



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.



"2018, Año del V Centenario del Encuentro de Dos Mundos en Tabasco.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO, TABASCO

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

SESIÓN EXTRAORDINARIA

CT/105/2018

En la Ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco, siendo las dieciocho horas del día veinticinco de julio del año dos mil dieciocho, reunidos en la Sala de Juntas de la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco, sita en Prolongación de Paseo Tabasco número 1401, Colonia Tabasco Dos Mil; **CC. Dr. Jorge Guadalupe Jiménez López**, Director de Asuntos Jurídicos, **Lic. Ricardo A. Urrutia Díaz**, Contralor Municipal, y **Lic. Mary Carmen Alamina Rodríguez**, Coordinadora de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en su calidad de Presidente, Secretario y Vocal, respectivamente del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro, para efectos de analizar la clasificación de la información y elaboración de versión pública de los documentos que mediante oficio **DOOTSM/4162/2018**, remitió a la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información, el Director de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales, bajo el siguiente:-----

Orden del día

1. Pase de lista a los asistentes.
2. Análisis y valoración de las documentales presentada por la Coordinadora de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Centro, Tabasco.
3. Asuntos generales.
4. Clausura.

Desahogo del orden del día

1.- **Pase de lista a los asistentes.** - Para desahogar el primer punto del orden del día, se procedió a pasar lista de asistencia, encontrándose los **CC. Dr. Jorge Guadalupe Jiménez López**, Presidente, **Lic. Ricardo A. Urrutia Díaz**, Secretario y **Lic. Mary Carmen Alamina Rodríguez**, Vocal del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro.-----

2.- **Análisis y valoración de la documental remitida por la Titular de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública.**- En desahogo



M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.



Centro
Somos todos
11 Ayuntamiento 2016-2018

"2018, Año del V Centenario del Encuentro de Dos Mundos en Tabasco.

del segundo punto del orden del día, se procedió al análisis y valoración de las documentales remitidas por la Titular de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en el orden siguiente: -----

ANTECEDENTES

UNO.- A través del oficio **DOOTSM/4162/2018**, el Director de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales, de este H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco, remitió a la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, **20 formatos de Régimen de Propiedad en Condominio de obra pública, correspondientes al segundo trimestre del 2018**, para efectos de que previo análisis y valoración, este Comité de Transparencia, se pronuncie respecto a la clasificación y elaboración en versión pública de dichas documentales, las cuales contienen datos susceptibles de ser clasificados como información confidencial, y sean publicadas en el Portal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro.-----

DOS.- En consecuencia, la Coordinadora de Transparencia mediante oficio **COTAIP/1452/2018**, solicitó la intervención de este Comité de Transparencia, para que previo análisis de los documentos señalados en el punto que antecede, se proceda en términos de lo previsto en los artículos 43 y 44 fracción II, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 47 y 48 fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, y se pronuncie respecto de su clasificación y elaboración en versión pública.-----

CONSIDERANDO

I.- De conformidad con los de los artículos 43, 44 fracción I y II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 47, 48, fracciones I y II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, este Comité de Transparencia, es competente para conocer y resolver en cuanto a la clasificación de la información y elaboración en versión pública, de los documentos señalados en los Antecedentes de la presente acta, consistentes en: **"20 formatos de Régimen de Propiedad en Condominio de obra pública, correspondientes al segundo trimestre del 2018"**.-----

II.- Este Comité de Transparencia, con el propósito de atender la petición de la Coordinadora de Transparencia, procede a realizar el análisis de la información susceptible de ser clasificada como confidencial.-----

Toda vez que dichas documentales, contienen datos personales susceptibles de ser clasificados como confidenciales, es decir, son datos correspondientes a terceras personas, que los hace susceptible de ser identificados o identificables, y otros que revelan su patrimonio.-----



"2018, Año del V Centenario del Encuentro de Dos Mundos en Tabasco.

Por lo que es imprescindible, someter a confirmación de este Comité de Transparencia, la Versión Pública de los citados documentos, de conformidad con lo siguiente:

- "20 formatos de Régimen de Propiedad en Condominio de obra pública, correspondientes al segundo trimestre del 2018". -----

1.- Hoja de requisito DOOTSM-1740. Documento al cual se le deberán testar los siguientes datos personales:

- Solicitante: domicilio, colonia o fraccionamiento, municipio, firma de particular, RFC, TEL.
- Datos del predio: propietario, calle, colonia o fraccionamiento, CTA. Predial, firma de particular, número oficial, C.P.
- Tipo de condominio: SUP. del terreno, SUP. de construcción, Número de Teléfono. -----

2.- Hoja de requisito DOOTSM-2148. Documento al cual se le deberán testar los siguientes datos personales:

- Solicitante: domicilio, colonia o fraccionamiento, municipio, firma de particular, RFC.
- Datos del predio: Propietario, calle, colonia o fraccionamiento, CTA. Predial, firma de particular, número oficial, C.P.
- Tipo de condominio: SUP. del terreno, SUP. de construcción. -----

3. Hoja de requisito DOOTSM-2149. Documento al cual se le deberán testar los siguientes datos personales:

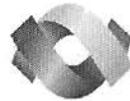
- Solicitante: domicilio, colonia o fraccionamiento, municipio, firma de particular, RFC.
- Datos del predio: Propietario, calle, colonia o fraccionamiento, CTA. Predial, firma de particular, número oficial, C.P.
- Tipo de condominio: SUP. del terreno, SUP. de construcción. -----

4. Hoja de requisito DOOTSM-2787. Documento al cual se le deberán testar los siguientes datos personales:

- Solicitante: domicilio, colonia o fraccionamiento, municipio, firma de particular, RFC, TEL.
- Datos del predio: Propietario, calle, colonia o fraccionamiento, CTA. Predial, firma de particular, número oficial.
- Tipo de condominio: SUP. del terreno, SUP. de construcción. -----



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO VILLAHERRIOSA, TAB. MEX.



Centro
Somos todos
El Ayuntamiento 2016-2018

"2018, Año del V Centenario del Encuentro de Dos Mundos en Tabasco.

5. Hoja de requisito DOOTSM-2937. Documento al cual se le deberán testar los siguientes datos personales:

- Firma de particular y cargo del solicitante. -----

6. Hoja de requisito DOOTSM-2998. Documento al cual se le deberán testar los siguientes datos personales:

- Solicitante: domicilio, colonia o fraccionamiento, municipio, firma de particular, RFC, TEL.
- Datos del predio: Propietario, calle, colonia o fraccionamiento, CTA. Predial, firma de particular, número oficial, C.P.
- Tipo de condominio: SUP. del terreno. -----

7. Hoja de requisito DOOTSM-3187. Documento al cual se le deberán testar los siguientes datos personales:

- Solicitante: domicilio, colonia o fraccionamiento, municipio, firma de particular, RFC, TEL.
- Datos del predio: Propietario, calle, colonia o fraccionamiento, CTA. Predial, firma de particular, número oficial, C.P.
- Tipo de condominio: SUP. del terreno, SUP. de construcción. -----

8. Hoja de requisito DOOTSM-3473. Documento al cual se le deberán testar los siguientes datos personales:

- Solicitante: domicilio, colonia o fraccionamiento, municipio.
- Datos del predio: Propietario, calle, colonia o fraccionamiento, CTA. Predial, firma de particular, número oficial.
- Tipo de condominio: SUP. del terreno, SUP. de construcción. -----

9. Hoja de requisito DOOTSM-3811. Documento al cual se le deberán testar los siguientes datos personales:

- Solicitante: domicilio, colonia o fraccionamiento, municipio, firma de particular, RFC, TEL.
- Datos del predio: Propietario, calle, colonia o fraccionamiento, CTA. Predial, firma de particular, número oficial, C.P.
- Tipo de condominio: SUP. del terreno, SUP. de construcción. -----

10. Hoja de requisito DOOTSM-3876. Documento al cual se le deberán testar los siguientes datos personales:

- Solicitante: domicilio, colonia o fraccionamiento, municipio, firma de particular, RFC, TEL.



"2018, Año del V Centenario del Encuentro de Dos Mundos en Tabasco.

- Datos del predio: Propietario, calle, colonia o fraccionamiento, CTA. Predial, firma, número oficial, C.P.
- Tipo de condominio: SUP. Del terreno, SUP. de construcción. -----

11. REG. OF. DOOTSM-1740. Documento al cual se le deberán testar los siguientes datos personales:

- (Página 1). Domicilio, firma de particular, superficie de predio, ubicación del predio, numero de operación, fecha, nombre de propietarios, ubicación de predio, Número de escritura y Número de volumen, fecha, firma de particular.
- (Página 2). Nombres de propietarios, nombre de compradores, Ubicación del predio, Nombre de personas físicas en colindancias, numero de inscripción, folios, numero de predio, volumen, Rec. No. CERTIFICADO DE LIBERTAD DE GRAVAMEN: folio real, número de predio, nombres de propietarios, superficie, ubicación del predio, fecha, recibo oficial, ubicación del predio, clave de elector, registro óptico, domicilio, clave de elector, registro óptico, firma de particular.
- (Página 3). Número de instrumento, volumen, ciudad, fecha, nombre del compareciente, nombre de persona física, ubicación del predio, superficie del predio, ciudad, Estado, fecha, comparecientes nombres de personas físicas, domicilio, clave de elector, registro IDMEX. área total, firma de particular.
- (Página 4). Medidas y nombre de personas físicas en colindancias departamento uno y dos, domicilios colindantes, firma de particular.
- (Página 5). Medidas y colindancias áreas comunes, firma de particular.
- (Página 6). Ubicación del predio, firma de particular. -----

12. REG. OF. DOOTSM-2148. Documento al cual se le deberán testar los siguientes datos personales:

- (Página 1). Domicilio, firma de particular, superficie de predio, ubicación del predio, numero de operación, fecha, nombre de propietarios, ubicación de predio, Número de escritura y Número de volumen, fecha, firma de particular.
- (Página 2). Nombres de propietarios, nombre de compradores, Ubicación del predio, Nombre de personas físicas en colindancias, domicilios colindantes, numero de inscripción, folios, numero de predio, volumen, Rec. No. CERTIFICADO DE LIBERTAD DE GRAVAMEN: folio real, número de predio, nombres de propietarios, superficie, ubicación del predio, fecha, recibo oficial, ubicación del predio, clave de elector, registro óptico, domicilio, clave de elector, registro óptico, firma de particular.
- (Página 3). Número de instrumento, volumen, ciudad, fecha, nombre del compareciente, nombre de persona física, ubicación del predio, superficie del predio, ciudad, Estado, fecha, comparecientes nombres de personas físicas, domicilio, clave de elector, registro IDMEX. área total, firma de particular.
- (Página 4). Medidas y colindancias departamento uno y dos, firma de particular.
- (Página 5). Departamento 3: medidas y nombres de personas físicas en colindancias áreas comunes, domicilios colindantes, firma de particular.
- (Página 6.) Ubicación del predio, firma de particular. -----



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.



Centro
Somos todos
H. Ayuntamiento 2016-2018

"2018, Año del V Centenario del Encuentro de Dos Mundos en Tabasco.

13. REG. OF. DOOTSM-2149. Documento al cual se le deberán testar los siguientes datos personales:

- (Página 1). Domicilio, firma de particular, superficie de predio, ubicación del predio, numero de operación, fecha, nombre de propietarios, ubicación de predio, Número de escritura y Número de volumen, fecha, firma de particular.
- (Página 2). Nombres de propietarios, nombre de compradores, Ubicación del predio, Nombre de personas físicas en colindancias, domicilios colindantes, número de inscripción, folios, numero de predio, volumen, Rec. No. CERTIFICADO DE LIBERTAD DE GRAVAMEN: folio real, número de predio, nombres de propietarios, superficie, ubicación del predio, fecha, recibo oficial, ubicación del predio, clave de elector, registro óptico, domicilio, clave de elector, registro óptico, firma de particular.
- (Página 3). Número de instrumento, volumen, ciudad, fecha, nombre del compareciente, nombre de persona física, ubicación del predio, superficie del predio, ciudad, Estado, fecha, comparecientes nombres de personas físicas, domicilio, clave de elector, registro IDMEX. área total, firma de particular.
- (Página 4). Medidas y nombres de personas físicas en colindancias departamento uno y dos, domicilios colindantes, firma de particular.
- (Página.5). Medidas y nombre de personas físicas en colindancias áreas comunes, domicilios colindantes, firma de particular.
- (Página 6). Ubicación del predio, firma de particular. -----

14. REG. OF. DOOTSM-2787. Documento al cual se le deberán testar los siguientes datos personales:

- (Página 1). Domicilio, firma de particular, superficie de predio, ubicación del predio, numero de operación, fecha, nombre de propietarios, ubicación de predio, Número de escritura y Número de volumen, fecha, firma de particular.
- (Página 2). Nombres de propietarios, nombre de compradores, Ubicación del predio, Nombre de personas físicas en colindancias, domicilios colindantes, numero de inscripción, folios, numero de predio, volumen, Rec. No. CERTIFICADO DE LIBERTAD DE GRAVAMEN: folio real, número de predio, nombres de propietarios, superficie, ubicación del predio, fecha, numero de recibo oficial, nombre de propietario, domicilio, clave de elector, registro óptico, nombre de personas físicas en colindancias, domicilios colindantes, firma de particular.
- (Página 3). Superficies en metro cuadrado, firma de particular.
- (Página 4). Superficies en metro cuadrado, nombre de personas físicas en colindancias, domicilios colindantes, ubicación del predio, firma de particular.
- (Página.5). Superficies en metro cuadrado, nombre de personas físicas en colindancias, domicilios colindantes, ubicación del predio, firma de particular.
- (Página 6). Superficies en metro cuadrado, firma de particular.
- (Página 7). Ubicación del predio, firma de particular. -----



15. REG. OF. DOOTSM-2937. Documento al cual se le deberán testar los siguientes datos personales:

- (Página 1). Domicilio, firma de particular, superficie de predio, ubicación del predio, numero de operación, fecha, nombre de propietarios, fecha, nombre de propietario, número de inscripción, número de folio.
- (Página 2). Folio real, Nombres de propietarios, fecha, número de escritura, número de volumen, fecha de inscripción, lugar, folio real, numero de predio, ubicación del predio, superficie, clave catastral, nombres de propietarios, ubicación del predio, número de folio, registro óptico, nombre de persona física, nombre de personas físicas en colindancias, domicilios colindantes, firma de particular.
- (Página 3). Superficies en metro cuadrado.
- (Página 4). Superficies en metro cuadrado y nombre de personas físicas en colindancias, domicilios colindantes, ubicación del predio.
- (Página 5). Superficies en metro cuadrado, ubicación del predio, firma de particular.
- (Página 6). Firma de particular. -----

16. REG. OF. DOOTSM-2998. Documento al cual se le deberán testar los siguientes datos personales:

- (Página 1). Nombre del propietario, Domicilio, firma de particular, superficie de predio, ubicación del predio, numero de operación, fecha, nombre de propietarios, ubicación, número de escritura, volumen, superficie, nombre de personas físicas colindantes, domicilios colindantes, fecha, número de inscripción, número de folio, volumen, nombres de personas físicas.
- (Página 2). Domicilio, clave de elector, número IDMEX, CERTIFICADO LIBERTAD DE GRAVAMEN: folio real, número de predio, nombre de propietario, superficie en metro cuadrado, ciudad, fecha, ubicación del predio, código postal, número de recibo oficial., superficie en metro cuadrado, firma de particular.
- (Página 3). Superficies en metro cuadrado y colindancias, ubicación del predio, firma de particular.
- (Página 4). Superficies en metro cuadrado, ubicación del predio, firma de particular.
- (Página 5). Ubicación del predio, firma de particular. -----

17. REG. OF. DOOTSM-3187. Documento al cual se le deberán testar los siguientes datos personales:

- (Página 1). Firma de persona física, nombres de personas físicas, domicilio, superficie, ubicación de predio, número de operación, fecha, nombre de propietarios, ubicación de predio, código postal, ciudad, estado, número de escritura, Volumen, nombre de personas físicas colindantes, domicilios colindantes, firma de particular.



M. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO VILLAHERMOSA, TAB. MEX.



"2018, Año del V Centenario del Encuentro de Dos Mundos en Tabasco.

- (Página 2). Nombre de personas físicas en colindancias, domicilios colindantes, fecha, numero de inscripción, folios, numero de predio, volumen, Rec. No. CERTIFICADO DE LIBERTAD DE GRAVAMEN: folio real, número de predio, nombres de propietarios, superficie, fecha, numero de recibo oficial, nombre de propietario, domicilio, clave de elector, registro óptico, nombre de propietario, domicilio, clave de elector, registro óptico, nombre de propietario, clave de elector, registro óptico, nombre de propietario, domicilio, clave de elector, registro óptico, firma de particular.
- (Página 3). Nombre de persona fisica, fecha, nombres de personas físicas en colindancias, domicilios colindantes, superficies en metro cuadrado, firma de particular.
- (Página 4). Superficies en metro cuadrado y nombre de personas físicas en colindancias, domicilios colindantes, firma de particular.
- (Página 5). Superficies en metro cuadrado, nombres de personas físicas colindancias, domicilios colindantes, firma de particular.
- (Página 6). Superficies en metro cuadrado, nombres de personas físicas colindancias, domicilios colindantes, firma de particular.
- (Página 7). Superficies en metro cuadrado, nombres de personas físicas colindancias, domicilios colindantes, firma de particular.
- (Página 8). Superficies en metro cuadrado, nombres de personas físicas colindancias, domicilios colindantes, firma de particular.
- (Página 9). Superficies en metro cuadrado, nombres de personas físicas colindancias, domicilios colindantes, firma de particular.
- (Página 10). Ubicación del predio, firma de particular. -----

18. REG. OF. DOOTSM-3473. Documento al cual se le deberán testar los siguientes datos personales:

- (Página 1). Domicilio, firma de particular, superficie de predio, ubicación del predio, numero de operación, fecha, nombre de propietarios, fecha, número de escritura, volumen, nombre de personas físicas en colindancias, domicilios colindantes, fecha, número de inscripción, número de folio, volumen, numero de predio folio, volumen, REC. No., firma de particular.
- (Página 2). Folio real, número de predio, Nombres de propietarios, fecha, ubicación del predio, número de recibo oficial, nombre de persona fisica, nombre de personas físicas en colindancias, domicilios colindantes, nombres de personas físicas, domicilio, clave de elector, registro IDMEX., nombres de personas físicas, domicilio, clave de elector, registro IDMEX., superficie.
- (Página 3). Superficies en metro cuadrado, nombres de personas físicas en colindancias.
- (Página 4) Superficies en metro cuadrado, nombres de personas físicas en colindancias, domicilios colindantes.
- (Página 5). Superficies en metro cuadrado, ubicación del predio. -----



19. REG. OF. DOOTSM-3678. Documento al cual se le deberán testar los siguientes datos personales:

- (Página 1). Domicilio, firma de particular, superficie de predio, ubicación del predio, numero de operación, fecha, nombre de propietario, ubicación, número de escritura, volumen, ciudad, nombre de personas físicas, superficie, nombre de personas físicas colindantes, domicilios colindantes, firma de particular.
- (Página 2). Número de escritura, folio, volumen, Rec. No., CERTIFICADO LIBERTAD DE GRAVAMEN: folio real, número de predio, nombre de propietario, superficie en metro cuadrado, ubicación del predio, fecha, número de recibo oficial, superficie en metros cuadrados, firma de particular.
- (Página 3). Superficies en metro cuadrado y nombre de personas físicas en colindancias, domicilios colindantes, firma de particular.
- (Página 4). Superficies en metro cuadrado y nombre de personas físicas en colindancias, domicilios colindantes, firma de particular.
- (Página 5). Ubicación del predio, firma de particular. -----

20. REG. OF. DOOTSM-3811 Documento al cual se le deberán testar los siguientes datos personales:

- (Página 1). Domicilio, firma de particular, superficie de predio, ubicación del predio, numero de operación, fecha, nombre de propietarios, ubicación de predio, Número de escritura y Número de volumen, superficie en metros cuadrados, nombre de personas físicas colindantes, domicilios colindantes, fecha, número de inscripción, número de folio, volumen, firma de particular.
- (Página 2). Número de predio, folio, folio real, número de predio, nombre de propietario, superficie en metros cuadrados, fecha, ubicación, número de recibo oficial, superficie, colindancias en metros cuadrados, Nombre de personas físicas en colindancias, nombres de propietarios, ubicación del predio, clave de elector, número de IDMEX, superficie en metros cuadrados, firma de particular.
- (Página 3). Superficies en metro cuadrado, nombre de personas físicas en colindancias, domicilio en colindancias, firma de particular.
- (Página 4). Superficies en metro cuadrado, nombre de personas físicas en colindancias, domicilio en colindancias, firma de particular.
- (Página.5). Superficies en metro cuadrado, nombre de personas físicas en colindancias, domicilio en colindancias, firma de particular.
- (Página 6). Superficies en metro cuadrado, nombre de personas físicas en colindancias, domicilio en colindancias, firma de particular.
- (Página 7). Superficies en metro cuadrado, domicilio, código postal, ciudad, Estado, firma de particular.
- (Página 8). Firma de particular. -----

Los datos testados en los documentos señalados con antelación, son susceptibles de ser clasificados como confidenciales, en virtud de que al



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MEX.



Centro
Somos todos
El Ayuntamiento 2016-2018

"2018, Año del V Centenario del Encuentro de Dos Mundos en Tabasco.

divulgarlos se estarían vulnerando los derechos personales de sus titulares, ya que constituyen datos que hacen a una persona identificada e identificable. -----

Es de resaltarse que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco considera como **Información Confidencial**, toda aquella información en poder de los Sujetos Obligados, relativa a los **Datos Personales**, protegidos por el derecho fundamental a la privacidad, concernientes a una persona identificada e identificable y que la **Protección de Datos Personales** es la garantía de tutela de la privacidad de Datos Personales en poder de los Sujetos Obligados, como son: **el nombre**, domicilio, teléfono particular, correo particular de una persona (todo ser humano) el registro federal de causantes (R.F.C.), la clave única de registro de población (CURP), entre otros, y que la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, señalada como **Datos personales sensibles** aquellos que se refieran a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. De manera enunciativa más no limitativa, y que su publicación requiere el consentimiento de su titular. **Datos patrimoniales**, son aquellos como información fiscal, historial crediticio, cuentas bancarias, ingresos y egresos, etc., que sólo su titular o persona autorizada poseen, cuya difusión requiere del consentimiento expreso de su titular. -----

III.- De conformidad con los de los artículos 6, apartado A, fracción II, 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4º bis, fracción III, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco; 3, fracción XXI, 23, 24 fracción I y VI, 43, 44 fracción I y II, 116, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículos 1, 3 fracciones IX y X, 4, 6 y 7, 21, 84 y 85 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; 3 fracciones IV, XIII, XXII, XXIII, XXV, XXXIV, 6 párrafo tercero, 17 párrafo segundo, 47, 48 fracciones I y II, 73, 108, 111, 114, 117, 118 119, 124 y 128, párrafo primero de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; 1, 2, 3, fracciones VIII y IX, 4, 6, 7, 19, 20 y 21 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco; 3, fracciones II y V, 18, párrafo primero, 19, 21, 26, párrafo segundo, 27 y 50 del Reglamento de dicha Ley; así como Cuadragésimo octavo, Quincuagésimo Sexto, Quincuagésimo séptimo, fracciones I y II, Quincuagésimo Octavo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, y del Acuerdo por el que se modifican los artículos Sexagésimo Segundo y Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos citados, determina procedente confirmar la clasificación y elaboración en versión pública de los documentos descritos en el considerando II de la presente acta. -----

IV.- Por lo antes expuesto y fundado, después del análisis de las documentales remitidas por la **Coordinadora de Transparencia y Acceso a la Información**, señalada en



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB. MÉX.



Centro
Somos todos
15 de Agosto de 2016, 2016

"2018, Año del V Centenario del Encuentro de Dos Mundos en Tabasco.

los considerandos de la presente Acta, este Órgano Colegiado mediante el voto por unanimidad de sus integrantes **resuelve:**-----

PRIMERO. - Se confirma la clasificación y elaboración en versión pública de los documentos descritos en el considerando II de la presente acta, versión pública que deberá realizarse tomando en cuenta lo señalado en dicho considerando. -----

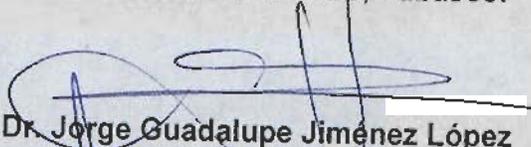
SEGUNDO. - Se instruye a la Titular de la Coordinación de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro, informar al titular de la **Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales**, que este Comité confirmó la clasificación y la elaboración en versión pública de los documentos señalados en la presente acta. -----

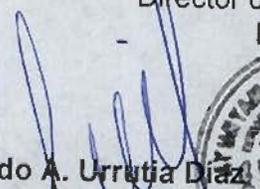
TERCERO.- Publíquese la presente acta en el Portal de Transparencia de este Sujeto Obligado.-----

3.- Asuntos Generales. - No habiendo asuntos generales que tratar, se procede a desahogar el siguiente punto. -----

4.- Clausura. - Cumpliendo el objetivo de la presente de fecha y agotado el orden del día se procedió a clausurar la Sesión extraordinaria del **Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco**, siendo **las diecinueve horas con treinta minutos de la fecha de su inicio**, firmando la presente acta al margen y al calce quienes en ella intervinieron. -----

Integrantes del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco.


Dr. Jorge Guadalupe Jiménez López
Director de Asuntos Jurídicos
Presidente


Lic. Ricardo A. Urrutia Díaz
Contralor Municipal
Secretario


Lic. Mary Carmen Alamina Rodríguez
Coordinadora de Transparencia y
Acceso a la Información Pública
Vocal

