**ASUNTO: SOLICITUD DE COBRO DE CONSTANCIA DE**

 **NO INHABILITACIÓN.**

 VILLAHERMOSA, TABASCO A \_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_DE 2018.

**LIC.EDGAR THOMAS BARRIA**

**DIRECTOR DE FINANZAS.**

**PRESENTE.**

DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 81 DE LA LEY DE ORGANICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO; 143 FRACCIÓN IX DEL REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO. EL PRESENTE ES CON EL PROPOSITO DE QUE, LA DIRECCIÓN DE FINANZAS MUNICIPAL, EFECTÚE EL COBRO CORRESPONDIENTES, CON EL MOTIVO DE LA **CONSTANCIA DE NO INHABILITACIÓN;**  PARA EMPLEARSE COMO SERVIDOR PÚBLICO; A FAVOR DEL:

SOLICITANTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EMPLEO ANTERIOR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TELEFONO PARTICULAR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 DEBIENDO PRESENTARSE ANTE LA SUBDIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCION DE CONTRALORIA MUNICIPAL, CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

* RECIBO DE COBRO EXPEDIDO POR LA DIRECCION DE FINANZAS MUNICIPAL.
* COPIA FOTOSTATICA DEL ACTA DE NACIMIENTO.(1)
* COPIA FOTOSTATICA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR.(1)
* COPIA FOTOSTATICA DEL CERTIFICADO DE ESTUDIO.(ULTIMO GRADO DE ESTUDIOS OBTENIDO Y/O CONSTANCIA ACTUALIZADA).(1)
* FOTOGRAFIA TAMAÑO INFANTIL ( BLANCO Y NEGRO O A COLORES, “RECIENTE”).(1)