**I.- Descripción del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puesto:** | Departamento de Zona Rural. |
| **Área de Adscripción:** | Subcoordinación de Operación |
| **Reporta a:** | Subcoordinador |
| **Supervisa a:** | Al personal adscrito al Departamento de Zona Rural |
| **Interacciones Internas** |
| **Con:** | **Para:** |
| Subcoordinación de Estudios y Proyectos | Informar estado o novedad que hay en el área. |
| Subcoordinación Administrativa, Coordinación General |
| Subcoordinación de Atención al Usuario |
| **Interacciones Externas** |  |
| **Con:** | **Para:** |
| Ordenamiento Territorial, SOTOP, Junta Estatal de Caminos, Presidente Municipal, | Manejar la información, generar diversos reportes y reuniones.  |
| Empresa Particular |
| Ciudadanía en General |

**II.- Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |
| Dar mantenimiento y servicio a toda red de Agua Potable y Alcantarillado de Zona Rural, al igual que mantener la integridad de los sistemas; Cárcamos, Pozos Someros, Pozos Profundos, PTAR´S y Cisterna de Rebombeo de la Zona Rural. |

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| * Realizar recorrido en la Zona Rural.
* Mantener informado al Coordinador.
* Coordinar las maniobras de reparaciones de mayor daño en la Zona.
* Realizar recorridos con el presidente e informarle la situación de la Zona.
* Realizar recorridos en las Zonas afectadas con el Subcoordinador de Estudios y Proyectos, para realizar una propuesta de proyecto según la eventualidad.
* Mantener la integridad de los sistemas.
 |

**III.- Perfil del Responsable del Puesto**

|  |
| --- |
| **Perfil del Puesto** |
| **Nivel Académico:** | Ingeniería Civil.  |
| **Experiencia:** | 5 años de antigüedad en el servicio público. |
| **Conocimientos:** |  Hidráulica.  |
| **Aptitud para Ocupar el Puesto:** | Comunicación oral y escrita, Control de los procesos laborales, Excelencia y calidad, Honestidad, Inteligencia práctica, Organización, Planeación y programación del trabajo, Manejo de relaciones interpersonales, Toma de decisiones en condiciones bajo presión, Responsabilidad, Lealtad, Manejo de información confidencial, Lenguaje escrito y redacción. |