



### Pliego de Requisitos

Para dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Tabasco, así como el artículo 228 de su Reglamento, las personas Físicas o Jurídico Colectivas interesadas en inscribirse en el Padrón de Contratistas del H. Ayuntamiento de Centro, deberán presentar la documentación solicitada; en la Subdirección de Fiscalización de Obras de la Contraloría Municipal.

#### Expediente de copias tamaño Carta (una cara); integradas en carpeta blanca de 3 arillos tamaño carta.

Personas Físicas	Personas Jurídico Colectivas
1. Solicitud por escrito en papel membretado de la persona física <b>(F-1)</b> ; y pliego de requisitos y catalogo de especialidades solicitadas, rubricados.	1. Solicitud por escrito en papel membretado de la empresa. <b>(F-2)</b> , pliego de requisitos y catalogo de especialidades solicitadas, rubricados.
2. Formato de solicitud. <b>(F-3)</b> , original y copia.	2. Formato de solicitud. <b>(F-3)</b> , original y copia.
3. Copia certificada del Acta de Nacimiento.	3. Copia del testimonio del Acta Constitutiva de la empresa y modificaciones en su caso y testimonio del Acta Notarial del Representante Legal, debidamente inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
4. Copia del Registro Federal de Contribuyentes especificando su actividad preponderante y en su caso los avisos que se hayan efectuado.	4. Copia del Registro Federal de Contribuyentes especificando su actividad preponderante y en su caso los avisos que se hayan efectuado.
5. Copia completa de la Declaración Anual del ejercicio 2012 o ejercicio último en vigencia con cadenas de acuse y Respuesta de resultados del SAT, Último pago provisional de impuestos y Balance completo con relaciones analíticas por rubro e importe actualizado, estado de Posición Financiera; con antigüedad no mayor a 2 meses, realizado por contador ajeno a la empresa incluyendo de manera detallada las relaciones analíticas del balance general, así como copia de la Cédula Profesional y registro en la Administración General de Auditoría Fiscal Federal (D. G. A. F. F.) del Contador que realiza el Balance.	5. Copia completa de la Declaración Anual del ejercicio 2012 o ejercicio último en vigencia con cadenas de acuse y Respuesta de resultados del SAT, Último pago provisional de impuestos y Balance completo con relaciones analíticas por rubro e importe actualizado, estado de Posición Financiera; con antigüedad no mayor a 2 meses, realizado por contador ajeno a la empresa incluyendo de manera detallada las relaciones analíticas del balance general, así como copia de la Cédula Profesional y registro en la Administración General de Auditoría Fiscal Federal (D. G. A. F. F.) del Contador que realiza el Balance.
6. Copia del registro patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social y el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los trabajadores (en su caso).	6. Copia del registro patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social y el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los trabajadores (en su caso).
7. Copia del registro actualizado ante el Sistema de Información Empresarial Mexicano. (SIEM) actualizado.	7. Copia del registro actualizado ante el Sistema de Información Empresarial Mexicano. (SIEM) actualizado.
8. Copia de la cedula de registro en el padrón de contratistas del Gobierno del Estado de Tabasco. (Actualizada)	8. Copia de la cedula de registro en el padrón de contratistas del Gobierno del Estado de Tabasco. (Actualizada)
9. Copia de la Clave Única de Registro de Población.	9. Copia de ambos lado de la identificación oficial con fotografía (credencial del IFE o Pasaporte) del Representante Legal.
10. Copia de ambos lados de la identificación oficial con fotografía (credencial del IFE o Pasaporte).	10. Currículum de la empresa incluyendo relación de contratos de obras públicas y privadas realizadas; Anexando copias de las carátulas de los mismos debidamente validadas por las autoridades contratantes.
11. Copia de la cédula profesional del (los) responsable(s) de la ejecución de las obras al servicio del interesado y carta firmada por el responsable, donde acepta la responsiva técnica. <b>(F-5)</b>	11. Relación de contratos de Obras públicas en vigor, señalando el importe total contratado y el importe por ejercer desglosado por anualidades o carta de no tener actividad de obra.
12. Copia de la carta del DRO vigente de la empresa actualizada y carta compromiso de dicho profesionista. <b>(F-7)</b>	12. Relación de maquinaria y equipo de su legítima propiedad; señalando: descripción, marca, modelo, tipo, capacidad, vida útil en horas y ubicación física. Incluir copias de Facturas. <b>(F-4)</b>
13. Currículum Autografiado del profesional técnico de la empresa; Anexando copias de los documentos oficiales que acrediten su experiencia o carga asignado en obras.	13. Currículum Autografiado del profesional técnico de la empresa; Anexando copia de los documentos oficiales que acrediten su experiencia o cargo asignado en obra
14. Currículum de la empresa incluyendo la relación de contratos de obras públicas y privadas realizadas; Anexando copias de las carátulas de los mismos debidamente validadas por las autoridades contratantes.	14. Copia de la cédula profesional del (los) responsable (s) de la ejecución de las obras al servicio de la empresa y carta firmada por el responsable, donde acepta la responsiva técnica de la empresa. <b>(F-6)</b>
15. Relación de contratos de Obras públicas en vigor, señalando el importe total contratado y el importe por ejercer desglosado por anualidades o carta de no tener actividad de Obra.	15. Copia de la carta del DRO vigente de la empresa actualizada y carta compromiso de dicho profesionista. <b>(F-8)</b>
16. Relación de maquinaria y equipo de su legítima propiedad; señalando: descripción, marca, modelo, tipo, capacidad, vida útil en horas y ubicación física. Incluir copias de Facturas <b>(F-4)</b>	16. Copia del Registro de la Cámara Mexicana de la industria y de la construcción. O Asociación a la que pertenezca (opcional).
17. Copia del Registro de la Cámara Mexicana de la industria y de la construcción. o Asociación a la que pertenezca (opcional).	17.- Carta de consentimiento para que sea proporcionada la información de acuerdo al Art. 5 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco. <b>(F-10)</b>
18. Carta de consentimiento para que sea proporcionada la información de acuerdo al Art. 5 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco. <b>( F -9)</b>	

**Nota:** La información vertida podrá ser verificada en cualquier momento por la Contraloría Municipal y en caso de que resulte falsa, se le cancelara el registro de acuerdo a lo establecido el artículo 9, fracción 1ª de la ley de Obras Publicas y Servicios Relacionados con las mismas del Estado de Tabasco.