**Perfil de Puestos**

**1.- Director del Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano**

**I.- Descripción del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puesto:** | Director |
| **Área de Adscripción:** | Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano del municipio de Centro. |
| **Reporta a:** | Presidente Municipal |
| **Supervisa a:** | Subdirectores, Jefes de Departamentos, Jefes de Área |
| **Interacciones Internas** |
| **Con:** | **Para:** |
| Subdirección de planes y programas , Subdirección de cartografía y estadísticas y demás departamentos y áreas que conforman el IMPLAN | Coordinar los trabajos efectuados y dirigir los programas y proyectos que se desarrollan en el IMPLAN |
| **Interacciones Externas** |  |
| **Con:** | **Para:** |
| Gobierno Federal, Gobierno Estatal., Cámaras y Colegios de Ingenieros y Arquitectos Dependencias Federales, Instituciones Académicas, Asociación de ciudadanos | Establecer vínculos para la realización de tareas conjuntas e intercambios de ideas que beneficien el mejor rendimiento de las actividades del IMPLAN. |

**II.- Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |
| Coordinar conjuntamente con todas las instancias e instituciones involucradas para el desarrollo de los programas que permitan un crecimiento ordenado del municipio de Centro. |

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| * Dar seguimiento a los compromisos contraídos;
* Vigilar el seguimiento de las actividades dentro del Instituto;
* Promover la participación de la sociedad en eventos de diversa índole;
* Evaluar periódicamente el resultado de las actividades llevadas a cabo dentro del Instituto;
* Supervisar las actividades llevadas a cabo dentro del Instituto.
 |

**III.- Perfil del Responsable del Puesto**

|  |
| --- |
| **Perfil del Puesto** |
| **Nivel Académico:** | Ingeniería, Lic. en Arquitectura. |
| **Experiencia:** | 5 años |
| **Conocimientos:** | Urbanismo, medio ambiente, diseño arquitectónico, ordenamiento territorial. |
| **Aptitud para Ocupar el Puesto:** | * Manejo de Documentación, capacidad de análisis y síntesis. interpretar leyes, reglamentos, planes y programas de desarrollo urbano, organizado, ágil, eficiente, responsable, puntual.
 |

**2.- Subdirector de cartografía y estadística**

**I.- Descripción del puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puesto:** | Subdirector de cartografía y estadística. |
| **Área de Adscripción:** | Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano del municipio de Centro. |
| **Reporta a:** | Director |
| **Supervisa a:** | Jefes de Departamentos, Jefes de Área |
| **Interacciones Internas** |
| **Con:** | **Para:** |
| Dirección de Obras, Asentamientos y Servicios Municipales y demás departamentos y áreas del IMPLAN | Trabajar de manera conjunta e intercambiar criterios e ideas en beneficio del municipio. |
| **Interacciones Externas** |  |
| **Con:** | **Para:** |
| CONAGUA, INEGI, INVITAB y las que por razón de su competencia requiera establecer comunicación  | Informarse sobre planes o programas en los que el IMPLAN pueda participar y actualizar la información requerida en cuanto a planeación, desarrollo urbano y demás temas en los que pueda tener injerencia en IMPLAN. |

**II.- Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |
| Selección, agregar y adecuar la información existente, para construir un sistema de información geográfica municipal. |

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| * Presentar propuestas de imagen urbana de las diferentes zonas que conforman el municipio.
* Coordinar estudios de imagen urbana.
 |

**III.- Perfil del Responsable del Puesto**

|  |
| --- |
| **Perfil del Puesto** |
| **Nivel Académico:** | Lic. en Arquitectura, Ingeniería |
| **Experiencia:** | 5 años |
| **Conocimientos:** | Arquitectura, valuación, diseño, estadística. |
| **Aptitud para Ocupar el Puesto:** | Manejo de Documentación, capacidad de análisis y síntesis, interpretar leyes y reglamentos, organizado. |

**3.- Subdirector de planes y programas de desarrollo urbano**

I.- **Descripción del puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puesto:** | Subdirección de Planes y Programas de Desarrollo Urbano |
| **Área de Adscripción:** | Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano del municipio de Centro. |
| **Reporta a:** | Director |
| **Supervisa a:** | Jefes de Departamentos, Jefes de Área |
| **Interacciones Internas** |
| **Con:** | **Para:** |
| Dirección de finanzas, programación, otras subdirecciones, departamentos y áreas del IMPLAN | Trabajar de manera conjunta en el desarrollo de planes y programas de desarrollo urbano a beneficio del municipio de Centro. |
| **Interacciones Externas** |  |
| **Con:** | **Para:** |
| SEDESOL, INFONAVIT, INVITAB, CONAVI, así como con organismos afines. | Revisar los programas federales en donde se pueda tener participación para la obtención de recursos que sean favorables para el municipio. |

**II.- Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |
| Realizar estudios y Proyectos Urbanos y Arquitectónicos en materia de Desarrollo Urbano. |

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| * Enlace entre el Instituto y las demás áreas involucradas en la realización de los programas que se lleven a cabo.
* Revisión constante de los avances de los programas, con las dependencias normativas
* Realizar estudios y Proyectos Urbanos y Arquitectónicos en materia de Desarrollo Urbano.
 |

**III.- Perfil del Responsable del Puesto**

|  |
| --- |
| **Perfil del Puesto** |
| **Nivel Académico:** | Lic. en Arquitectura o Ingeniero  |
| **Experiencia:** | Tener práctica profesional mayor de 5 años |
| **Conocimientos:** | Arquitectura, valuación, diseño, desarrollo y elaboración de planes y programas de desarrollo urbano. |
| **Aptitud para Ocupar el Puesto:** | Manejo de documentación, capacidad de análisis y síntesis, interpretación de leyes y reglamentos, organizado, trabajo en equipo. |

**4.- Jefe de Departamento de Planeación Urbana**

**I.- Descripción del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puesto:** | Jefe de Departamento de Planeación Urbana |
| **Área de Adscripción:** | Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano del municipio de Centro. |
| **Reporta a:** | Subdirección de planes y programas de desarrollo. |
| **Supervisa a:** |  |
| **Interacciones Internas** |
| **Con:** | **Para:** |
| Subdirección de planes y programas de desarrollo | Trabajar de manera conjunta en el desarrollo de planes y programas de desarrollo urbano a beneficio del municipio de Centro. |
| **Interacciones Externas** |  |
| **Con:** | **Para:** |
| Todas las dependencias que integran la Administración Pública Municipal  | Reportar a la subdirección de planes y programas de acciones que puedan favorecer al funcionamiento del IMPLAN. |

**II.- Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |
| Atender a las actividades que le sean encomendadas por parte de la subdirección de planes y programas de desarrollo. |

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| * Informar de manera semanal al subdirector de las revisiones de programas
* Llevar el control de las minutas elaboradas.
* Dar trámite a los documentos que integran los proyectos de desarrollo urbano.
 |

**III.- Perfil del Responsable del Puesto**

|  |
| --- |
| **Perfil del Puesto** |
| **Nivel Académico:** | Lic. en Arquitectura, ingeniería. |
| **Experiencia:** | 3 años |
| **Conocimientos:** | Arquitectura, valuación, diseño, desarrollo y elaboración de planes y programas de desarrollo urbano. |
| **Aptitud para Ocupar el Puesto:** | Manejo de documentación, ágil, ordenado, activo, responsable. |

**5.- Jefe de Departamento de vialidad y transporte**

**I.- Descripción del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puesto:** | Jefe de Departamento de Vialidad y Transporte |
| **Área de Adscripción:** | Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano del municipio de Centro. |
| **Reporta a:** | Subdirección de planes y programas de desarrollo. |
| **Supervisa a:** |  |
| **Interacciones Internas** |
| **Con:** | **Para:** |
| Subdirección de planes y programas de desarrollo | Trabajar de manera conjunta en el desarrollo de planes y programas de desarrollo urbano a beneficio del municipio de Centro. |
| **Interacciones Externas** |  |
| **Con:** | **Para:** |
| Todas las dependencias que integran la Administración Pública Municipal  | Reportar a la subdirección de planes y programas de acciones que puedan favorecer al funcionamiento del IMPLAN. |

**II.- Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |
| Atender a las actividades que le sean encomendadas por parte de la subdirección de planes y programas de desarrollo. |

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| * Informar de manera semanal al subdirector de las revisiones de programas.
* Realizar análisis de vialidades y reglamentación de tránsito.
* Dar trámite a los documentos que integran los proyectos de desarrollo urbano.
 |

**III.- Perfil del Responsable del Puesto**

|  |
| --- |
| **Perfil del Puesto** |
| **Nivel Académico:** | Lic. en Arquitectura, ingeniería, Lic. en derecho. |
| **Experiencia:** | 3 años |
| **Conocimientos:** | Arquitectura, ingeniería, reglamentación, leyes de vialidad, tránsito y Transporte. |
| **Aptitud para Ocupar el Puesto:** | Manejo de documentación, ágil, ordenado, activo, responsable. capacidad de interpretación y análisis. |

**6.- Jefe de Departamento de Estudios Socioeconómicos**

**I.- Descripción del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puesto:** | Jefe de Departamento de Estudios Socioeconómico |
| **Área de Adscripción:** | Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano del municipio de Centro. |
| **Reporta a:** | Subdirección de planes y programas de desarrollo. |
| **Supervisa a:** |  |
| **Interacciones Internas** |
| **Con:** | **Para:** |
| Subdirección de planes y programas de desarrollo | Trabajar de manera conjunta en el desarrollo de planes y programas de desarrollo urbano a beneficio del municipio de Centro. |
| **Interacciones Externas** |  |
| **Con:** | **Para:** |
| Todas las dependencias que integran la Administración Pública Municipal  | Reportar a la subdirección de planes y programas de acciones que puedan favorecer al funcionamiento del IMPLAN. |

**II.- Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |
| Atender a las actividades que le sean encomendadas por parte de la subdirección de planes y programas de desarrollo. |

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| * Informar de manera semanal al subdirector de las revisiones de programas
* Realizar los estudios socioeconómicos
* Realizar los estudios de costo- beneficio de proyectos
 |

**III.- Perfil del Responsable del Puesto**

|  |
| --- |
| **Perfil del Puesto** |
| **Nivel Académico:** | Lic. en Arquitectura, ingeniería. |
| **Experiencia:** | 1 años |
| **Conocimientos:** | Arquitectura, ingeniería, estadística, valuación |
| **Aptitud para Ocupar el Puesto:** | Manejo de documentación, ágil, ordenado, activo, responsable. Capacidad de interpretación y análisis. Trabajo bajo presión, responsable. |

**7.- Jefe de Departamento de digitalización y cartografía**

**I.- Descripción del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puesto:** | Jefe de Departamento de Digitalización y Cartografía |
| **Área de Adscripción:** | Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano del municipio de Centro. |
| **Reporta a:** | Subdirección de cartografía y Geoestadistica |
| **Supervisa a:** |  |
| **Interacciones Internas** |
| **Con:** | **Para:** |
| Subdirección de cartografía y Geoestadística. | Trabajar de manera coordinada en las actividades de la subdirección. |
| **Interacciones Externas** |  |
| **Con:** | **Para:** |
| Todas las dependencias que integran la Administración Pública Municipal  | Reportar a la subdirección de planes y programas de acciones que puedan favorecer al funcionamiento del IMPLAN. |

**II.- Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |
| Atender a las actividades que le sean encomendadas por parte de la subdirección de cartografía y geoestadística. |

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| * Elaborar banco de datos estadísticos
* Revisión de actualización de información estadística
* Elaboración de planos cartográficos.
 |

**III.- Perfil del Responsable del Puesto**

|  |
| --- |
| **Perfil del Puesto** |
| **Nivel Académico:** | Lic. en Arquitectura, ingeniería. |
| **Experiencia:** | 3 años |
| **Conocimientos:** | Arquitectura, ingeniería, estadística, valuación, elaboración de planos |
| **Aptitud para Ocupar el Puesto:** | Responsable, activo, ágil, organizado, puntual, trabajo en equipo. |

**8.- Jefe de Departamento de Imagen urbana**

**I.- Descripción del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puesto:** | Jefe de Departamento de Imagen Urbana |
| **Área de Adscripción:** | Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano del municipio de Centro. |
| **Reporta a:** | Subdirección de Cartografía y Geoestadística |
| **Supervisa a:** |  |
| **Interacciones Internas** |
| **Con:** | **Para:** |
| Subdirección de cartografía y Geoestadistica. | Trabajar de manera coordinada en las actividades de la subdirección. |
| **Interacciones Externas** |  |
| **Con:** | **Para:** |
| Todas las dependencias que integran la Administración Pública Municipal  | Reportar a la subdirección de planes y programas de acciones que puedan favorecer al funcionamiento del IMPLAN. |

**II.- Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |
| Atender a las actividades que le sean encomendadas por parte de la subdirección de cartografía y geoestadística. |

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| * Revisión de planos arquitectónicos
* Elaboración de propuestas de mejora para la imagen urbana
* Elaboración de reportes de seguimiento de obras
 |

**III.- Perfil del Responsable del Puesto**

|  |
| --- |
| **Perfil del Puesto** |
| **Nivel Académico:** | Lic. en Arquitectura, ingeniería. |
| **Experiencia:** | 3 años |
| **Conocimientos:** | Arquitectura, ingeniería, AUTOCAD, elaboración de proyectos arquitectónicos. |
| **Aptitud para Ocupar el Puesto:** | Capacidad de análisis, toma de decisiones, organizado, responsable. |

**9.- Jefe de Departamento de medio ambiente**

**I.- Descripción del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puesto:** | Jefe de Departamento de Medio Ambiente |
| **Área de Adscripción:** | Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano del municipio de Centro. |
| **Reporta a:** | Subdirección de cartografía y Geoestadistica |
| **Supervisa a:** |  |
| **Interacciones Internas** |
| **Con:** | **Para:** |
| Subdirección de cartografía y Geoestadistica. | Trabajar de manera coordinada en las actividades de la subdirección. |
| **Interacciones Externas** |  |
| **Con:** | **Para:** |
| Todas las dependencias que integran la Administración Pública Municipal  | Reportar a la subdirección de planes y programas de acciones que puedan favorecer al funcionamiento del IMPLAN. |

**II.- Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |
| Atender a las actividades que le sean encomendadas por parte de la subdirección de cartografía y geoestadística. |

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| * Revision de proyectos y desarrollos de vivienda
* Revisión de análisis de impacto ambiental
* Elaboración de informes de medio ambiente.
 |

**III.- Perfil del Responsable del Puesto**

|  |
| --- |
| **Perfil del Puesto** |
| **Nivel Académico:** | Lic. en Arquitectura, ingeniería, Ing. Ambiental. |
| **Experiencia:** | 3 años |
| **Conocimientos:** | Estudios de impacto ambiental |
| **Aptitud para Ocupar el Puesto:** | Capacidad de análisis, toma de decisiones, organizado, responsable. |

**10.- Adscrito a la Subdirección de Planes y Programas**

**I. Descripción del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puesto:** | Adscrito a la Subdirección de Planes y Programas  |
| **Área de Adscripción:** | Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano del municipio de Centro. |
| **Reporta a:** | Subdirección de Planes y Programas |
| **Supervisa a:** |  |
| **Interacciones Internas** |
| **Con:** | **Para:** |
| Subdirección de cartografía y Geoestadistica y los departamentos de las Direcciones | Trabajar de manera coordinada en las actividades de la subdirección. |
| **Interacciones Externas**  |  |
| **Con:** | **Para:** |
| Todas las dependencias que integran la Administración Pública Municipal  | Reportar a la subdirección de planes y programas de acciones que puedan favorecer al funcionamiento del IMPLAN. |

**II.- Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |
| Atender a las actividades que le sean encomendadas por parte de la subdirección de Planes y Programas |

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| * Auxiliar en la Revisión de los Planes y Programas
* Auxiliar en la Elaboración de propuestas de Planes y Programas
* Elaboración de reportes de avances de los planes y programas
 |

**III.- Perfil del Responsable del Puesto**

|  |
| --- |
| **Perfil del Puesto** |
| **Nivel Académico:** | Lic. en Arquitectura, ingeniería. |
| **Experiencia:** | 3 años |
| **Conocimientos:** | Arquitectura, ingeniería, AUTOCAD, elaboración de proyectos arquitectónicos. |
| **Aptitud para Ocupar el Puesto:** | Capacidad de análisis, toma de decisiones, organizado, responsable. |

**11.- Adscrito a la Subdirección de Cartografía y Geoestadística**

**11.- Descripción del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puesto:** | Adscrito a la Subdirección de Cartografía y Geoestadistica |
| **Área de Adscripción:** | Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano del municipio de Centro. |
| **Reporta a:** | Subdirección de Cartografía y Geoestadistica |
| **Supervisa a:** |  |
| **Interacciones Internas** |
| **Con:** | **Para:** |
| Subdirección de cartografía y Geoestadistica. | Trabajar de manera coordinada en las actividades de la subdirección |
| **Interacciones Externas** |  |
| **Con:** | **Para:** |
| Todas las dependencias que integran la Administración Pública Municipal  | Reportar a la subdirección de planes y programas de acciones que puedan favorecer al funcionamiento del IMPLAN. |

**II.- Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |
| Atender a las actividades que le sean encomendadas por parte de la subdirección de cartografía y geoestadística, demás, coordinarse con los departamentos  |

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| * Auxilia en la Revisión de planos arquitectónicos
* Contribuye en la Elaboración de propuestas de mejora para la imagen urbana
* Elaboración de reportes de las actividades del área
 |

**III.- Perfil del Responsable del Puesto**

|  |
| --- |
| **Perfil del Puesto** |
| **Nivel Académico:** | Lic. en Arquitectura, ingeniería. |
| **Experiencia:** | 3 años |
| **Conocimientos:** | Arquitectura, ingeniería, AUTOCAD, elaboración de proyectos arquitectónicos. |
| **Aptitud para Ocupar el Puesto:** | Capacidad de análisis, toma de decisiones, organizado, responsable. |