**Descripción del Puesto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Puesto:** | **Jefe de Departamento de Enlace Urbano** | |
| **Área de Adscripción:** | Coordinación de Desarrollo Político | |
| **Reporta a:** | Subordinación de Enlace y Prospectiva | |
| **Supervisa a:** |  | |
| **Interacciones Internas** | | |
| **Con:** | | **Para:** |
| Subcoordinadores | | Reportar demandas ciudadanas, así como problemas de servicios municipales. |
| **Interacciones Externas** | |  |
| **Con:** | | **Para:** |
| Organizaciones no gubernamentales  Partidos Políticos  Líderes Formales y Naturales | | Obtener información de demandas ciudadanas, así como reportar posibles conflictos sociales en las localidades. |

**Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |
| Recopilación y generación de información político‐social actualizada de la zona urbana del municipio que permitan construir escenarios y generar recomendaciones. |

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| 1. Comunicación y reuniones constantes con los diversos liderazgos y grupos sociales que habiten en la zona urbana y elaboración de un informe de los mismos 2. El seguimiento político de las acciones que emprenda el gobierno municipal en el área urbana para prever el impacto social 3. Monitorear e informar de las actividades político‐sociales que se desarrollen dentro del área urbana del municipio 4. Promover la participación político‐social de los ciudadanos en la zona urbana del municipio |

**Perfil del Responsable del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Perfil del Puesto** | |
| **Nivel Académico:** | Licenciatura Indistinta |
| **Experiencia:** | 2 años de antigüedad en el servicio público |
| **Conocimientos:** | * Políticos * Sociales y de recursos humanos * Conocer la situación política estatal y municipal * Relaciones humanas * Habilidad de persuasión * Conocimientos de las comunidades (ubicación geográfica,   + cultura, costumbres) * Saber elaborar informes |