**I.- Descripción del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puesto:** | Departamento Desarrollo Social |
| **Área de Adscripción:** | Subcoordinación de Estudios y Proyectos |
| **Reporta a:** | Subcoordinador |
| **Supervisa a:** | Al personal adscrito al Departamento de Desarrollo Social |
| **Interacciones Internas** | |
| **Con:** | **Para:** |
| Coordinación General, Subcoordinación de Construcción, Departamento de Seguimiento y Control Obra. | Verificar la información de las obras que ejecutará el Sistema de Agua y Saneamiento. |
|  |
| **Interacciones Externas** |  |
| **Con:** | **Para:** |
| CONAGUA, SFP, SECOTAB | Coordinarse para llevar a cabo las actividades de promoción, difusión y seguimiento de las actividades de contraloría social. |
|  |

**II.- Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |
| Programar, coordinar y participar en la promoción, difusión y seguimiento de las actividades de contraloría social en zonas beneficiadas con obras de los programas federales a cargo de la CONAGUA. |

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| * Integrar y capacitar los comités de Contraloría Social en zonas beneficiadas con programas federales a cargo de la CONAGUA. * Asesorar y supervisar a los Comités de Contraloría Social para que cumplan con las actividades de supervisión y vigilancia de obra. * Difusión de obras en las comunidades donde el Sistema de Agua y Saneamiento ejecute obras nuevas, ampliaciones o rehabilitaciones. * Participar y coordinar las reuniones de beneficiarios en las comunidades beneficiadas con obras sociales de los programas federalizados a cargo de la CONAGUA. |

**III.- Perfil del Responsable del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Perfil del Puesto** | |
| **Nivel Académico:** | Lic. Administración, Lic. Derecho, Lic. Sociología, Lic. Psicología, Ing. Civil. |
| **Experiencia:** | 3 años de antigüedad en el servicio público. |
| **Conocimientos:** | Computación, manejo de información, redacción y ortografía. |
| **Aptitud para Ocupar el Puesto:** | Planeación y organización, trabajo en equipo, toma de decisiones, liderazgo, facilidad de palabra. |