

## NOMBRE DEL TRÁMITE

### Permiso para Eventos Públicos sin fines de lucro o fiestas familiares

#### a) DESCRIPCIÓN:

Tramité para obtener anuencia para realizar un evento en espacios públicos sin fines de lucro y fiestas familiares.

#### b) REQUISITOS:

Solicitud con 8 días de anticipación a la fecha del evento dirigida al C. Secretario del Ayuntamiento en original y copia con los siguientes datos:

- Tipo de evento
- Horario de inicio y de término
- Lugar del evento
- Responsable del evento
- Carta firmada por el delegado municipal correspondiente

#### c) DURACIÓN:

Máximo 2 días hábiles.

#### d) COSTO DEL TRÁMITE:

Sin costo

#### e) VIGENCIA:

Válido solo por la fecha y horas señaladas en el documento firmado por el Secretario del Ayuntamiento.