

**Recurso de Inconformidad**  
**No. De Trámite: DF-07**

**Unidad Administrativa:**  
Dirección de Finanzas

**Descripción:**

El solicitante acudirá a la ventanilla de la Subdirección de Catastro y presentando debidamente requisitado el formato de solicitud de gestión catastral y entrega los requisitos solicitados.

**Tiempo de Respuesta:**  
13 Días hábiles.

**Requisitos:**

- Estar al corriente del pago del Impuesto Predial.
- Formato de Solicitud de Gestión Catastral debidamente requisitado.
- Copia del documento que acredite la propiedad o posesión debidamente catastrado.
- 2 Copias del plano a escala del terreno y construcción especificando escala, colindancias, localización y orientación. En caso de tener construcción deberá presentar la planta arquitectónica, indicando superficie construida, especificaciones de obra, servicios municipales con que cuenta y su antigüedad.
- Copia de identificación Oficial.

**Documento expedido:**  
Cédula Catastral (**HAC-DF-SC-017**).

**Formatos:**  
Solicitud de Gestión Catastral (**HAC-DF-SC-003**).

**Área donde se realiza el trámite:**  
Ventanilla de la Subdirección de Catastro de la Dirección de Finanzas.

**Horario de Atención:**  
Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00 hrs.  
Sábados de 9:00 a 13:00 hrs.

**Costo:**  
N/A

**Forma de Pago:**  
N/A