**I.- Descripción del Puesto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Puesto:** | Director | |
| **Área de Adscripción:** | Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano del municipio  de Centro. | |
| **Reporta a:** | Presidente Municipal | |
| **Supervisa a:** | Subdirectores, Jefes de Departamentos, Jefes de Área | |
| **Interacciones Internas** | | |
| **Con:** | | **Para:** |
| Subdirección de planes y programas , Subdirección de cartografía y estadísticas y demás departamentos y áreas que conforman el IMPLAN | | Coordinar los trabajos efectuados y dirigir los programas y proyectos que se desarrollan en el IMPLAN |
| **Interacciones Externas** | |  |
| **Con:** | | **Para:** |
| Gobierno Estatal., Cámaras y Colegios de Ingenieros y Arquitectos Dependencias Federales, Instituciones Académicas. | | Establecer vínculos para la realización de tareas conjuntas e intercambios de ideas que beneficien el mejor rendimiento de las actividades del IMPLAN. |

**II.- Descripción de las Funciones del Puesto**

**Descripción Genérica**

Coordinar conjuntamente con todas las instancias e instituciones involucradas para el desarrollo de los programas que permitan un crecimiento ordenado del municipio de Centro.

**Descripción Específica**

 Dar seguimiento a los compromisos contraídos;

 Vigilar el seguimiento de las actividades dentro del Instituto;

 Promover la participación de la sociedad en eventos de diversa índole;

 Evaluar periódicamente el resultado de las actividades llevadas a cabo dentro del

Instituto;

 Supervisar las actividades llevadas a cabo dentro del Instituto.

**III.- Perfil del Responsable del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Perfil del Puesto** | |
| **Nivel Académico:** | Ingeniería, Lic. en Arquitectura. |
| **Experiencia:** | 5 años |
| **Conocimientos:** | Urbanismo, medio ambiente, diseño arquitectónico, ordenamiento  territorial. |
| **Aptitud para Ocupar el**  **Puesto:** |  Manejo de Documentación, capacidad de análisis y síntesis. interpretar leyes, reglamentos, planes y programas de desarrollo urbano, oganizado, agil, eficiente, responsable, puntual, |

**XIII.2 Subdirector de cartografía y estadística**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Puesto:** | Subdirector de cartografía y estadística. | |
| **Área de Adscripción:** | Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano del municipio  de Centro. | |
| **Reporta a:** | Director | |
| **Supervisa a:** | Jefes de Departamentos, Jefes de Área | |
| **Interacciones Internas** | | |
| **Con:** | | **Para:** |
| Dirección de Obras, Asentamientos y Servicios Municipales y demás departamentos y áreas del IMPLAN | | Trabajar de manera conjunta e intercambiar criterios e ideas en beneficio del municipio. |
| **Interacciones Externas** | |  |
| **Con:** | | **Para:** |
| CONAGUA, INEGI, INVITAB, | | Informarse sobre planes o programas en los  que el IMPLAN pueda participar y actualizar la información requerida en cuanto a planeación, desarrollo urbano y demás temas en los que pueda tener injerencia en IMPLAN. |

**II.- Descripción de las Funciones del PuestoDescripción Genérica**

Selección, agregar y adecuar la información existente, para construir un sistema de información geográfica municipal.

**Descripción Específica**

 Presentar propuestas de imagen urbana de las diferentes zonas que conforman el municipio.

 Coordinar estudios de imagen urbana.

**III.- Perfil del Responsable del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Perfil del Puesto** | |
| **Nivel Académico:** | Lic. en Arquitectura |
| **Experiencia:** | 5 años |
| **Conocimientos:** | Arquitectura, valuación, diseño, estadística. |
| **Aptitud para Ocupar el**  **Puesto:** | Manejo de Documentación, capacidad de análisis y síntesis, interpretar leyes y reglamentos, organizado. |

**XIII.3 Subdirector de planes y programas de desarrollo urbano**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Puesto:** | Subdirección de Planes y Programas de Desarrollo Urbano | |
| **Área de Adscripción:** | Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano del municipio  de Centro. | |
| **Reporta a:** | Director | |
| **Supervisa a:** | Jefes de Departamentos, Jefes de Área | |
| **Interacciones Internas** | | |
| **Con:** | | **Para:** |
| Dirección de finanzas, programación, otras  subdirecciones, departamentos y áreas del IMPLAN | | Trabajar de manera conjunta en el  desarrollo de planes y programas de desarrollo urbano a beneficio del municipio de Centro. |
| **Interacciones Externas** | |  |
| **Con:** | | **Para:** |
| SEDESOL, INFONAVIT, INVITAB, CONAVI | | Revisar los programas federales en donde se pueda tener participación para la |

obtención de recursos que sean favorables

para el municipio.

**II.- Descripción de las Funciones del Puesto**

**Descripción Genérica**

Realizar estudios y Proyectos Urbanos y Arquitectónicos en materia de Desarrollo Urbano.

**Descripción Específica**

 Enlace entre el Instituto y las demás áreas involucradas en la realización de los programas que se lleven a cabo.

 Revisión constante de los avances de los programas, con las dependencias

normativas

 Realizar estudios y Proyectos Urbanos y Arquitectónicos en materia de Desarrollo

Urbano.

**III.- Perfil del Responsable del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Perfil del Puesto** | |
| **Nivel Académico:** | Lic. en Arquitectura |
| **Experiencia:** | Tener práctica profesional mayor de 5 años |
| **Conocimientos:** | Arquitectura, valuación, diseño, desarrollo y elaboración de planes y  programas de desarrollo urbano. |
| **Aptitud para Ocupar el**  **Puesto:** | Manejo de documentación, capacidad de análisis y síntesis, interpretación de leyes y reglamentos, organizado, trabajo en equipo. |

**XIII.3 Jefe de Departamento de Planeación Urbana**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puesto:** | Subdirección de Planes y Programas de Desarrollo Urbano |
| **Área de Adscripción:** | Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano del municipio  de Centro. |
| **Reporta a:** | Subdirección de planes y programas de desarrollo. |
| **Supervisa a:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Interacciones Internas** | |
| **Con:** | **Para:** |
| Subdirección de planes y programas de desarrollo | Trabajar de manera conjunta en el  desarrollo de planes y programas de desarrollo urbano a beneficio del municipio de Centro. |
| **Interacciones Externas** |  |
| **Con:** | **Para:** |
| Todas las dependencias que integran la  Administración Pública Municipal | Reportar a la subdirección de planes y  programas de acciones que puedan favorecer al funcionamiento del IMPLAN. |

**II.- Descripción de las Funciones del Puesto**

**Descripción Genérica**

Atender a las actividades que le sean encomendadas por parte de la subdirección de planes y programas de desarrollo.

**Descripción Específica**

 Informar de manera semanal al subdirector de las revisiones de programas

 Llevar el control de las minutas elaboradas.

 Dar trámite a los documentos que integran los proyectos de desarrollo urbano.

**III.- Perfil del Responsable del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Perfil del Puesto** | |
| **Nivel Académico:** | Lic. en Arquitectura, ingeniería. |
| **Experiencia:** | 3 años |
| **Conocimientos:** | Arquitectura, valuación, diseño, desarrollo y elaboración de planes y  programas de desarrollo urbano. |
| **Aptitud para Ocupar el**  **Puesto:** | Manejo de documentación, ágil, ordenado, activo, responsable. |

**XIII.4 Jefe de Departamento de vialidad y transporte**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Puesto:** | Subdirección de Planes y Programas de Desarrollo Urbano | |
| **Área de Adscripción:** | Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano del municipio  de Centro. | |
| **Reporta a:** | Subdirección de planes y programas de desarrollo. | |
| **Supervisa a:** |  | |
| **Interacciones Internas** | | |
| **Con:** | | **Para:** |
| Subdirección de planes y programas de desarrollo | | Trabajar de manera conjunta en el  desarrollo de planes y programas de desarrollo urbano a beneficio del municipio de Centro. |
| **Interacciones Externas** | |  |
| **Con:** | | **Para:** |
| Todas las dependencias que integran la  Administración Pública Municipal | | Reportar a la subdirección de planes y  programas de acciones que puedan favorecer al funcionamiento del IMPLAN. |

**II.- Descripción de las Funciones del Puesto**

**Descripción Genérica**

Atender a las actividades que le sean encomendadas por parte de la subdirección de planes y programas de desarrollo.

**Descripción Específica**

 Informar de manera semanal al subdirector de las revisiones de programas

 Realizar análisis de vialidades y reglamentación de tránsito

 Dar trámite a los documentos que integran los proyectos de desarrollo urbano.

**III.- Perfil del Responsable del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Perfil del Puesto** | |
| **Nivel Académico:** | Lic. en Arquitectura, ingeniería, Lic. en derecho. |
| **Experiencia:** | 3 años |
| **Conocimientos:** | Arquitectura, ingeniería, reglamentación y leyes de vialidad y tránsito, |
| **Aptitud para Ocupar el**  **Puesto:** | Manejo de documentación, ágil, ordenado, activo, responsable.  capacidad de interpretación y análisis. |

**XIII.5 Jefe de Departamento de estudios socioeconómicos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Puesto:** | Subdirección de Planes y Programas de Desarrollo Urbano | |
| **Área de Adscripción:** | Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano del municipio  de Centro. | |
| **Reporta a:** | Subdirección de planes y programas de desarrollo. | |
| **Supervisa a:** |  | |
| **Interacciones Internas** | | |
| **Con:** | | **Para:** |
| Subdirección de planes y programas de desarrollo | | Trabajar de manera conjunta en el  desarrollo de planes y programas de desarrollo urbano a beneficio del municipio de Centro. |
| **Interacciones Externas** | |  |
| **Con:** | | **Para:** |
| Todas las dependencias que integran la  Administración Pública Municipal | | Reportar a la subdirección de planes y  programas de acciones que puedan favorecer al funcionamiento del IMPLAN. |

**II.- Descripción de las Funciones del Puesto**

**Descripción Genérica**

Atender a las actividades que le sean encomendadas por parte de la subdirección de planes y programas de desarrollo.

**Descripción Específica**

 Informar de manera semanal al subdirector de las revisiones de programas

 Realizar los estudios socioeconómicos

 Realizar los estudios de costo- beneficio de proyectos

**III.- Perfil del Responsable del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Perfil del Puesto** | |
| **Nivel Académico:** | Lic. en Arquitectura, ingeniería, |
| **Experiencia:** | 3 años |
| **Conocimientos:** | Arquitectura, ingeniería, estadística, valuación |
| **Aptitud para Ocupar el**  **Puesto:** | Manejo de documentación, ágil, ordenado, activo, responsable.  Capacidad de interpretación y análisis. Trabajo bajo presión, responsable. |

**XIII.6 Jefe de Departamento de digitalización y cartografía**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Puesto:** | Subdirección de Planes y Programas de Desarrollo Urbano | |
| **Área de Adscripción:** | Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano del municipio  de Centro. | |
| **Reporta a:** | Subdirección de cartografía y Geoestadistica | |
| **Supervisa a:** |  | |
| **Interacciones Internas** | | |
| **Con:** | | **Para:** |
| Subdirección de cartografía y Geoestadistica. | | Trabajar de manera coordinada en las  actividades de la subdirección. |
| **Interacciones Externas** | |  |
| **Con:** | | **Para:** |
| Todas las dependencias que integran la  Administración Pública Municipal | | Reportar a la subdirección de planes y  programas de acciones que puedan favorecer al funcionamiento del IMPLAN. |

**II.- Descripción de las Funciones del Puesto**

**Descripción Genérica**

Atender a las actividades que le sean encomendadas por parte de la subdirección de cartografía y geoestadística.

**Descripción Específica**

 Elaborar banco de datos estadísticos

 Revisión de actualización de información estadística

 Elaboración de planos cartográficos.

**III.- Perfil del Responsable del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Perfil del Puesto** | |
| **Nivel Académico:** | Lic. en Arquitectura, ingeniería, |
| **Experiencia:** | 3 años |
| **Conocimientos:** | Arquitectura, ingeniería, estadística, valuación, elaboración de planos |
| **Aptitud para Ocupar el**  **Puesto:** | responsable, activo, ágil, organizado, puntual, trabajo en equipo, |

**XIII.7 Jefe de Departamento de Imagen urbana**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Puesto:** | Subdirección de Planes y Programas de Desarrollo Urbano | |
| **Área de Adscripción:** | Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano del municipio  de Centro. | |
| **Reporta a:** | Subdirección de cartografía y Geoestadistica | |
| **Supervisa a:** |  | |
| **Interacciones Internas** | | |
| **Con:** | | **Para:** |
| Subdirección de cartografía y Geoestadistica. | | Trabajar de manera coordinada en las  actividades de la subdirección. |
| **Interacciones Externas** | |  |
| **Con:** | | **Para:** |
| Todas las dependencias que integran la | | Reportar a la subdirección de planes y |

Administración Pública Municipal programas de acciones que puedan

favorecer al funcionamiento del IMPLAN.

**II.- Descripción de las Funciones** Atender a las actividades que le sean encomendadas por parte de la subdirección de cartografía y geoestadística.

**Descripción Específica**

 Revisión de planos arquitectónicos

 Elaboración de propuestas de mejora para la imagen urbana

 Elaboración de reportes de seguimiento de obras

**III.- Perfil del Responsable del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Perfil del Puesto** | |
| **Nivel Académico:** | Lic. en Arquitectura, ingeniería, |
| **Experiencia:** | 3 años |
| **Conocimientos:** | Arquitectura, ingeniería, AUTOCAD, elaboración de proyectos  arquitectónicos. |
| **Aptitud para Ocupar el**  **Puesto:** | Capacidad de análisis, toma de decisiones, organizado, responsable. |

**XIII.8 Jefe de Departamento de medio ambiente**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Puesto:** | Subdirección de Planes y Programas de Desarrollo Urbano | |
| **Área de Adscripción:** | Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano del municipio  de Centro. | |
| **Reporta a:** | Subdirección de cartografía y Geoestadistica | |
| **Supervisa a:** |  | |
| **Interacciones Internas** | | |
| **Con:** | | **Para:** |
| Subdirección de cartografía y Geoestadistica. | | Trabajar de manera coordinada en las  actividades de la subdirección. |
| **Interacciones Externas** | |  |
| **Con:** | | **Para:** |
| Todas las dependencias que integran la  Administración Pública Municipal | | Reportar a la subdirección de planes y  programas de acciones que puedan favorecer al funcionamiento del IMPLAN. |

**II.- Descripción de las Funciones del Puesto**

**Descripción Genérica**

Atender a las actividades que le sean encomendadas por parte de la subdirección de cartografía y geoestadística.

**Descripción Específica**

 Revision de proyectos y desarrollos de vivienda

 Revisión de análisis de impacto ambiental

 Elaboración de informes de medio ambiente.

**III.- Perfil del Responsable del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Perfil del Puesto** | |
| **Nivel Académico:** | Lic. en Arquitectura, ingeniería, |
| **Experiencia:** | 3 años |
| **Conocimientos:** | Estudios de impacto ambiental |
| **Aptitud para Ocupar el**  **Puesto:** | Capacidad de análisis, toma de decisiones, organizado, responsable. |