**I.- Descripción del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puesto:** | Departamento de Reparación de Equipos de Bombeo |
| **Área de Adscripción:** | Subcoordinación Administrativa |
| **Reporta a:** | Subcoordinador |
| **Supervisa a:** | Al personal adscrito al Departamento de Reparación de Equipos de Bombeo |
| **Interacciones Internas** | |
| **Con:** | **Para:** |
| Coordinador del Sistema de Agua y Saneamiento | Coordinarme con ellos referente a los mantenimientos preventivos y correctivos del equipamiento de cada uno de los sistemas que opera esta Coordinación. |
| Subcoordinación de Operación |
| Todos los Departamentos y Áreas dependientes de la Subcoordinación de Operación (Mantenimiento Electromecánico, Zona Rural y Control de Calidad) |
| **Interacciones Externas** |  |
| **Con:** | **Para:** |
| Directores, Subdirectores, Coordinadores, Subcoordinadores y Jefes de Departamentos de las diferentes áreas. | Informar de los avances acerca de los trabajos de reparación de equipos asignados a los talleres correspondientes, así como también la planeación para programación de mantenimiento Preventivo al equipamiento en cárcamos y plantas potable.  Con los proveedores de servicio, la visita a sus talleres para inspección física antes y durante los trabajos realizados a los equipos que le es asignado, así como la recepción y revisión de sus presupuestos. |
| Proveedores de servicio de reparación de equipos diversos (mecánicos, eléctricos y electromecánicos). |

**II.- Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |
| Administrar los mantenimientos que se les realiza a todo el equipamiento de la Coordinación del S.A.S. |

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| * Recepción y marcado de equipos diversos para su reparación y/o mantenimiento * Recepción de la solicitud (orden de trabajo), para la reparación del equipo. * Diagnosticar la reparación y/o mantenimiento del equipo. * Coordinación con el departamento de Rec. Financieros para la realización de la requisición de orden de servicio en el SAM. * Cotización detallada de los talleres que realizaran los trabajos de reparación y/ o mantenimiento * Entrega de los equipos a los talleres asignados. * Inspección al inicio de los trabajos a realizarse por parte del taller asignado. * Supervisión de los avances de trabajo en talleres de los equipos ya asignados. * Recepción de equipos ya reparados. * Entrega de los equipos al usuario y sistema asignado en esta Coordinación. * Recepción y análisis de presupuestos y facturas generadas por la reparación de diversos equipos. |

**III.- Perfil del Responsable del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Perfil del Puesto** | |
| **Nivel Académico:** | Ingeniería, Electromecánico, carreras afines. |
| **Experiencia:** | 5 años de antigüedad en el manejo de equipos de bombeo. |
| **Conocimientos:** |  |
| **Aptitud para Ocupar el Puesto:** | Planeación y programación del trabajo, Servicio, Toma de decisiones, Liderazgo, Organización, Manejo de conflictos, Manejo de relaciones interpersonales, Trabajo en equipo, Responsabilidad, Comunicación oral y escrita, Apertura Mental, Excelencia y calidad, Inteligencia emocional, Apego a Políticas, Honestidad, Integridad, Lealtad. |