**I.- Descripción del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puesto:** | Unidad Jurídica |
| **Área de Adscripción:** | Coordinación del Sistema de Agua y Saneamiento |
| **Reporta a:** | Coordinador |
| **Supervisa a:** | Al personal adscrito a la Unidad Jurídica. |
| **Interacciones Internas** | |
| **Con:** | **Para:** |
| Regidurías | Para atención y seguimiento de demandas ciudadanas y el sistema |
| Dirección Jurídica |
| Todas las Áreas del H. Ayuntamiento |
| **Interacciones Externas** |  |
| **Con:** | **Para:** |
| Juzgados, Procuraduría, Ministerios Públicos, Conagua. | Coordinar esfuerzos para atender las peticiones de los ciudadanos.  Mantener relaciones para la resolución de demandas. |
| Usuarios, |

**II.- Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |
| Representar al “SAS” en los diversos asuntos legales de su competencia |

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| * Aplicar las sanciones establecidas en la legislación vigente, por las infracciones que se cometan y que sean competencia del Órgano; * Representar jurídicamente al Sistema en todos los juicios o negocios en que intervenga como parte o con cualquier carácter, que afecten su patrimonio o tenga interés jurídico; * Fungir como coadyuvante del Ministerio Público ante las autoridades judiciales federales o del fuero común, en los asuntos en que el Sistema tenga el carácter de ofendido, para los efectos del pago de la reparación de daños y perjuicios; * Presentar denuncias o querellas, promover demandas y juicios de cualquier naturaleza, dentro del Municipio de Centro, en contra de personas físicas o morales en defensa de los intereses del Sistema; * Dar seguimiento permanente a todos y cada uno de los juicios en los que el Sistema sea parte, rindiendo informe periódico de ellos al Coordinador con la periodicidad que éste determine; * Poner en conocimiento del Coordinador las propuestas de solución conciliatoria que se planteen para concluir los juicios a su cargo, emitiendo su opinión al respecto; * Vigilar y asegurarse que los intereses económicos del Sistema, se encuentren debidamente garantizados en los asuntos que se concluyan por convenio judicial o extrajudicial; * Substanciar y resolver los recursos y demás medios de impugnación, que interpongan los particulares en contra de los actos de los subcoordinadores de “SAS”; y * Todas las que determine el Coordinador del Sistema de Agua y Saneamiento. |

**III.- Perfil del Responsable del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Perfil del Puesto** | |
| **Nivel Académico:** | Licenciatura en Derecho |
| **Experiencia:** | 5 años de antigüedad en el servicio público. |
| **Conocimientos:** | Derecho Laboral, Derecho Civil, Derecho Penal, Derecho Administrativo, Derecho de Amparo, Conocimientos Fiscales, Ofimática. |
| **Aptitud para Ocupar el Puesto:** | Servicio, Toma de decisiones, Manejo de conflictos, Responsabilidad, Ética, Lealtad, Honestidad, Comunicación oral y escrita, Trabajo en equipo, Apego a normas jurídicas y políticas, Disciplina, Planeación y programación del trabajo, Liderazgo, Organización, Manejo de relaciones interpersonales, Apertura Mental, Excelencia y calidad, Inteligencia emocional, Integridad, Apego a normas y políticas. |