**Descripción del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puesto:** | **Jefe de Departamento de Enlace Urbano** |
| **Área de Adscripción:** | Coordinación de Desarrollo Político |
| **Reporta a:** | Subordinación de Enlace y Prospectiva |
| **Supervisa a:** |  |
| **Interacciones Internas** |
| **Con:** | **Para:** |
| Subcoordinadores | Reportar demandas ciudadanas, así como problemas de servicios municipales. |
| **Interacciones Externas** |  |
| **Con:** | **Para:** |
| Organizaciones no gubernamentalesPartidos PolíticosLíderes Formales y Naturales  | Obtener información de demandas ciudadanas, así como reportar posibles conflictos sociales en las localidades. |

**Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |
| Recopilación y generación de información político‐social actualizada de la zona urbana del municipio que permitan construir escenarios y generar recomendaciones. |

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| 1. Comunicación y reuniones constantes con los diversos liderazgos y grupos sociales que habiten en la zona urbana y elaboración de un informe de los mismos
2. El seguimiento político de las acciones que emprenda el gobierno municipal en el área urbana para prever el impacto social
3. Monitorear e informar de las actividades político‐sociales que se desarrollen dentro del área urbana del municipio
4. Promover la participación político‐social de los ciudadanos en la zona urbana del municipio
 |

**Perfil del Responsable del Puesto**

|  |
| --- |
| **Perfil del Puesto** |
| **Nivel Académico:** | Licenciatura Indistinta |
| **Experiencia:** | 2 años de antigüedad en el servicio público |
| **Conocimientos:** | * Políticos
* Sociales y de recursos humanos
* Conocer la situación política estatal y municipal
* Relaciones humanas
* Habilidad de persuasión
* Conocimientos de las comunidades (ubicación geográfica,
	+ cultura, costumbres)
* Saber elaborar informes
 |