

FORMATO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

SUBDIRECCIÓN DE CENTROS ASISTENCIALES

CENDI "CARMEN DE MORA"

DOCUMENTACIÓN QUE SE REQUIERE PARA INGRESO DEL NIÑO (A):

- ❖ Original y 4 fotocopias del acta de nacimiento
- ❖ Fotocopia de la Curp o comprobante del tramite
- ❖ 2 Fotografías tamaño infantil
- ❖ Estudios de laboratorios recientes: Biometría hemática, Exudado Faríngeo, Coproparasitoscopico en serie de 3, grupo y RH sanguíneo
- ❖ Cartilla de Vacunación, Original y 1 Fotocopia

DE LOS PADRES:

- ❖ Fotocopia del acta de nacimiento de ambos padres
- ❖ Constancia original de trabajo de ambos padres, especificando categoría, función, sueldo mensual, horario de trabajo y periodo vacacionales de ambos padres
- ❖ Original y fotocopia del último comprobante de pago de ambos padres
- ❖ Fotocopia de un comprobante de domicilio (recibo de luz, teléfono, agua)
- ❖ Fotocopias de la credencia de elector de ambos padres
- ❖ Las personas divorciadas o separadas, deberán presentar acta jurídica de un ministerio publico o juez familiar, con la finalidad de comprobar dicha situación
- ❖ 2 Fotografías de ambos padres
- ❖ 2 Fotografías de las personas que podrán recoger al niño(a), del cendi
- ❖ Pago de la sociedad de padres de familia (\$150.00), el día de la reinscripción en el cendi
- ❖ Traer recibo de pago de la inscripción
- ❖ 3 Folders, 1 tamaño oficio y 2 tamaño carta (rosa para la niña y azul para el niño).