**Descripción del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puesto:** | **Jefe del Departamento de Evaluación** |
| **Área de Adscripción:** | Coordinación de Desarrollo Político |
| **Reporta a:** | Subordinación de Concertación Política |
| **Supervisa a:** |  |
| **Interacciones Internas** |
| **Con:** | **Para:** |
| Subcoordinadores | Evaluar los acontecimientos Políticos‐sociales del Municipio. |
| **Interacciones Externas** |  |
| **Con:** | **Para:** |
| Organizaciones no gubernamentalesPartidos PolíticosLíderes Formales y Naturales | El reconocimiento de los líderes en la zona, para resolver cualquier conflicto social. |

**Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |
| Implementar actividades que conlleven evaluar los acontecimientos Políticos‐sociales del Municipio, identificando con ellos la manera más eficaz para solucionarlo. |

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| I. Recopilar información de los acontecimientos políticos relevantes del municipio y programas de gobierno.II. Generar documentos que permitan evaluar el impacto de los acontecimientos político relevante del municipio.III. Identificar y clasificar los niveles de competencia de los eventos Políticos desarrollados en el municipio con la finalidad de evaluar la oportuna intervención del área correspondiente.IV. Evaluar a las quejas y peticiones ciudadanas de fuerte impacto político.V. Informar oportunamente a su superior jerárquico en relación al desempeño de las funciones asignadas.VI. Las demás que en el ámbito de su competencia le encomiende expresamente la superioridad. |

**Perfil del Responsable del Puesto**

|  |
| --- |
| **Perfil del Puesto** |
| **Nivel Académico:** | Licenciado en Derecho, Economía o Ciencias Políticas. |
| **Experiencia:** | 2 años de antigüedad en el servicio público. |
| **Conocimientos:** | * Software básico computacional
* Tener conocimientos políticos
* Sociales y de recursos humanos para poder interactuar con los diferentes actores sociales y políticos de las diversas zonas
* Relaciones humanas y administración
* Desarrollo de la comunidad
 |
| **Aptitud para Ocupar el Puesto:** | * Toma de decisiones,
* Organización,
* Equidad
* Ética
* Objetividad
 |