1. PERFIL DE PUESTO

**COORDINADOR DE SALUD**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puesto:**  | Coordinador de Salud |
| **Área de Adscripción:** | Presidencia |
| **Reporta a:** | Presidencia Municipal |
| **Supervisa a:** | Unidad de Enlace Administrativo, Subcoordinación de Salud Pública y Subcoordinación de Atención Social. |
| **Interacciones Internas** |
| **Con:** | **Para:** |
| Con todas las áreas que integran el Ayuntamiento. | Coordinar acciones de Salud y Asistencia Social. |
| **Interacciones Externas** |  |
| **Con:** | **Para:** |
| Secretaria de Salud EstatalJurisdicción Sanitaria de CentroHospitales del Sector SaludInstituciones Educativas del Nivel SuperiorInstituciones PrivadasSecretaria de Salud Federal  | Realizar tareas preventivas de salud.Coordinar programas de Salud Pública.Tramitar gestiones médicas y hospitalarias en beneficios de los ciudadanos que acuden en busca de apoyos.Gestión de recursos o apoyos en especie, donaciones.Participar en los programas de comunidades saludables. |

**Descripción de las Funciones del Puesto:**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |
| * Elaborar programa anual de trabajo.
* Realizar acciones conjuntas con la Jurisdicción Sanitaria de Centro, para llevar a cabo programas preventivos de salud.
 |

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| * Vigilar el uso adecuado de los recursos asignados a la Coordinación de Salud.
* Mantener informado al C. Presidente Municipal del avance de los Programas Institucionales.
* Presentar Informe de Actividades ante la Comisión Edilicia de Salud.
* Coordinar y atender las demandas ciudadanas y población en general.
* Asistir a las reuniones en las que se requiera la presencia del Titular de la Coordinación de Salud.
 |

**Perfil del Responsable del Puesto:**

|  |
| --- |
| **Perfil del Puesto** |
| **Nivel Académico:** | Licenciatura en Médico Cirujano, Administración Pública, preferentemente con estudios de posgrado y especialidad en Salud Pública. |
| **Experiencia:** | 5 años en el sector público y privado |
| **Conocimientos:** | Administración en Salud Pública, gestión institucional, ciencias de la salud, ciencias jurídicas y planeación: |
| **Aptitud para Ocupar el Puesto:** | Liderazgo, trabajo en equipo, conocimiento organizacional, manejo de personal, inteligencia emocional, proactividad. |