

Fecha

FORMATO
CT-01

Hora

Número de
Folio

COTAIP/

C. LIC. HUMBERTO DE LOS SANTOS BERTRUY
PRESIDENTE MUNICIPAL
P R E S E N T E

En uso de mis Derechos Constitucionales en los artículos: 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4 bis fracción IV de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco; 1,2,3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco. 2, 5, 36, 37, 38 y demás relativos al reglamento a la misma ley, por este medio comparezco y le solicito a usted la siguiente información:

1.- DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA

(Con el fin

de brindarle un buen servicio se sugiere proporcionar en forma clara y precisa los datos e información que requiere, que faciliten la búsqueda de dicha información y sólo se podrá hacer una información por cada solicitud).

2.- OTROS DATOS PROPORCIONADOS PARA FACILITAR LA LOCALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

(En su caso documentos que anexa, no debe incluir datos personales).

3.- FORMA EN QUE DESEA RECIBIR LA INFORMACIÓN (Elija con una "X" la opción deseada).

| | | |
|-------------------------|--------------------------|---|
| Verbalmente | <input type="checkbox"/> | Siempre y cuando sea para fines de orientación. Sin costo |
| Consulta Directa | <input type="checkbox"/> | Consulta física en la Coordinación de Transparencia . Sin Costo |
| Correo Electrónico | <input type="checkbox"/> | Vía Internet (No mayor ala capacidad de envío). Sin costo |
| Medio Magnetico | <input type="checkbox"/> | Disquete 3.5", CD ROM, CVD ROM. Con costo |
| Memoria Extraible (USB) | <input type="checkbox"/> | Presentando dispositivo. Sin costo |
| Copias Simples | <input type="checkbox"/> | Con costo |
| Copias Certificadas | <input type="checkbox"/> | Con costo |

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

4.- DATOS DEL SOLICITANTE O DE SU REPRESENTANTE

El nombre puede ser completo, incompleto o seudónimo; ya que toda persona sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su actualización, tendrá acceso gratuito a la información pública, Art. 6 fracción III de la Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos y Art. 4 bis fracción IV de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco.

Cuando la petición sea formulada por varias personas, esta deberán designar a un representante común.

Los datos de dirección se deberán llenar en caso de que el solicitante requiera que se le entregue la información solicitada en su domicilio o por correo electrónico.

| | | | |
|----------------|------------------|------------------|--------|
| Nombre | _____ | | |
| | Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombre |
| ó | Seudónimo | | |
| Razón Social | Representante | | |
| Calle y Número | Colinia | Municipio | |
| Estado | País | Email: _____ | |

5.- DOMICILIO PARA RECIBIR LA INFORMACIÓN O NOTIFICACIONES (Elija con una "X" la opción deseada).

| | | |
|---|--------------------------|---|
| Personalmente o a través de representante | <input type="checkbox"/> | En el domicilio de la Coordinación de Transparencia del Municipio de centro. |
| | <input type="checkbox"/> | En el domicilio particular del solicitante, sólo si vive en la zona Urbana de Villahermosa. |
| Por estrados | <input type="checkbox"/> | En el domicilio de la Coordinación de Transparencia del Municipio de Centro. |

Plazos de Respuesta:

- * Respuesta positiva a la solicitud hasta 20 días hábiles, según lo establecido en los artículos 48 de la LTAIP y 45 del RLTAIP.
- * Respuesta negativa a la solicitud hasta 20 días hábiles, según lo establecido en los artículos 47 de la LTAIP y 44 del RLTAIP.
- * En caso de la Inexistencia de la información solicitada se le notificará en un plazo no mayor a 15 días hábiles, según lo establecido en los artículos 47 bis de la LTAIP y 47 del RLTAIP.
- * En caso de requerirle que aclare o complete datos de la solicitud de información, se le notificará en un plazo no mayor a 5 días hábiles, según lo establecen los artículos 44 de la LTAIP y 41 del RLTAIP.
- * En caso de ampliación de plazo para responder a la solicitud de información, según lo establecido en los artículos 48 de la LTAIP y 45 párrafo segundo del RLTAIP, el plazo se ampliará por 10 días hábiles más.
- * En caso de que esta Unidad de Acceso a la Información no sea competente se le comunicará y orientará en un plazo no mayor de 5 días hábiles, según lo establecido en los artículos 44, penúltimo párrafo de la LTAIP y 49 , segundo párrafo del RLTAIP.
- * Cuando por negligencia u omisión no se dé respuesta en tiempo y forma a la solicitud de acceso de información, el Sujeto Obligatorio queda emplazado a otorgar la información, en un periodo no mayor a 10 días hábiles contados a partir del cumplimiento del plazo concedido para la respuesta positiva, según lo dispuesto por el artículo 49, segundo párrafo de la LTAIP.
- * Si su solicitud está relacionada con Datos Personales está obligado a acompañar a su escrito copia certificada de su identificación oficial, o en su defecto la original con copia, misma que se le devolverá previo cotejo. Se consideran identificación oficial los documentos siguientes: Credencial de Elector, Cartilla Militar y Cédula Profesional.