

PERFIL DE PUESTO

COORDINACIÓN DE SALUD

ENLACE ADMINISTRATIVO

Puesto:	Enlace Administrativo	
Área de Adscripción:	Coordinación de Salud	
Reporta a:	Coordinador de Salud Municipal	
Supervisa a:	<ul style="list-style-type: none"> Médicos, Enfermeras, Promotora de salud, Personal Operativo de Apoyo y Personal Administrativo. 	
Interacciones Internas		
Con:	Para:	
Con todas las distintas áreas que conforman la Coordinación de Salud.	Dar seguimiento a los recursos financieros, materiales y humanos que se encuentran asignados a la Coordinación de Salud	
Interacciones Externas		
Con:	Para:	
Con las distintas dependencias del H. Ayuntamiento.	Realizar trámites de control presupuestal, adquisiciones, aspectos jurídicos, materiales y asuntos laborales, así como informes y avances de los programas.	

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
<ul style="list-style-type: none"> • Vigilar la aplicación adecuada de los recursos humanos, materiales y financieros a cargo de la Coordinación. • Dar seguimiento a los asuntos turnados a la Coordinación. • Cumplir con la normatividad en materia de contabilidad y gasto público.

Descripción Específica
<ul style="list-style-type: none"> • Ser el vínculo con las distintas dependencias del H. Ayuntamiento. • Vigilar el uso adecuado de los bienes que se encuentran bajo resguardo de la Coordinación, así como establecer control en los recursos humanos y financieros. • Evaluar trimestralmente el ejercicio del gasto presupuestal asignados a los distintos programas de salud. • Proponer al superior inmediato, los programas de trabajo de los diversos departamentos de la Coordinación. • Proponer normas y procedimientos tendientes a mejorar la organización y funcionamiento de la Coordinación.

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura en Administración Pública, Contaduría Pública
Experiencia:	5 años en el sector público.
Conocimientos:	Conceptos básicos de administración (dirección, control, organización, evaluación), ofimática, matemáticas básicas, principios de calidad, evaluación de proyectos, estados financieros, balances, contpaq.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Disponibilidad, pro-actividad, trabajo en equipo, liderazgo, dinamismo.