividad de obras publicas en vigor.
18	Inventario de maquinaria y equipo de su legitima propiedad; señalando: descripción, marca, modelo, tipo, capacidad, vida útil y ubicación física. Formato (F7)
19	Registro de inscripción de planes y programas de capacitación, seguridad e higiene ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social vigente. (228-XI REG) Formato (F8)
20	Copia del registro ante la Cámara que corresponda. (opcional) .
21	Carta de consentimiento para que sea proporcionada la información de acuerdo al Art. 5 fracción I, IV, 36, 37, 55 Y 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco. Formato (F9)

OBSERVACIONES:

- Se solicita presentar en original en un folder por separado y para su cotejo (a excepción de el acta de nacimiento) los originales de los documentos señalados como números: 4,5, 9 y 10, lo anterior con la finalidad de verificar la autenticidad de las copias, dichos documentos serán devueltos en el mismo acto de la presentación de la documentación después de ser revisados.
- La entrega de la Inscripción definitiva se llevará a cabo dentro de los 30 días naturales siguientes de la entrega de la documentación completa. En caso de falta de documentos o una deficiente integración de los mismos, se le hará saber, a la persona interesada por escrito el faltante o su incorrecta integración para su corrección, deberá iniciar nuevamente el trámite.
- En caso de encontrar sustitución de hojas en copias de declaraciones, información falseada, ocultamiento de la misma, se procederá de inmediato a la cancelación definitiva de la solicitud y se iniciara el procedimiento respectivo.
- Para recibir la cédula de registro deberá de presentar copia de la credencial de elector en caso de ser el representante legal, si no deberá de presentar carta poder firmada por el representante legal acompañada de las copias de la credencial de elector de los involucrados.
- Deberá de rotular el nombre de la empresa en el domicilio fiscal.
- Para iniciar el trámite o solicitar información respecto al expediente en proceso de revisión deberá de acreditar ser el representante legal, caso contrario deberá de presentar carta poder simple donde especifique la autorización para recibir la información, anexando copia del representante legal y de quien autoriza.