**Descripción del Puesto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Puesto:** | **Jefe de Departamento de Vinculación** | |
| **Área de Adscripción:** | Coordinación de Desarrollo Político | |
| **Reporta a:** | Subordinación de Enlace y Prospectiva | |
| **Supervisa a:** |  | |
| **Interacciones Internas** | | |
| **Con:** | | **Para:** |
| Subcoordinadores | | Brindarle información de movimientos ciudadanos, de así como de posibles conflictos que se originen en las diferentes localidades. |
| **Interacciones Externas** | |  |
| **Con:** | | **Para:** |
| Organizaciones no gubernamentales  Partidos Políticos  Líderes Formales y Naturales | | Ser enlace permanente para recabar información referente a problemas y conflictos sociales. |

**Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |
| Mantener enlace con los diferentes niveles de gobierno para recopilar información relevante que permita presentar recomendaciones de tipo político‐social. |

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| 1. Mantener comunicación constante con los diferentes niveles de gobierno 2. Generar seguimiento político a las acciones que emprendan los tres niveles de gobierno 3. Compartir información sobre las actividades político‐sociales que se desarrollen    1. dentro del municipio de centro 4. Proveer de información estratégica sobre los programas y actividades gubernamentales. |

**Perfil del Responsable del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Perfil del Puesto** | |
| **Nivel Académico:** | Licenciatura indistinta |
| **Experiencia:** | 2 años de antigüedad en el servicio público |
| **Conocimientos:** | * Software básico computacional * Tener conocimientos políticos- Sociales y de recursos humanos para poder interactuar con los diferentes actores sociales y políticos de las diversas zonas. * Relaciones humanas y administración * Desarrollo de la comunidad |
| **Aptitud para Ocupar el Puesto:** | * Toma de decisiones, * Organización, * Equidad * Ética * Objetividad |