

PERFIL DE PUESTO

COORDINACION DE DESARROLLO POLITICO

Descripción del Puesto

| | | |
|---|---|--|
| Puesto: | Coordinador de Desarrollo Político | |
| Área de Adscripción: | | |
| Reporta a: | Presidente Municipal y Secretario del Ayuntamiento | |
| Supervisa a: | Unidad de Informática Enlace Administrativo Subcoordinación de Concertación Política Subcoordinación de Enlace y Prospectiva | |
| Interacciones Internas | | |
| Con: | Para: | |
| Todas las coordinaciones y direcciones que conforman el Ayuntamiento de Centro. | Emitir recomendaciones para solucionar los problemas internos y externos así como mantenerlos informados de los posibles conflictos generados en su área. | |
| Interacciones Externas | | |
| Con: | Para: | |
| Líderes formales y naturales | Para conocer las problemáticas que se presentan en las diferentes localidades. | |

Descripción de las Funciones del Puesto

| |
|---|
| Descripción Genérica |
| Coordinar las actividades que permitan el análisis de los acontecimientos político-sociales para generar recomendaciones que ayuden a la toma de decisiones a través del estudio e identificación de los problemas específicos en el municipio. |

| Descripción Específica | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> I. Monitorear e informar de los acontecimientos político-sociales y actividades que se desarrollan en el municipio; II. Coordinar el seguimiento político-social a las acciones que emprenda el Gobierno Municipal; III. Desarrollar Información estratégica que permita monitorear de forma objetiva del acontecer político-social del municipio y alertar antes de que se gesten los posibles conflictos; IV. Generar recomendaciones que eviten la polarización de los problemas y sugerir e implementar acciones y mecanismos que tiendan a mantener la estabilidad política en las zonas del municipio, V. Participar como enlace permanente con las áreas correspondientes de los tres órdenes de gobierno, líderes, partidos políticos, representantes populares y ONG'S; VI. Realizar trabajos de prospectiva que permitan construir escenarios político-sociales; VII. Generar recomendaciones sobre la información publicada y presentada en los diversos medios de comunicación; VIII. Identificar la competencia de cada una de las dependencias y unidades de apoyo, con el objeto de buscar la oportuna intervención en los eventos de la Presidencia Municipal; IX. Coordinar la Agenda de Riesgo Municipal, identificando los actores políticos que en ella interviene; X. Informar oportunamente a su superior jerárquico en relación al desempeño de las funciones asignadas; | |

Perfil del Responsable del Puesto

| Perfil del Puesto | |
|---------------------------------------|--|
| Nivel Académico: | Licenciatura en Derecho, Economía o Ciencias Políticas. |
| Experiencia: | 2 o 3 años de antigüedad en el servicio público. |
| Conocimientos: | <ul style="list-style-type: none"> Políticos De grupos De partidos Conocer historia política y social del municipio Conocer el territorio municipal |
| Aptitud para Ocupar el Puesto: | <ul style="list-style-type: none"> Liderazgo, Trabajo en equipo Toma de decisiones Relaciones Humanas |