

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO, TABASCO

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

SESIÓN EXTRAORDINARIA

CT/020/2016

Folio PNT: 01441816

En la Ciudad de Villahermosa, capital del Estado de Tabasco, siendo las diez horas del día tres del mes de diciembre del año dos mil dieciséis, reunidos en la sala de juntas de la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco, sita en Prolongación de Paseo Tabasco número 1401, colonia Tabasco dos mil; los **CC. Lic. Ulises Chávez Vélez**, Director de Asuntos Jurídicos, **Lic. Ricardo A. Urrutia Díaz**, Contralor Municipal, **L.C.P. Juan Francisco Cáceres de la Fuente**, Secretario Técnico, en su calidad de presidente, secretario y vocal, respectivamente del Comité de Transparencia, del H. Ayuntamiento de Centro, para dar cumplimiento a la resolución de fecha quince de noviembre de dos mil dieciséis, dictada en autos del RR/339/2016/PII, derivada de la solicitud de información con número de folio PNT: 01441816, radicada bajo el número de expediente COTAIP/376/2016.-----

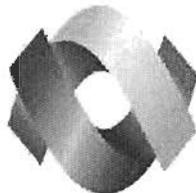
Orden del día

1. Pase de lista a los asistentes.
2. Análisis y valoración de las documentales presentadas por el Coordinador de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
3. Asuntos generales.
4. Clausura.

Desahogo del orden del día

1. Pase de lista a los asistentes.- para desahogar el primer punto del orden del día, se procedió a pasar lista de asistencia, encontrándose presentes los **CC. Lic. Ulises Chávez Vélez**, presidente, **Lic. Ricardo A. Urrutia Díaz**, secretario y **L.C.P. Juan Francisco Cáceres de la Fuente**, vocal del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro.-----

2. Análisis y valoración de las documentales presentadas por el coordinador de transparencia y acceso a la información pública.- en desahogo del segundo punto del orden del día, se procedió al análisis y valoración de las documentales remitidas por el coordinador de transparencia y acceso a la información pública, en el orden siguiente: -----



A.N.T.E.C.E.D.E.N.T.E.S

Con fecha dieciséis de septiembre del año en curso, la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública de este Sujeto Obligado, recibió solicitud de información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y/o Sistema Infomex, con número de folio **01441816**, por quien dijo llamarse **Joaquin Bustillos Gonzalez**, relativa a: **"Solicito de la Dirección de Desarrollo Municipal copia de los recibos oficiales de las aportaciones que realizo la gente al 50 % para la obtención de molinos e insumos agrícolas. ¿Cómo desea recibir la información? Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso la información de la PNT"...** (SIC).-----

En atención a dicha solicitud se emitió Acuerdo de Disponibilidad de Información COTAIP/503-01441816, en atención a la respuesta otorgada por la Dirección de Finanzas, a quien por sus atribuciones previstas en el artículo 107 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, le correspondió conocer del presente asunto.-----

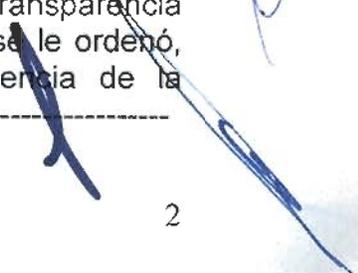
Inconforme con dicho acuerdo, el interesado promovió recurso de revisión, en cual fue radicado bajo el número de expediente RR/339/2016-P11.-----

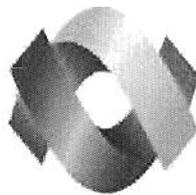
Con fecha 18 de noviembre del año dos mil dieciséis, la coordinación de transparencia y acceso a la información pública, recibió notificación de la resolución de referencia, en la cual se ordena realizar procedimiento de búsqueda exhaustiva previsto en la ley de la materia con la intervención de este órgano colegiado.-----

Mediante oficio COTAIP/1516/2016, el Coordinador de Transparencia, solicitó a este órgano colegiado, se pronuncie respecto al cumplimiento de dicha resolución, para lo cual adjunta copia de la resolución en comento.-----

Con fecha veintitrés de noviembre del año en curso, los integrantes de este comité emitimos resolución a través del acta CT/015/2016, en la cual en el resolutivo unico se instruyó al Coordinador de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro, realizara procedimiento de búsqueda exhaustiva con fundamento en los artículos 137, 144 y 145 de la Ley de la materia, tomando en cuenta lo ordenado en la resolución de fecha quince de noviembre del año en curso, y una vez agotado el mismo, informar a este órgano colegiado el resultado.-----

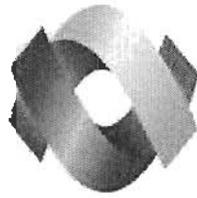
Con fecha dos de diciembre del presente año, el Coordinador de Transparencia informó a este Comité el resultado de la búsqueda exhaustiva que se le ordenó, adjuntando las documentales con las cuales acredita la inexistencia de la información interés del ahora recurrente, siendo las siguientes: -----





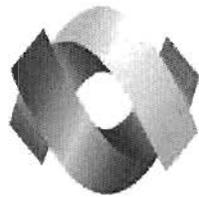
1. Oficio DSR/053/2016 sin anexos, suscrito por la titular de la Décima segunda regiduría del H. Cabildo.-----
2. Oficio DFET/839/2016 con 11 anexos, suscrito por el titular de la Dirección de Fomento Económico y Turismo.-----
3. Oficio CSAS/1703/2016 con 16 anexos, suscrito por el titular de la Coordinación General del Sistema de Agua y Saneamiento.-----
4. Oficio ST-588/2016 con 12 anexos, suscrito por el titular de la Secretaría Técnica.-----
5. Oficio CR/148/2016 sin anexos, suscrito por la titular de la Cuarta Regiduría.----
6. Oficio CS/1382/2016 con 11 anexos, suscrito por el titular de la Coordinación de Salud.-----
7. Oficio CGIICSYRP/0339/2016 con 14 anexos, suscrito por el titular de la Coordinación General de Imagen Institucional de Comunicación Social y Relaciones Públicas.-----
8. Oficio DAJ/2295/2016 con 30 anexos, suscrito por el titular de la Dirección de Asuntos Jurídicos.-----
9. Oficio IMPLAN/280/2016 con 14 anexos, suscrito por el titular de la Dirección del Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano del Municipio de Centro.-----
10. Oficio OR/0300/2016 sin anexos, suscrito por la titular de la Octava Regiduría del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro.-----
11. Oficio 13ª. REGIDURÍA/077/2016 sin anexos, suscrito por el titular de la Décima Tercer Regiduría.-----
12. Oficio REG09/0136/2016 sin anexos, suscrito por el titular de la Novena Regiduría.-----
13. Oficio CDP/168/2016 con 9 anexos, suscrito por la titular de la Coordinación de Desarrollo Político.-----
14. Oficio PM/SP/0311/2016 6 anexos, suscrito por el titular Secretaría Particular.-
15. Oficio DAM/SAyP/717/2016 con 5 anexos, suscrito por la titular de la Dirección de Atención a las Mujeres.-----
16. Oficio DCR/192/2016 sin anexos, suscrito por el titular de la Décima Cuarta Regiduría.-----
17. Oficio SE/085/2016 sin anexos, suscrito por el titular de la Tercera Regiduría, Segundo Síndico de Egresos.-----
18. Oficio DPADS/696/2016 con 7 anexos, suscrito por el titular de la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable.-----
19. Oficio DOOTSM/4724/2016 con 22 anexos, suscrito por el titular de la Dirección de Obras Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.-----
20. Oficio suscrito por la titular de la Sexta Regiduría.-----
21. Oficio SRP/058/2016 sin anexos, suscrito por el titular de la Séptima Regiduría.-----
22. Oficio CM/1855/2016 con 8 anexos, suscrito por el titular de la Contraloría Municipal.-----
23. Oficio SMDIF/DIR/0770/2016 con 15 anexos, suscrito por el Titular de la Dirección del DIF Municipal.-----

Handwritten signatures in blue ink, including a large stylized signature and a circular stamp.



24. Oficio HAVRPRD/079/2016 sin anexos, suscrito por el Titular de la Quinta Regiduría.-----
25. Oficio DD/1094/2016 con 11 anexos, suscrito por el Titular de la Dirección de Desarrollo.-----
26. Oficio CGSM/1122/2016 con 8 anexos, suscrito por el Titular de la Coordinación General de Servicios Municipales.-----
27. Oficio DA/2424/2016 con 8 anexos, suscrito por el Titular de la Dirección de Administración.-----
28. Oficio DAC-091-2016 con 400 anexos, suscrito por el Titular de la Dirección de Atención Ciudadana.-----
29. Oficio DECUR/1247/2016 con 19 anexos, suscrito por la Titular de la Dirección de Educación, Cultura y Recreación.-----
30. Oficio CA/093/2016 sin anexos, suscrito por el Titular de la Coordinación General de Asesores.-----
31. Oficio INMUDEC/749/2016 con 2 anexos, suscrito por la Titular de la Coordinación Municipal del Deporte de Centro.-----
32. Oficio SH/100/2016 sin anexos, suscrito por la Titular de la Segunda Regiduría, Primer Síndico de Ingresos.-----
33. Oficio 0062/DMORGR/2016 sin anexos, suscrito por el Titular de la Décima Regiduría.-----
34. Oficio HAC/DP/SP/1196/2016 con 4 anexos, suscrito por el Titular de la Dirección de Programación.-----
35. Oficio SA/UAJ/1134/2016 con 14 anexos, suscrito por el Titular de la Secretaría del Ayuntamiento.-----
36. Oficio CMI/398/2016 con 4 anexos, suscrito por el Titular de la Coordinación de Modernización e Innovación.-----
37. Oficio DF/1818/2016 con 13 anexos, suscrito por el Titular de la Dirección de Finanzas.-----
38. Oficio CFN/399/2016 con 3 anexos, suscrito por la Titular de la Coordinación de Fiscalización y Normatividad.-----
39. Oficios COTAIP/DJ/1535/2016, COTAIP/AEI/1538/2016, COTAIP/AP/1537/2016 y COTAIP/DD/1536/2016, suscrito por los responsables de los Departamentos Jurídico, de Archivo, Estadística e Informática de Atención al Público, y de Difusión.-----

Así mismo mediante oficio DAC-091-2016 la dirección de atención ciudadana remitió a la coordinación de transparencia como resultado de la búsqueda exhaustiva y conforme al programa social de molinos, documentación consistente en 400 actas de donación, mismas que se agregan para que formen parte integrante de la presente acta.-----



CONSIDERANDO

I.- De conformidad con los artículos 3 fracciones XIII, XXXIV, 47, 48 fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, este Comité de Transparencia, es competente para conocer y resolver en cuanto a: **la declaración de inexistencia de la información respecto de los recibos de oficiales de las aportaciones que realizó la gente al 50% para la obtención de molino e insumos agrícolas**, así mismo de la clasificación de la información y la elaboración de la versión pública de las actas de donación proporcionadas por la Dirección de Atención Ciudadana. -----

II. Este Órgano Colegiado, después del análisis y valoración de las documentales remitidas por el Coordinador de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se entra al estudio de los fundamentos legales que nos lleven a determinar la inexistencia de la información requerida y la versión pública de los documentos presentados por la Dirección de Atención Ciudadana consistente en 400 actas de donación: -----

Artículos 6, apartado A, fracción II y 16 segundo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos:

*“Artículo 6. La manifestación de las ideas no será objeto de ninguna inquisición judicial o administrativa, sino en el caso de que ataque a la moral, la vida privada o los derechos de terceros, provoque algún delito, o perturbe el orden público; el derecho de réplica será ejercido en los términos dispuestos por la ley. **El derecho a la información será garantizado por el Estado.***

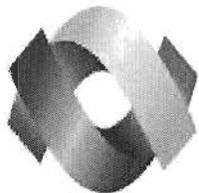
A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación y las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:

II. La información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes.”

“Artículo 16. ...

Toda persona tiene derecho a la protección de sus datos personales, al acceso, rectificación y cancelación de los mismos, así como a manifestar su oposición, en los términos que fije la ley, la cual establecerá los supuestos de excepción a los principios que rijan el tratamiento de datos, por razones de seguridad nacional, disposiciones de orden público, seguridad y salud públicas o para proteger los derechos de terceros.”

El artículo 4º bis, fracción II, y 6 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco:



“Artículo 4º bis. El derecho a la información es inherente al ser humano y por lo tanto el Estado tiene la obligación primigenia de reconocerlo y garantizarlo, tomando en consideración los siguientes principios:

III. El derecho a la intimidad que incluye la privacidad de la vida familiar en primer grado y en general la que se refiere a sus datos personales, deberá ser garantizado por el Estado en los términos y excepciones que fijen las leyes, teniendo siempre como referente el respeto a la dignidad humana;”

“Artículo 6. El Estado garantizará de manera efectiva y oportuna, el cumplimiento de la presente Ley.

Toda la información en poder de los Sujetos Obligados estará a disposición de las personas, salvo aquella que se considere como reservada o confidencial.”

“Artículo 47: En cada Sujeto Obligado se integrará un Comité de Transparencia colegiado e integrado por tres miembros.

El Comité de Transparencia sesionará legalmente previa existencia del quórum, que se constituirá con al menos dos terceras partes de sus integrantes, el cual adoptará sus resoluciones por mayoría de votos. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. A sus sesiones podrán asistir como invitados aquellos que sus integrantes consideren necesarios, quienes tendrán voz pero no voto.

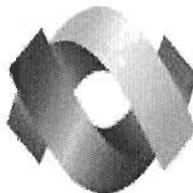
Los integrantes del Comité de Transparencia no podrán depender jerárquicamente entre sí, tampoco podrán reunirse dos o más de estos integrantes en una sola persona. Cuando se presente el caso, el titular del Sujeto Obligado tendrá que nombrar a la persona que supla al subordinado.

Los integrantes del Comité de Transparencia tendrán acceso a la información para determinar su clasificación, conforme a la normatividad previamente establecida por los Sujetos Obligados, para el resguardo o salvaguarda de la información.

La Vicefiscalía de Alto Impacto, la Vicefiscalía de los Derechos Humanos y Atención Integral a Víctimas de la Fiscalía General del Estado; y la Dirección General de Prevención y Reinserción Social de la Secretaría de Seguridad Pública, incluidas las unidades administrativas con las que cuenten, no estarán sujetos a la autoridad de los Comités de Transparencia a que se refiere el presente Capítulo, siendo sus funciones responsabilidad exclusiva del titular del área de que se trate.

La clasificación, desclasificación y acceso a la información que generen o custodien las instancias de inteligencia e investigación deberá apegarse a los términos previstos en la Ley General y a los protocolos de seguridad y resguardo establecidos para ello”.

“Artículo 48.- Cada Comité de Transparencia tendrá las siguientes funciones:



- I. *Instituir, coordinar y supervisar, en términos de las disposiciones aplicables, las acciones y los procedimientos para asegurar la mayor eficacia en la gestión de las solicitudes en materia de acceso a la información;*
- II. *Confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las Áreas de los Sujetos Obligados;*

“Artículo 73.- *Los Sujetos Obligados serán responsables de los datos personales en su posesión y, en relación con éstos, deberán:*

I. Adoptar los procedimientos adecuados para recibir y responder las solicitudes de acceso, rectificación, corrección y oposición al tratamiento de datos, en los casos que sea procedente, así como capacitar a los Servidores Públicos y dar a conocer información sobre sus políticas en relación con la protección de tales datos, de conformidad con la normatividad aplicable;

VI. Adoptar las medidas necesarias que garanticen la seguridad de los datos personales y eviten su alteración, pérdida, transmisión y acceso no autorizado”.

“Artículo 119.- *Cuando un documento contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, los Sujetos Obligados, para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una Versión Pública en la que se oculten las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundando y motivando su clasificación”.*

“Artículo 124. *Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable.*

La información confidencial no está sujeta a temporalidad alguna y solo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los Servidores Públicos facultados para ello.

Se considera como información confidencial; los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil, y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos.

Así mismo, será información confidencial aquella que presenten los particulares a los sujetos obligados, siempre que tengan el derecho a ello, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales”.

Artículos 3 fracciones II y V; 18 primer párrafo; 19, 21, 26 segundo párrafo 27 y 50 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco:

“Artículo 3. *Además de lo señalado en el artículo 5 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, para efectos del presente Reglamento se entenderá por:*



II. Derecho a la intimidad: Derecho inherente al ser humano de mantenerse ajeno a toda injerencia o intromisión arbitraria o abusiva en su vida privada, familiar o afectiva o a sus datos personales, en salvaguarda de su honra y dignidad.”

V. Información de acceso restringido: Toda información en posesión de los Sujetos Obligados de carácter confidencial y la clasificada como reservada.”

“Artículo 18. Se considera información confidencial los Datos Personales en concordancia con el concepto previsto por la fracción I del artículo 5 de la Ley, por lo que no podrán ser objeto de divulgación, distribución ni comercialización y su acceso estará prohibido a toda persona distinta del aludido, salvo las excepciones previstas en las disposiciones legales.”

“Artículo 19. Los Sujetos Obligados garantizarán la protección de los Datos Personales.”

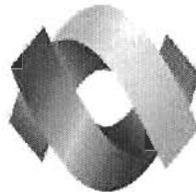
“Artículo 21. Se consideran Datos Personales:

I. Los datos propios de una persona física identificada o identificable relativos a:

- a). Origen étnico o racial;
- b). Características físicas;
- c). Características morales;
- d). Características emocionales;
- e). Vida afectiva;
- f). Vida familiar;
- g). Domicilio;
- h). Número Telefónico de conexión física, celular o satelital;
- i). Correo electrónico o Dirección del Protocolo de Internet o IP.
- j). Patrimonio;
- k). Ideología;
- l). Afiliación política;
- m). Creencia o convicción religiosa;
- n). Estado de salud física;
- o). Estado de salud mental;
- p). Información financiera;
- q). Preferencia sexual; y
- r). Otros análogos que afecten su intimidad.

II. Los que se entreguen con tal carácter por los particulares a los Sujetos Obligados de la cual sean titulares o representantes legales, entre otra:

- a). La relativa al patrimonio de una persona jurídica colectiva;



b). La que comprenda hechos y actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo relativos a una persona, que pudiera ser útil para un competidor, como es la relativa a detalles sobre el manejo del negocio del titular, sobre su proceso de toma de decisiones o información que pudiera afectar sus negociaciones, acuerdos de los órganos de administración, políticas de dividendos y sus modificaciones o actas de asamblea;

c). Aquella cuya difusión esté prohibida por una cláusula o convenio de confidencialidad, y d). La demás de naturaleza similar.

Es responsabilidad de los particulares, cuando entreguen a los Sujetos Obligados, información confidencial, de conformidad con lo establecido en el Artículo 37 de la Ley, señalar los documentos o secciones de éstos que la contengan, así como su fundamento legal por el cual consideran que tenga ese carácter.

“Artículo 26. Cuando la información confidencial haya dejado de ser necesaria o pertinente a los fines para los cuales hubiere sido recabada, deberá reintegrarse a su titular cuando esto fuera posible; en caso contrario y después de un año sin que el particular solicite dicha información al Sujeto Obligado, se procederá conforme a la legislación correspondiente”.

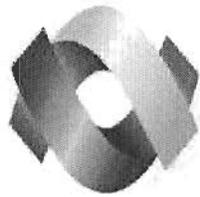
La información confidencial no estará sujeta a plazos de vencimiento y tendrá ese carácter de manera indefinida, salvo que medie el consentimiento expreso del titular de la información o mandamiento escrito emitido por autoridad competente.”

“Artículo 27. No se requerirá el consentimiento de las personas, para proporcionar información confidencial en los casos que determina el artículo 58 de la Ley.”

“Artículo 50. Los Sujetos Obligados podrán entregar información que contenga una parte o partes clasificadas como reservada, siempre y cuando los documentos en que conste la información permitan eliminar las partes o secciones clasificadas. Para ello, los Sujetos procederán a **Obligados reproducir la información dejando en blanco los espacios que ocupa la información de acceso restringido**, poniendo en su lugar la siguiente leyenda **“Espacio que ocupa información clasificada como reservada o por información confidencial”** y la entregará así al solicitante.”

El capítulo IX De Los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, señala:

Quincuagésimo sexto. La versión pública del documento o expediente que contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, será elaborada por los sujetos obligados, previo pago de los costos de reproducción, a través de sus áreas y deberá ser aprobada por su Comité de Transparencia.



Quincuagésimo séptimo. *Se considera, en principio, como información pública y no podrá omitirse de las versiones públicas la siguiente:*

- I. La relativa a las Obligaciones de Transparencia que contempla el Título V de la Ley General y las demás disposiciones legales aplicables;*
- II. El nombre de los servidores públicos en los documentos, y sus firmas autógrafas, cuando sean utilizados en el ejercicio de las facultades conferidas para el desempeño del servicio público, y*
- III. La información que documente decisiones y los actos de autoridad concluidos de los sujetos obligados, así como el ejercicio de las facultades o actividades de los servidores públicos, de manera que se pueda valorar el desempeño de los mismos. Lo anterior, siempre y cuando no se acredite alguna causal de clasificación, prevista en las leyes o en los tratados internacionales suscritos por el Estado mexicano.*

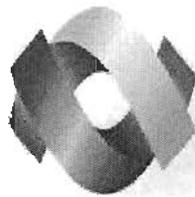
Quincuagésimo octavo. *Los sujetos obligados garantizarán que los sistemas o medios empleados para eliminar la información en las versiones públicas no permitan la recuperación o visualización de la misma".-----*

I.- De conformidad con los artículos 47, 48 fracción II, 137, 144 fracción II y 145 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, este Comité de Transparencia es competente para conocer y resolver en cuanto a la determinación en materia de inexistencia de la información, por lo que procedió al análisis y valoración de todas y cada una de las documentales que nos fueron remitidas por el Coordinador de Transparencia.-----

II.- En consecuencia, este Comité de Transparencia mediante el voto por unanimidad de sus integrantes **resuelve:** -----

PRIMERO.- De conformidad con los fundamentos y razonamientos de derecho expuestos en la presente acta, se **confirma por unanimidad la declaración de inexistencia de la información respecto de los recibos de oficiales de las aportaciones que realizó la gente al 50% para la obtención de molino e insumos agrícolas** por lo que se instruye al titular de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, emitir el correspondiente acuerdo, en el que se le haga saber al solicitante, que en términos de la presente acta, **se confirma la declaración de inexistencia de la información señalada con anterioridad**, adjuntando a dicho acuerdo la presente acta, así como las constancias con las cual se acredita que el procedimiento de búsqueda exhaustiva se realizó en todas y cada una de las áreas que integran a este sujeto obligado.---

SEGUNDO.- También se instruye al Coordinador de Transparencia haga entrega de la documental consistente de 400 actas de donación relacionadas con la obtención de molinos y que fueron entregadas por la Dirección de Atención



Ciudadana mediante el procedimiento de búsqueda exhaustiva, al cual se le testaron datos tales como: domicilio y firma, que de conformidad con el artículo 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, constituyen información confidencial, no así los demás datos por ser de naturaleza pública.-----

TERCERO.- Notifíquese al interesado a través del medio que para tales efectos señaló en su solicitud de información.-----

CUARTO.- Publíquese la presente acta en el portal de transparencia de este sujeto obligado.-----

Así lo resolvieron, los integrantes del Comité de Transparencia: **Lic. Ulises Chávez Vélez**, presidente, **Lic. Ricardo A. Urrutia Díaz**, secretario y **Lic. Juan Francisco Cáceres de la Fuente**, vocal, del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento de Centro, a los tres días del mes de diciembre de dos mil dieciséis.-----

3.- ASUNTOS GENERALES.- No habiendo asuntos generales que tratar, se procede a desahogar el siguiente punto.-----

4. CLAUSURA.- Cumplido el objetivo de la presente reunión y agotado el orden del día se procedió a clausurar la reunión extraordinaria del **Comité De Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco**, siendo **las once horas con treinta minutos de la fecha de su inicio**, firmando la presente acta al margen y al calce quienes en ella intervinieron.-----

Integrantes del Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco.

Lic. Ulises Chávez Vélez
Director de Asuntos Jurídicos
Presidente

Lic. Ricardo A. Urrutia Díaz
Contralor Municipal
Secretario

Lic. Juan Francisco Cáceres de la Fuente
Secretario Técnico
Vocal



COMITÉ DE TRANSPARENCIA