**DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puesto:** | Departamento de Salud Mental |
| **Área de Adscripción:** | Coordinación de Salud |
| **Reporta a:** | Subcoordinador de Asistencia Social |
| **Supervisa a:** | Meretrices |
| **Interacciones Internas** |
| **Con:** | **Para:** |
| Médico AdscritoEnfermeras | Área Administrativa Integrar información, reportes diarios y reportes mensuales |
| **Interacciones Externas** |  |
| **Con:** | **Para:** |
| Meretrices que acuden a consulta | Organizar platicas que contribuyan a la Salud Mental |

**Descripción de las Funciones del Puesto:**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |
| Atender, organizar e integrar programas educativos que contribuyan a mejorar la Salud |

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| * Desarrollar actividades educativas que contribuyan a la Salud.
* Organizar el seguimiento de sesiones de rehabilitación.
* Integrar informes diarios y semanales de actividades del Departamento de Salud Mental.
 |

**Perfil del Responsable del Puesto:**

|  |
| --- |
| **Perfil del Puesto** |
| **Nivel Académico:** | Licenciatura Psicología |
| **Experiencia:** | 5 años |
| **Conocimientos:** | Ciencias Sociales y Humanidades. |
| **Aptitud para Ocupar el Puesto:** | Humanista y propositiva en Salud, responsabilidad, honestidad, colaboración, tolerancia, apertura, disponibilidad al cambio, al diálogo, respeto. |