**CÉDULA DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL**

|  |  |
| --- | --- |
| perfil facebook copia  | **CÉDULA DE TRÁMITES Y SERVICIOS AL PÚBLICO** |
| NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO | TRÁMITE | SERVICIO |
| Solicitud de constancia de No Inhabilitado. |  X |  |
| OBJETIVO DEL TRÁMITE | TIEMPO DE RESPUESTA |
| Verificar que las personas que requieren dicho documento no se encuentran sujetos al cumplimiento de alguna sanción por Inhabilitación. | 3 días hábiles. |
| COSTO DEL TRÁMITE | COMPROBANTE A OBTENER | VIGENCIA DEL TRÁMITE |
| 5 UMA (Unidad de Medida y Actualización) $403.00  | Constancia | Todo el año |
| USUARIO | HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO |
| Personas que sean requeridas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el Servicio Publico Municipal. |  Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00 horas |
| AREA RESPONSABLE | OFICINA EN LA QUE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO |
| Contraloría Municipal | Ventanilla Única de la Contraloría |
| UBICACIÓN DE LA OFICINA | NÚMERO TELEFÓNICO |
| Paseo Tabasco 1401, Col. Tabasco 2000 planta alta. | 3103232 Ext. 1087 |
| REQUISITOS |
| * Copia fotostática del recibo de cobro expedido por la Dirección de Finanzas.
* Copia fotostática del acta de nacimiento.
* Copia fotostática de la credencial de elector.
* Fotografía tamaño infantil (blanco y negro o color)

NOTA: El UMA tiene un valor vigente de $80.60 vigente. Sujeto a actualización del SAT: <http://omawww.sat.gob.mx/informacion_fiscal/tablas_indicadores/Paginas/valor_UMA.aspx>  |
| FUNDAMENTOS JURÍDICOS | FORMATOS A UTILIZAR |
| Art. 81 fracción XXIV de la Ley Orgánica de los Municipios de Tabasco. | Solicitud de Cobro. |