1. **Perfil de Puestos**

**I.- Descripción del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puesto:** | Coordinador del Sistema de Agua y Saneamiento. |
| **Área de Adscripción:** | Coordinación de SAS. |
| **Reporta a:** | Presidente Municipal, Secretario del Ayuntamiento. |
| **Supervisa a:** | Subcoordinadores y Titulares de las Unidades. |
| **Interacciones Internas** | |
| **Con:** | **Para:** |
| Todas las áreas que integran la Administración Pública Municipal | Coordinar, organizar y poner en marcha acciones, programas y proyectos del Gobierno Municipal.  El seguimiento de actividades y programas.  Dar atención a solicitudes de información.  Coadyuvar a la solución de problemáticas relacionadas con la infraestructura hidráulica. |
| **Interacciones Externas** |  |
| **Con:** | **Para:** |
| Dependencias Federales, Estatales y Municipales. Instituciones Académicas, Iniciativa Privada, Asociaciones, Organizaciones No Gubernamentales (ONG’s) | Coordinar esfuerzos para obtener y llevar a cabo proyectos de inversiones en beneficio de los ciudadanos del municipio de Centro.  Colaborar a fin de obtener capacitación y estudios de profesionalización del personal del área.  Coadyuvar en la planeación de programas y acciones relacionadas con la infraestructura del sistema  Implementar procesos de mejora regulatoria y mejora continua. |

**II.- Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |
| Coordinar acciones para la operación y mantenimiento de la infraestructura hidráulica y sanitaria, así como del control y la calidad del agua para proporcionar un eficiente servicio de distribución de agua potable y alcantarillado sanitario y pluvial a la población del Municipio de Centro. |

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| - Programar, controlar y evaluar las actividades operativas y administrativas.  - Conducir las relaciones del Órgano con las demás instancias Estatales, Federales y Municipales, en los asuntos de su competencia.  - Establecer las medidas necesarias para el mejor funcionamiento del Órgano.  - Coordinar las actividades técnicas, administrativas y financieras del mismo, para lograr una mayor eficiencia y economía.  - Dirigir la política del Órgano, de acuerdo con la legislación aplicable.  - Someter en su caso, a la aprobación del Presidente Municipal, las normas, políticas, criterios, sistemas y procedimientos operativos que rijan al Sistema.  - Dentro del ámbito de su competencia coordinar con otros servidores públicos del H. Ayuntamiento las actividades de orden público.  - Y todas las que determine el C. Presidente Municipal. |

**II.- Perfil del Responsable del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Perfil del Puesto** | |
| **Nivel Académico:** | Profesional (Ingeniería Civil – Ingeniería Hidráulica). |
| **Experiencia:** | 5 años de ejercicio en materia de Hidráulica. |
| **Conocimientos:** | Administración de Recursos Humanos, Administración de Recursos Materiales, Ingeniería Hidráulica, Ingeniería Civil, Ingeniería Electromecánica, Desarrollo Organizacional, Control Presupuestal. |
| **Aptitud para Ocupar el Puesto:** | Planeación y programación del trabajo, Actitud de servicio, Toma de decisiones, Liderazgo, Manejo de conflictos, Organización, Manejo de relaciones interpersonales, Trabajo en equipo, Responsabilidad, Excelencia y calidad, Inteligencia emocional, Honestidad, Lealtad, Consistencia y firmeza. |