**Descripción del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puesto:** | **Unidad de Informática** |
| **Área de Adscripción:** | Coordinación de Desarrollo Político |
| **Reporta a:** | Coordinación de Desarrollo Político |
| **Supervisa a:** |  |
| **Interacciones Internas** |
| **Con:** | **Para:** |
| Subcoordinador de Desarrollo PolíticoCapturistas | Realizar trabajos que requiera el Coordinador en lo referente a programas y diseños de formatos, así como la realización de los reportes del área. |
| **Interacciones Externas** |  |
| **Con:** | **Para:** |
| Con el personal dependiente de la coordinación. | Recabar la información la de los reportes que se generan en el trabajo de campo. |

**Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |
| Coordinar la política informática de la Coordinación de Desarrollo Político a fin de que las diferentes áreas que la conforman cuenten con los apoyos de captura, elaboración de formatos que coadyuven al óptimo cumplimiento de sus funciones. |

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| 1. Recolectar información de la Subcoordinación de Enlace y Prospectiva para la revisión de reportes que se generan en el trabajo de campo.
2. Elaboración de formatos de encuestas para los diferentes departamentos.
3. Captura de información y la emisión de reportes que requieran las áreas.
4. Actualización de la base de datos.
5. Captura de información de Radio y Televisión para girarse a la Subcoordinación de Enlace y Prospectiva para su análisis.
6. Generar reporte oportuno las 24 horas.
 |

**Perfil del Responsable del Puesto**

|  |
| --- |
| **Perfil del Puesto** |
| **Nivel Académico:** | Licenciado en Informática |
| **Experiencia:** | 2 años de antigüedad en el servicio público |
| **Conocimientos:** | * Desarrollar e implantar sistemas de cómputo en la organización
* Administrar y mantener actualizados los sistemas de información en sus diversos elementos: software, hardware, equipos y recursos humanos.
* Conocimiento en Programación
* Desarrollar Bases de Datos de la Institución.
 |
| **Aptitud para Ocupar el Puesto:** | * Toma de decisiones,
* Organización,
* Trabajo en equipo
 |