

PERFIL DE PUESTO

COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

I. PERFIL DE PUESTO

Descripción del Puesto

| | | |
|--|--|--|
| Puesto: | Departamento de Atención al Público | |
| Área de Adscripción: | Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública | |
| Reporta a: | Coordinación | |
| Supervisa a: | Ninguno | |
| Interacciones Internas | | |
| Con: | Para: | |
| Todas las Dependencias Administrativas del H. Ayuntamiento. | El despacho de los asuntos de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Centro, en materia de atención al público. | |
| Interacciones Externas | | |
| Con: | Para: | |
| Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Tabasco. | El cumplimiento de lo establecido en los artículos 77, 78 y 79 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, 49 y 50 fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; los artículos 23 y 24 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Centro, Tabasco y del Capítulo II | |
| Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. | | |

PERFIL DE PUESTO

COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

| | |
|--|---|
| | Reglamento de Archivos y Administración de Documentos del Municipio de Centro, Tabasco. |
|--|---|

Descripción de las Funciones del Puesto

| Descripción Genérica |
|---|
| Prestar todo tipo de apoyo a la ciudadanía que requiera información de manera personal, así como, gestionar la información pública de oficio y su correcta publicación en el portal de Transparencia del H. Ayuntamiento. |

| Descripción Específica |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Monitoreo del Portal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro, para efectos de publicar y actualizar la información mínima de oficio. Monitoreo del Portal del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública y rendición de informes a través del Sistema. Monitoreo del Portal del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública y descarga del Sistema INFOMEX de las solicitudes de información para el trámite correspondiente. Monitoreo de los Portales de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro y del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, respectivamente, así como del Sistema INFOMEX, para efectos de homologar criterios y prevenir ataques cibernéticos. |

Perfil del Responsable del Puesto

| Perfil del Puesto | |
|-------------------------|--|
| Nivel Académico: | <ul style="list-style-type: none"> Licenciatura en Derecho y/o Administración y/o Comunicación. |
| Experiencia: | <ul style="list-style-type: none"> Mínima de 2 años. |
| Conocimientos: | <ul style="list-style-type: none"> Derecho, Administración Pública, Comunicación. |

PERFIL DE PUESTO

COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Aptitud para Ocupar el Puesto:

- Liderazgo, Manejo de Recursos Humanos y materiales, trabajo en equipo, disciplina y relaciones humanas.