

**Registro de Escritura**  
**No. De Trámite: DF-12**

**Unidad Administrativa:**  
Dirección de Finanzas

**Descripción:**  
El solicitante acudirá a la ventanilla de la Subdirección de Catastro y entregará los requisitos solicitados.

**Tiempo de Respuesta:**  
8 Días hábiles.

**Requisitos:**

- Estar al corriente del pago del Impuesto Predial.
- Original y copia de Escritura Pública.
- Original y 2 copias de manifestación catastral única.
- Original y 2 copias de manifestación de traslado de dominio.
- 2 Copias del Plano a Escala del terreno y construcción, especificando medidas, colindancias, localización y orientación, en caso de tener construcción deberá presentar la planta arquitectónica, indicando superficie construida, especificaciones de obra, servicios municipales con que cuenta y antigüedad de la misma.
- Original del certificado de valor catastral.

**Además en caso de requerirlo:**

- Manifestación y plano de la parte reservada (Si es una fracción de predio).
- Oficio de autorización de Obras Públicas (Fusión, Subdivisión, Condominio, Fraccionamiento o lotificación).
- 2 copias de certificado de libertad de gravamen.

**Documento expedido:**  
Cédula Catastral (**HAC-DF-SC-017**).

**Formatos:**  
Manifestación Catastral Única (**HAC-DF-SC-001**).  
Manifestación de Enajenación (**HAC-DF-SC-002**).

**Área donde se realiza el trámite:**  
Ventanilla de la Subdirección de Catastro de la Dirección de Finanzas.

**Horario de Atención:**  
Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00 hrs.  
Sábados de 9:00 a 13:00 hrs.

**Costo:**  
N/A

**Forma de Pago:**  
N/A