**Descripción del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puesto:** | **Subcoordinación de Concertación Política** |
| **Área de Adscripción:** | Coordinación de Desarrollo Político |
| **Reporta a:** | Coordinador de Desarrollo Político |
| **Supervisa a:** | Jefe del Departamento de Análisis SectorialJefe del Departamento de Evaluación |
| **Interacciones Internas** |
| **Con:** | **Para:** |
| Subcoordinadores y Jefes de Departamento. | La organización de los diferentes trabajos que se requieren en la Coordinación. |
| **Interacciones Externas** |  |
| **Con:** | **Para:** |
| Organizaciones no gubernamentalesPartidos PolíticosLíderes Formales y Naturales | Tener actualizado el catálogo de direcciones y teléfonos de los líderes naturales y con cargo. |

**Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |
| Implementar actividades que conlleven al seguimiento de las acciones del municipio de centro que permita un análisis político‐social y su impacto priorizando las acciones de mayor rentabilidad. |

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| 1. Recopilar y realizar el análisis de los acontecimientos políticos relevantes del municipio y programas de gobierno.
2. II. Generar documentos que permitan informar el impacto de los acontecimientos políticos relevantes del municipio.
3. III. Generar recomendaciones que permitan tomar decisiones adecuadas para el ejercicio de obras de gobierno a partir de su análisis político.
4. IV. Identificar y clasificar los niveles de competencia de los eventos Políticos desarrollados en el municipio con la finalidad de buscar la oportuna intervención del área correspondiente.
5. V. Seguimiento y evaluación a las quejas y peticiones ciudadanas de fuerte impacto político.
6. Seguimiento político a las acciones que emprenda el gobierno municipal.
7. Informar oportunamente a su superior jerárquico en relación al desempeño de las funciones asignadas.
8. Las demás que, en el ámbito de su competencia, le encomiende expresamente la superioridad.
 |

**Perfil del Responsable del Puesto**

|  |
| --- |
| **Perfil del Puesto** |
| **Nivel Académico:** | Licenciatura en Derecho, Economía o Ciencias Políticas. |
| **Experiencia:** | 3 años de antigüedad en el servicio público |
| **Conocimientos:** | * Políticos,
* De grupos,
* De partidos y liderazgo del Municipio de Centro
* Geografía del municipio.
 |
| **Aptitud para Ocupar el Puesto:** | * Toma de decisiones,
* Organización,
* Trabajo en equipo
 |