**Descripción del Puesto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Puesto:** | **Coordinador de Desarrollo Político** | |
| **Área de Adscripción:** |  | |
| **Reporta a:** | Presidente Municipal y Secretario del Ayuntamiento | |
| **Supervisa a:** | Unidad de Informática  Enlace Administrativo  Subcoordinación de Concertación Política  Subcoordinación de Enlace y Prospectiva | |
| **Interacciones Internas** | | |
| **Con:** | | **Para:** |
| Todas las coordinaciones y direcciones que conforman el Ayuntamiento de Centro. | | Emitir recomendaciones para solucionar los problemas internos y externos así como mantenerlos informados de los posibles conflictos generados en su área. |
| **Interacciones Externas** | |  |
| **Con:** | | **Para:** |
| Líderes formales y naturales | | Para conocer las problemáticas que se presentan en las diferentes localidades. |

**Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |
| Coordinar las actividades que permitan el análisis de los acontecimientos político‐sociales para generar recomendaciones que ayuden a la toma de decisiones a través del estudio e identificación de los problemas específicos en el municipio. |

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| 1. Monitorear e informar de los acontecimientos político-sociales y actividades que se desarrollan en el municipio; 2. Coordinar el seguimiento político-social a las acciones que emprenda el Gobierno Municipal; 3. Desarrollar Información estratégica que permita monitorear de forma objetiva del acontecer político-social del municipio y alertar antes de que se gesten los posibles conflictos; 4. Generar recomendaciones que eviten la polarización de los problemas y sugerir e implementar acciones y mecanismos que tiendan a mantener la estabilidad política en las zonas del municipio, 5. Participar como enlace permanente con las áreas correspondientes de los tres órdenes de gobierno, lideres, partidos políticos, representantes populares y ONG’S; 6. Realizar trabajos de prospectiva que permitan construir escenarios político-sociales; 7. Generar recomendaciones sobre la información publicada y presentada en los diversos medios de comunicación; 8. Identificar la competencia de cada una de las dependencias y unidades de apoyo, con el objeto de buscar la oportuna intervención en los eventos de la Presidencia Municipal; 9. Coordinar la Agenda de Riesgo Municipal, identificando los actores políticos que en ella interviene; 10. Informar oportunamente a su superior jerárquico en relación al desempeño de las funciones asignadas; |

**Perfil del Responsable del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Perfil del Puesto** | |
| **Nivel Académico:** | Licenciatura en Derecho, Economía o Ciencias Políticas. |
| **Experiencia:** | 2 o 3 años de antigüedad en el servicio público. |
| **Conocimientos:** | * Políticos * De grupos * De partidos * Conocer historia política y social del municipio * Conocer el territorio municipal |
| **Aptitud para Ocupar el Puesto:** | * Liderazgo, * Trabajo en equipo * Toma de decisiones * Relaciones Humanas |