**I.- Descripción del Puesto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Puesto:** | Departamento de Zona Rural. | |
| **Área de Adscripción:** | Subcoordinación de Operación | |
| **Reporta a:** | Subcoordinador | |
| **Supervisa a:** | Al personal adscrito al Departamento de Zona Rural | |
| **Interacciones Internas** | | |
| **Con:** | | **Para:** |
| Subcoordinación de Estudios y Proyectos | | Informar estado o novedad que hay en el área. |
| Subcoordinación Administrativa, Coordinación General | |
| Subcoordinación de Atención al Usuario | |
| **Interacciones Externas** | |  |
| **Con:** | | **Para:** |
| Ordenamiento Territorial, SOTOP, Junta Estatal de Caminos, Presidente Municipal, | | Manejar la información, generar diversos reportes y reuniones. |
| Empresa Particular | |
| Ciudadanía en General | |

**II.- Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |
| Dar mantenimiento y servicio a toda red de Agua Potable y Alcantarillado de Zona Rural, al igual que mantener la integridad de los sistemas; Cárcamos, Pozos Someros, Pozos Profundos, PTAR´S y Cisterna de Rebombeo de la Zona Rural. |

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| * Realizar recorrido en la Zona Rural. * Mantener informado al Coordinador. * Coordinar las maniobras de reparaciones de mayor daño en la Zona. * Realizar recorridos con el presidente e informarle la situación de la Zona. * Realizar recorridos en las Zonas afectadas con el Subcoordinador de Estudios y Proyectos, para realizar una propuesta de proyecto según la eventualidad. * Mantener la integridad de los sistemas. |

**III.- Perfil del Responsable del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Perfil del Puesto** | |
| **Nivel Académico:** | Ingeniería Civil. |
| **Experiencia:** | 5 años de antigüedad en el servicio público. |
| **Conocimientos:** | Hidráulica. |
| **Aptitud para Ocupar el Puesto:** | Comunicación oral y escrita, Control de los procesos laborales, Excelencia y calidad, Honestidad, Inteligencia práctica, Organización, Planeación y programación del trabajo, Manejo de relaciones interpersonales, Toma de decisiones en condiciones bajo presión, Responsabilidad, Lealtad, Manejo de información confidencial, Lenguaje escrito y redacción. |