



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.



## Coordinación de Fiscalización y Normatividad

ANUENCIA MUNICIPAL PARA TRAMITAR LA LICENCIA DE ALCOHOLES				
CONSE-CUTIVO	REQUISITO	CANT I-DAD	TIPO	DESCRIPCION
1	Solicitud Elaborada	1	Original	Solicitud dirigida al Presidente Municipal el Lic. Gerardo Gaudiano Rovirosa, con atención a la Lic. Dayane Silviana Garrido Argáez Encargada del Despacho de la Coordinación de Fiscalización y Normatividad, especificando el domicilio donde pretende tener la Licencia de alcoholes.
		1	Copia	
2	Identificación oficial vigente	1	Copia	De la persona física, o representante legal.
3	Estudio de Prefactibilidad Positivo	1	Copia	Emitido por la Dirección General de Fiscalización del Gobierno del Estado.
4	Constancia de Protección Civil	1	Copia	Expedida por la Unidad de Protección Civil del Ayuntamiento de Centro, ubicada en la Avenida 27 de Febrero #1522, Colonia Gil y Sáenz.
5	Registro Federal de Contribuyentes	1	Copia	Con actividad compatible con el negocio
6	Escritura o contrato de arrendamiento	1	Copia	Del predio o local donde se pretende establecer el negocio.
7	Recibo de impuesto predial y recibo de agua vigente	1	Copia	
8	Fotografías	4	Original	Por dentro y por fuera del establecimiento comercial
9	Croquis	1	Original	De la ubicación del establecimiento.
10	Poder notarial del apoderado o representante legal de la empresa	1	Copia	Solo aplica a Personas Morales.
11	Constancia de autorización de uso de de suelo	1	Copia	Expedida por la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales del Ayuntamiento de Centro.
12	Constancia de no alteración al medio ambiente	1	Copia	Expedida por la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable del Ayuntamiento de Centro.
13	Licencia de Funcionamiento	1	Copia	Expedida por la Coordinación de Fiscalización y Normatividad del Ayuntamiento de Centro.

